

Domov Korýtko, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2025



9. 1. 2026

Mgr. Jan Seidler

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI.....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ.....	10
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	11
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	12
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	17
STRATEGICKÉ CÍLE	18
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	21
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	22
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	24
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	27
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	30
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	31
ÚKOLY NAD RÁMEC PLÁNU ČINNOSTI 2025	33
ROZVOJOVÉ CÍLE	34
SEZNAM ZKRATEK.....	35
SAZEBNÍK ÚHRAD	36
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	42

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



1 Finanční zdroje

- 1.1 Výnosy a náklady
- 1.2 Externí zdroje a projekty

2 Budovy a provoz

- 2.1 Investice a rekonstrukce
- 2.2 Provozně technické prostředky

3 Lidské zdroje

- 3.1 Kultura organizace a participace
- 3.2 Vzdělávání
- 3.3 Supervize a doporučení
- 3.4 Struktura a počty

4 Kvalita péče

- 4.1 Prostředí
- 4.2 Rozvoj konceptů péče
- 4.3 Aktivizace a volný čas
- 4.4 Humanizace péče
- 4.5 Průzkumy spokojenosti

5 Kontrolní systém

- 5.1 Interní kontroly
- 5.2 Externí kontroly

6 Dobré jméno

- 6.1 Dobré jméno a PR
- 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI

Vážená paní, vážený pane,

rád bych Vás tímto krátce seznámil s událostmi uplynulého roku 2025. V souladu s původním předpokladem mělo v tomto roce dojít ke stěhování do zrekonstruovaného objektu na Petruškově ulici. Vzhledem k technickým komplikacím v průběhu stavebních prací však došlo k posunutí termínu předání díla až do začátku roku 2026. Z tohoto důvodu byly



naše sociální služby po celý rok 2025 nadále poskytovány v náhradních prostorách. Ve věci realizace prací v rámci rekonstrukce dochází k dokončovacím pracím a konec roku už byl ve znamení postupného přebírání díla dle jednotlivých objektů a pater. Organizace se pravidelně účastnila kontrolních dnů na stavbě s cílem zajistit kvalitu provedených prací a operativně řešit problematické oblasti, které jsou u tak rozsáhlé rekonstrukce nevyhnutelné.

V oblasti personálního zajištění se organizace i v roce 2025 zaměřila na využívání dotačních programů Úřadu práce ČR, v jejichž rámci byly vytvořeny pomocné pracovní pozice formou dotovaných pracovních míst. Současně se podařilo obsadit pozici nové ekonomky a vyřešit uvolněnou pozici vedoucí útvaru zdravotní péče. Personální situace byla v roce 2025 stabilizovaná, s celkovou fluktuací přibližně 9 %. V této souvislosti považuji za důležité ocenit práci vedoucích zaměstnanců i celého personálu organizace. Na základě personální analýzy a ve spolupráci se zřizovatelem byla ve druhé polovině roku zahájena příprava změn souvisejících s plánovaným navýšením personálních kapacit v roce 2026.

V oblasti kvality poskytovaných služeb organizace v roce 2025 úspěšně završila proces certifikace zaměřené na péči o osoby s demencí, konkrétně získáním certifikátu Důstojnost a komplexní péče o klienty s demencí. Tato certifikace je výsledkem dlouhodobého systematického úsilí, týmové spolupráce a ochoty zaměstnanců osvojovat si nové metody práce, které přispívají ke zvyšování kvality života klientů.

Současně byl v průběhu roku kladen důraz na systematické vzdělávání zaměstnanců, a to s cílem podpory kvality poskytované péče, odborného rozvoje pracovníků a posilování jejich psychické odolnosti. Vzdělávací aktivity byly zaměřeny zejména na práci s klienty s duševním onemocněním a demencí, zvládání náročných a krizových situací v péči a na oblast paliativní péče.

Rok 2025 vnímáme jako poslední celoroční období poskytování služeb v náhradních prostorách. V následujícím roce předpokládáme pobyt alespoň už po část roku v nově zrekonstruovaném objektu, který přinese zvýšení důstojnosti a kvality poskytovaných sociálních služeb. Současně si uvědomujeme, že nás čeká náročné období příprav, samotného stěhování a adaptačního procesu na nové prostředí, a to jak na straně klientů, tak zaměstnanců.

Na závěr bych rád poděkoval všem zaměstnancům za jejich vysoké pracovní nasazení a profesionalitu v náročných podmínkách uplynulého roku. Poděkování patří rovněž klientům a jejich rodinným příslušníkům za trpělivost, důvěru a vzájemnou spolupráci.

Mgr. Jan Seidler, ředitel

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Jan Seidler'.

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE



VIZE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.

POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

V Domově Korýtko poskytujeme pobytovou sociální službu seniorům, kteří se o sebe nemohou vzhledem ke snížené soběstačnosti sami postarat, a již nepostačuje zajištění potřebné podpory či péče v domácím prostředí.

Usilujeme o aktivní, bezpečné a důstojné prožití stáří, při kterém nepřijdete o kontakty se svými blízkými.

Podporu a péči poskytujeme podle zjištěných potřeb s cílem zachovat či rozvíjet schopnost pečovat o sebe.

POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytovou sociální službu lidem, kteří již nemohou setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí z důvodu Alzheimerovy choroby, vaskulární a smíšené demence.

Jednotlivým seniorům poskytujeme ubytování, stravu a podporu až péči na základě zjištěných potřeb, s cílem udržet jejich schopnosti, dovednosti a navázat na předchozí zvyky.

Vytváříme podmínky pro bezpečné a důstojné prožití stáří lidí tak, aby se v domově cítili dobře.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Korytko, příspěvková organizace

SÍDLO

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava–Zábřeh

Po dobu rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6 poskytujeme naše sociální služby v náhradních prostorách v objektech na ul. Na Liščině 10 v Ostravě-Hrušově a na ul. Hladnovská 119 v Ostravě-Muglinově.

Po tuto dobu máme také sníženou kapacitu zařízení na 144 míst.

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 31. 12. 2025	Počet klientů k 31. 12. 2025	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	108	106	102,25
Domov se zvláštním režimem	36	36	40,25
CELKEM	144	142	142,50

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

www.domovkorytko.ostrava.cz; T: +420 596 761 610; E: info@domovkorytko.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

vcaypff

IČO

70631867

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mgr. Jan Seidler, ředitel, E: reditel@domovkorytko.cz, M: 737 062 693

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	63,01	25,73	88,74
	základní výchovná nepedagogická činnost	3	1	4
Zdravotníci	všeobecné sestry	14,27	5,02	19,29
	praktické sestry	0	0	0
	maséři, ergoterapeuti, fyzioterapeuti	1,50	0,50	2
	nutriční terapeuti	0,75	0,25	1
Sociální pracovníci		6,07	2,93	9
Vychovatelé		0	0	0
THP pracovníci		4,17	1,39	5,56
Manuálně pracující		7,33	2,41	9,74
CELKEM		100,10	39,23	139,33

K 31. 12. 2025 činil celkový počet zaměstnanců 142 s úvazky 139,33. Z tohoto počtu bylo 2,93 úvazků financováno ze dvou dotačních titulů ÚP ČR.

V rámci národního projektu ÚP ČR „Věk není překážkou (VNP)“ jsme přijali celkem 7 zaměstnanců – 6 na pozici **pomocník v sociálních službách** a 1 na pozici **pomocník v prádelně**.

Druhý projekt zprostředkovaný ÚP ČR je národní projekt „Nová etapa (NOE)“. Z tohoto projektu k nám nastoupila 1 zaměstnankyně na pozici **pomocník v prádelně**, která bude v zaměstnání pokračovat až do června 2026.

Všichni tito zaměstnanci pracovali nebo pracují od pondělí do pátku na zkrácený úvazek 0,75, což odpovídá pracovní době 6 hodin denně. Většina zaměstnanců pracovala po maximální dobu, kterou ÚP ČR umožňuje, tedy s prodloužením Dohody na 1 rok. Pouze u jedné zaměstnankyně byla pracovní smlouva uzavřena na 6 měsíců a o její prodloužení jsme již nežádali.

Výhodu spatřujeme především v tom, že není nutné přijímat tolik zaměstnanců na dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, což zajišťuje stabilnější pracovní tým. Další výhodou je, že tito zaměstnanci odlehčují pracovníkům v sociálních službách při pomocných činnostech, což jim umožňuje věnovat se více péči o klienty. Navíc si tyto zaměstnance můžeme „vyzkoušet“ a v případě oboustranného zájmu jim nabídnout pracovní smlouvu po ukončení projektu.

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

		Celkový počet rozvázaných pracovních poměrů	z toho odchody do důchodu	z toho ve zkušební době	KOEFICIENT FLUKTUACE
Pracovníci v sociálních službách	příímá obslužná péče	4	2	1	4,5
	základní výchovná nepedagogická činnost				
Zdravotníci	všeobecné sestry	4	1		20,7
	praktické sestry				
	maséři, ergoterapeuti, fyzioterapeuti				
	nutriční terapeuti				
Sociální pracovníci		1			11,1
Vychovatelé					
THP pracovníci					
Manuálně pracující		4	4		41,1
CELKEM		13	7	1	9,33

Nezahrnuje odchody zaměstnanců z důvodu mateřské dovolené, APZ, VPP, výkonu veřejné funkce a ze zdravotních důvodů (včetně rozvázání pracovního poměru dohodou, kdy zaměstnanec uvede zdravotní důvody, aniž by doložil posudek). Také úvazky ze dvou dotačních titulů ÚP ČR tj. 2,9383 do fluktuace nepočítáme, protože jsou nad rámec organizační struktury.

V roce 2025 bylo celkem ukončeno **13 pracovních poměrů**.

Z toho:

- 4 pracovníci v sociálních službách,
- 3 zaměstnanci kuchyně,
- 4 všeobecné sestry,
- 1 pracovnice prádelny,
- 1 sociální pracovnice.

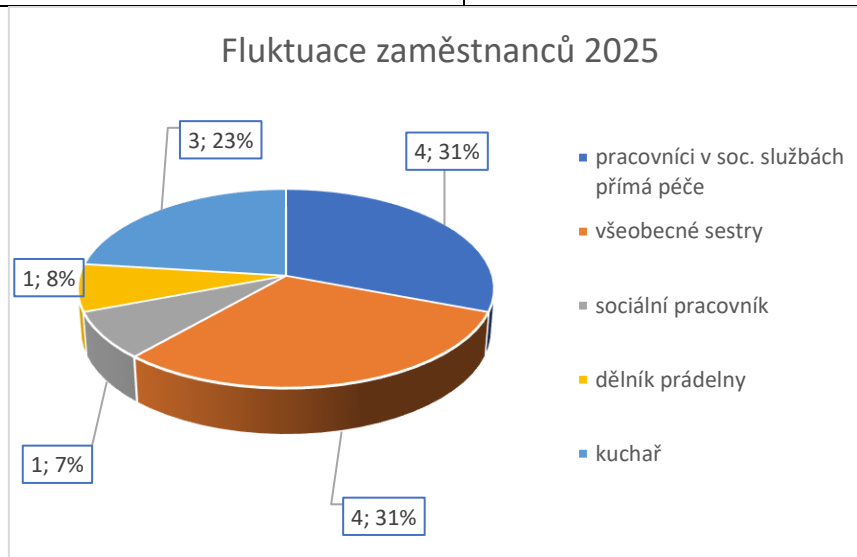
Dle způsobu ukončení pracovního poměru:

- **Dohodou o ukončení PP** ukončila pracovní poměr 1 pracovnice v sociálních službách.
- Z důvodu **odchodu do starobního důchodu** ukončilo pracovní poměr dohodou celkem 7 zaměstnanců.
- **Uplynutím doby určité** u jedné všeobecné sestry.
- Ve **zkušební době** byl pracovní poměr zrušen ze strany zaměstnavatele u 1 pracovnice v sociálních službách.
- **Výpověď** podali celkem 3 zaměstnanci – jedna sociální pracovnice a dvě všeobecné sestry.

Míra fluktuace zaměstnanců za rok 2025 činí 9,33 %.

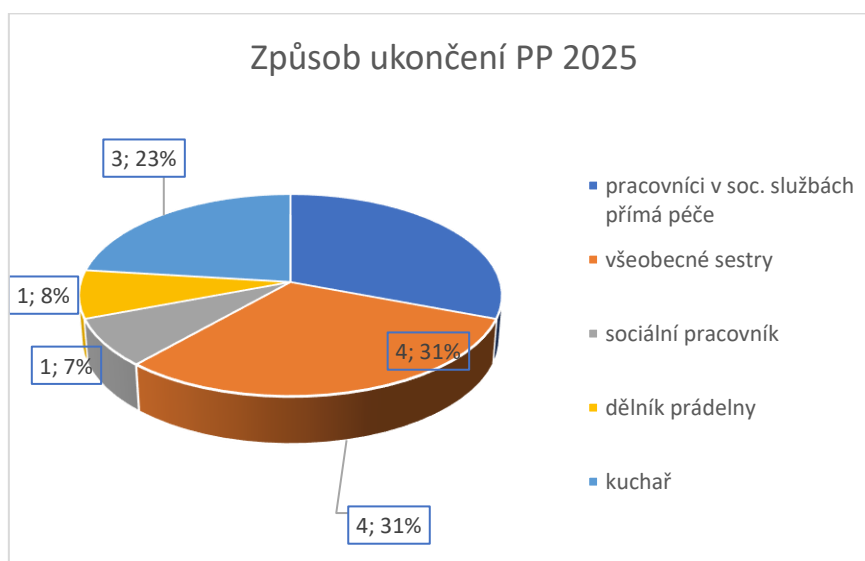
Tabulka a graf č. 1 Fluktuace zaměstnanců 2025

pracovní pozice	počet zaměstnanců
pracovníci v soc. službách přímá péče	4
všeobecné sestry	4
sociální pracovník	1
dělník prádelny	1
kuchař	3
Celkem	13



Tabulka a graf č. 2: Způsob ukončení pracovních poměrů

způsob ukončení pracovních poměrů	počet zaměstnanců
ukončení PP dohodou starobní důchod	7
výpověď zaměstnance	3
ukončení PP dohodou bez udání důvodu	1
zrušení PP ve zkušební době (zaměstnavatel)	1
skončení pracovního poměru na dobu určitou	1
Celkem	13



ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘIZNANÉHO PnP*

	bez PnP	I. stupeň PnP	II. stupeň PnP	III. stupeň PnP	IV. stupeň PnP
Domov pro seniory	2,67	7,33	14,17	38,17	44,08
Domov se zvláštním režimem	0,42	1,17	1,67	5,42	27,08
CELKEM	3,08	8,50	15,83	43,58	71,17

* Vzorec výpočtu: Sečtete stav počtu klientů v dané kategorii vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a vydělíte 12.

Největší podíl zastoupení mají osoby se IV. stupněm příspěvku na péči (cca 49 % kapacity), následované klienty ve III. stupni PnP (cca 30 % kapacity). Klienti s II. stupněm PnP představují přibližně 11 % kapacity, zatímco osoby v I. stupni PnP se podílejí necelými 6 %. Klienti bez přiznaného PnP tvoří zhruba 2 % kapacity a jsou to klienti, u kterých je PnP v řízení.

Celkově je tak přibližně 80 % kapacity domova obsazeno klienty ve III. a IV. stupni PnP, což jednoznačně potvrzuje zaměření domova na osoby s vysokou mírou závislosti na pomoci druhé osoby a vysokou náročností poskytované péče.

VYBRANÉ UKAZATELE

	obložnost v %	počet žádostí k přijetí k 31.12.	počet úmrtí ve sledovaném roce	počet nástupů ve sledovaném roce
Domov pro seniory	98,3	267	42	42
Domov se zvláštním režimem	99,2	163	9	10
CELKEM	98,7	430	51	52

Tabulka zachycuje vybrané ukazatele Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem k 31. 12. 2025. Obložnost obou služeb je vysoká a v celkovém součtu dosahuje 98,7 %, což svědčí o naplněné kapacitě.

Celkový počet žádostí o přijetí činí 430, přičemž vyšší poptávka je po službě Domova pro seniory (267 žádostí).

Ve sledovaném roce 2025 bylo zaznamenáno celkem 51 úmrtí klientů.

ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ

STRAVOVÁNÍ – POČTY VYDANÝCH OBĚDŮ

	počet porcí vydaných za rok	z toho ks pro zaměstnance a cizí	z kolika jidel je možno vybrat	počet směn provozu
Provoz 1	57 049	7 484 (z toho cizí 77)	1	1
CELKEM	57 049	7 484		

V roce 2025 i nadále odebíráme stravu pro klienty a zaměstnance organizace dodavatelským způsobem od organizace Čtyřlístek. Domov Korýtko nemá v současné době vlastní stravovací zařízení a nevede ani sklad potravin. Naši zaměstnanci stravovacího provozu jsou dle § 43a) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění dočasně přiděleni k jinému zaměstnavateli (příspěvková organizace Čtyřlístek) a to po celou dobu rekonstrukce. Podílejí se na přípravě stravy pro naše zaměstnance a klienty. Uvedení zaměstnanci pracují pouze v jednosměnném provozu.

STRAVOVÁNÍ – POČTY ÚVAZKŮ

	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 1
Vedoucí úseku	0
Nutriční terapeut	1
Kuchař	1
Pomocný kuchař	0
Skladník	1
Úklid	0
Ostatní	0
CELKEM	3

Skladník pro Domov Korýtko pracuje tři dny v týdnu, dva dny v týdnu pracuje pro organizaci Čtyřlístek na základě Dohody o zapůjčení zaměstnance jinému zaměstnavateli.

V průběhu roku 2025 ukončili pracovní poměr dohodou **3 zaměstnanci kuchyně** (dva kuchaři a jedna pomocná kuchařka) – **odchod do starobního důchodu**.

CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikát Důstojnost a komplexní péče o klienty s demencí	2025	
Certifikace paliativního přístupu APSS (rozšířená certifikace)	2024	
Certifikát Vážka České Alzheimerovské společnosti	2019	2024
Certifikát Institutu Bazální stimulace: Pracoviště Bazální stimulace dle Prof. Dr. Fröhlicha	2019	2022
Certifikace za absolvování dvouletého programu Paliativní péče v pobytových sociálních službách pro seniory, ročník 2021 - 2022	2022	
Cena kvality v sociální péči, individuální Cena sympatie pro zaměstnance organizace	2021	
Cena kvality v sociální péči, služba Domov se zvláštním režimem	2019	



NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Celý rok 2025 jsme strávili oproti očekávání **v náhradních prostorách**. V rámci možností, které se nám nabízejí, jsme se snažili vytvářet co nejpříjemnější a nejdůstojnější prostředí. Terasa s východem na zahradu v objektu Na Liščině i společenské místnosti na jednotlivých komunitách v objektu na ul. Hladnovská nám poskytují dostatek prostoru pro příjemné trávení volného času, společenského setkávání i oslav života.



I nadále pečujeme o naši faunu a flóru společně s klienty. V objektu Na Liščině s námi žijí 3 slepice – Aranka, Andula a Šedivka, a kočičí terapeut – kocour Cocolino. V objektu na Hladnovské ul. chováme morčata, andulky, rybičky. Na skalce, ve vyvýšených truhlících i květináčích, pěstujeme rozličné druhy zeleniny i okrasných květin.



Neopomíjíme podporovat **běžný způsob života**. Chodíme na procházky do okolí, nakupovat, navštěvujeme kavárny (centrum Ostravy, Šilheřovice, Koblově), výstavy a jezdíme na zájezdy. V roce 2025 jsme navštívili Muzeum hraček (29. 1., 30. 1.), výstavu kočárků ve Frýdlantu nad Ostravicí (19. 3.), sanatoria Klimkovice a hostinec u Buroně (17. 6.), školní družinu v Palkovicích (23. 6.), levandulový labyrint (2. 7.), festival dechovek a gulášové slavnosti (12. 7.), park B. Němcové v Karvině (15. 7.), Čeladnou (13. 8.), Zoo Ostrava (21. 8.), přehradu Olešnou (16.9.), velikonoční i vánoční trhy v centru Ostravy.



Sociálně terapeutické aktivity rozvíjíme podle potřeb jednotlivých seniorů. Dochází za námi canisterapeutické týmy, používáme virtuální realitu, baby terapii, tvoříme vzpomínkové knihy, trénujeme paměť.



Pořádáme **společensko-kulturní akce**, u kterých se opravdu nenudíme. Pyžamový den s pyžamovou párty Na Liščině 14. 2. 2025, Ples 25. 2. 2025, Masopustní průvody, Mezinárodní den žen, společné oslavy narozenin. V červnu jsme oslavili tři roky pobytu v náhradních prostorách. Na podzim byly dožínky, burčákobraní. V prosinci jsme uspořádali předvánoční posezení pro jednotlivá patra. Na tyto akce zveme také rodinné příslušníky.



Domov Korýtko v srpnu 2025 úspěšně završil proces **certifikace zaměřené na péči o osoby s demencí**, který absolvoval prostřednictvím Dlaně-vzdělávání, s.r.o. Tento významný krok potvrzuje, že poskytovaná péče je nejen odborná, ale také lidská, empatická a v souladu s moderními přístupy v oboru. Certifikace je výsledkem dlouhodobého úsilí, týmové spolupráce a ochoty pracovníků osvojit si metody, které zvyšují kvalitu života klientů.



Novinkou roku 2025 byl **Den splněných přání** na službě Domov se zvláštním režimem. Naši uživatelé si například přáli v létě navštívit koupaliště a strávit den na slunci, dámy si chtěly pořídit něco nového do svého šatníku. V rámci dnu splněných přání, jsme vyjeli také na hlučínskou Štěrkovnu a na nákupy do centra Ostravy.

Paliativní péče patří nadále k prioritám našeho domova. Prohlubujeme dovednosti zaměstnanců, hovoříme s klienty i jejich blízkými a plánujeme péči v závěru života. Zatímco v předchozích letech jsme se zaměřili na vedení individuálních rozhovorů, dne 3. 7. 2025 proběhla první skupinová aktivita určená pro naše klienty a to beseda na téma paliativní péče. Setkáním provázela koordinátorka paliativní péče Romana Ocelíková, která seznámila přítomné s tím, co paliativní péče znamená, jaké jsou její cíle, komu je určena a jak konkrétně vypadá její poskytování v našem zařízení. Děkujeme všem klientům, kteří se besedy zúčastnili, za jejich otevřenost, zájem a upřímné sdílení. Podobné aktivity pomáhají bourat tabu a otevírat důležitá témata, která mají smysl – ať už jsme v jakékoli životní fázi.



Pastorační péči zajišťovala farnost Ostrava-Zábřeh. V obou objektech pravidelně probíhaly mše svaté. V roce 2025 jsme se rozloučili s pastorační pracovnící Beatou Sikorovou a nově do domova dochází sestra Františka. S klienty jsme se vypravili 8. 5. 2025 také do katedrály Božského spasitele na Motomissu, kde dostal požehnání i služební automobil FORD. Dne 3. 9. 2025 jsme jeli autobusem na Pouť ke sv. Terezii z Kalkaty do kostela Ducha Svatého v Ostravě - Zábřehu.



Pozůstalostní péče zaujímá v domově důležité místo, protože klientům pomáhá zpracovat ztrátu blízké osoby a dává prostor pro vyjádření smutku, vzpomínek i emocí, které s úmrtím souvisejí. Jako velmi přínosná se nám osvědčují společná setkání u příležitosti Dušiček, návštěvy hřbitovů a také doprovázení klientů na pohřby, pokud si to přejí. Tyto aktivity podporují přirozené prožívání truchlení, posilují pocit sounáležitosti a bezpečí a pomáhají klientům uchovat vztah k zemřelým důstojným a citlivým způsobem.



Součástí naší snahy o zlepšování kvality péče byl i rozvoj psychosociální podpory klientů prostřednictvím **psychoterapeutických služeb**. Pokračovala spolupráce s psychologkou Mgr. Karolínou Haragošovou, která pravidelně vedla skupinová psychoterapeutická setkání klientů v obou našich objektech a dle aktuálních potřeb poskytovala individuální psychologické intervence.

Přípravy na stěhování do zrekonstruovaného objektu byly v roce 2025 úzce provázány s postupem stavebních prací. Vedení domova se pravidelně účastnilo kontrolních dnů na stavbě, jejichž cílem bylo sledování postupu prací, kontrola kvality provedení a řešení technických a organizačních záležitostí vyplývajících z rozsahu rekonstrukce. V roce 2025 jich proběhlo celkem 49. Vedoucí pracovníci se v závěru roku 2025 účastnili odborných školení zaměřených na nové provozní podmínky rekonstruovaného objektu, zejména na práci s moderními technologiemi, signalizačním systémem, polohovacími lůžky a na nové dispoziční řešení budovy. Tyto aktivity byly realizovány v rámci přípravy na změny spojené s budoucím provozem zařízení.

V souvislosti s očekávanými změnami byly v průběhu roku 2025 připraveny také podpůrné materiály určené pro klienty a jejich rodinné příslušníky. Jednalo se o video a fotodokumentaci zachycující aktuální stav stavby a celkový přínos rekonstrukce. Tyto materiály sloužily k informování klientů o připravovaných změnách a k podpoře jejich orientace v nadcházejícím období.

Součástí příprav byla rovněž **personální analýza poskytovaných služeb** v návaznosti na plánované stěhování. Ve vztahu k personálnímu zajištění služeb po přestěhování byla ve spolupráci se zřizovatelem připravena koncepce postupného nábory zaměstnanců v roce 2026.

V oblasti vzdělávání kladl Domov Korýtko v roce 2025 důraz na **systematické vzdělávání zaměstnanců**, které podporovalo kvalitu poskytované péče, odborný růst pracovníků a jejich psychickou odolnost. Vzdělávací aktivity byly zaměřeny zejména na práci s klienty s duševním onemocněním, na péči o osoby s demencí (projekt Podpora duše III.) a na zvládání náročných situací v péči, včetně krizových stavů a paliativních témat. Zaměstnanci byli zapojeni do projektů zaměřených na podporu duševního zdraví a péči o osoby s demencí.

Významnou součástí vzdělávání tvořily **dlouhodobější odborné výcviky**, konkrétně výcvik krizové intervence, výcvik v otevřeném dialogu a kurz hospicové péče. Tyto aktivity přispívaly k rozvoji odborných kompetencí zaměstnanců a k jejich lepší připravenosti na náročné situace v každodenní praxi. Důraz byl kladen na uplatňování biopsychosociálního přístupu k péči, orientaci na klienta, podporu jeho autonomie, respekt k individuálním potřebám a preferencím a na kvalitní komunikaci s klienty i jejich blízkými. Naši zaměstnanci se účastnili odborných seminářů, stáží, exkurzí. Účastnili se odborných konferencí (PaliaSEN, Paliativní péče v domovech pro seniory, Gerontologické dny), které umožnily zaměstnancům rozšiřovat odborné znalosti, sdílet zkušenosti s jinými službami a přenášet nové přístupy do každodenní praxe.

Součástí vzdělávacího systému byly také pravidelné **týmové a individuální supervize** a odborné konzultace, které poskytovaly prostor pro reflexi práce, sdílení náročných situací a odbornou podporu zaměstnanců. Vzdělávání se současně zaměřovalo na podporu wellbeingu zaměstnanců, zvládání stresu, péči o fyzické zdraví a rozvoj dovedností potřebných pro dlouhodobě udržitelný výkon profese.

V oblasti **prezentace organizace** byly poskytované služby v roce 2025 představeny na kariérním festivalu Ostravské univerzity dne 15. 4. 2025 a na Burze práce dne 22. 9. 2025. V březnu 2026 byl Domov Korýtko přizván k vystoupení na konferenci Slezské diakonie

konané v prostorách Magistrátu města Ostravy, kde byl prezentován odborný příspěvek na téma efektivní personální práce v sociální sféře. Na našich webových stránkách jsou pravidelně aktualizovány informace o činnostech, programu a průběhu rekonstrukce.

Uvedené aktivity realizované v roce 2025 vytvořily důležitý základ pro přípravu organizace na stěhování do rekonstruovaného objektu a pro zvládnutí změnového období v roce 2026 při zachování kvality, odbornosti a kontinuity poskytovaných sociálních služeb.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

V roce 2025 se Domov Korýtko systematicky věnoval rozvoji a upevňování způsobů zjišťování zpětné vazby od klientů, jejich rodin i zaměstnanců. Ke sběru průběžné zpětné vazby byly využívány standardní procesy organizace, které se v praxi osvědčily jako funkční a dostupné pro jednotlivé cílové skupiny.

Pravidelné **hodnocení poskytování sociální služby** probíhalo v rámci plánování průběhu sociální služby. Prostřednictvím individuálních rozhovorů, pozorování v reálných situacích, studia dokumentace a analýzy potřeb se organizace zaměřovala na kvalitu poskytované péče, ubytování i stravování. Významnou roli sehrávala také neformální komunikace a každodenní pozorování klientů, které umožňovalo citlivě a průběžně sledovat jejich spokojenost.

S osobami blízkými klientů byly vedeny tematicky zaměřené rozhovory, které se soustředily na jejich spokojenost s poskytovanou péčí, míru zapojení do péče o blízké a jejich očekávání do budoucna. Postupně se dařilo více otevírat i témata hodnot, přání a preferencí klientů pro případ složitějších rozhodování.

V roce 2025 se domov zapojil do šetření spokojenosti zprostředkovaného zřizovatelem, Statutárním městem Ostrava. Šetření probíhalo v 1. a 2. pololetí a bylo zaměřeno na **hodnocení kvality poskytovaných služeb klienty i jejich rodinnými příslušníky** prostřednictvím jednotného strukturovaného dotazníku. Současně bylo realizováno také šetření spokojenosti zaměstnanců organizace.

Nadále byly zachovány **schránky důvěry** určené pro podněty, připomínky a stížnosti a organizace se průběžně zabývala jejich vyřizováním.

V roce 2025 jsme přijali celkem 4 stížností, všechny na službě Domov pro seniory. Stížnosti se týkaly stravy, pitného režimu, horka na pokoji a soužití klientů. Na každou stížnost domov reagoval projednáním a přijetím opatření.

Stížnosti a zpětná vazba na stravu byla řešena v rámci tzv. **stravovacích komisí**, které se zúčastnili klienti, zaměstnanci, nutriční terapeutka Domova Korýtko a zástupci organizace Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením, která pro Domov Korýtko zajišťuje stravování.

Zpětná vazba byla v průběhu roku získávána také od externích subjektů, zejména studentů, praktikantů, stážistů a dobrovolníků. Důležitým zdrojem reflexe zůstávaly porady a pracovní workshopy zaměstnanců, které vytvářely prostor pro otevřenou diskusi o poskytované službě jednotlivým klientům i o koncepcích péče. Zachován byl rovněž systém hodnocení vzdělávacích akcí zaměstnanci po jejich absolvování.

Pravidelně probíhaly **reflexe poskytované péče v rámci multioborových týmů** na jednotlivých střediscích služeb. Tyto reflexe umožnily identifikovat funkční a osvědčené postupy a současně analyzovat přístupy, které se ukázaly jako méně efektivní či problematické, a hledat cesty k jejich zlepšení.

V roce 2025 domov obdržel celkem 9 pochval a poděkování za péči.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ DOMOVA KORÝTKO:

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.



č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
25001	<p>Orientace poskytovaných služeb na klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora uživatele vychází z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřuje k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace <input type="checkbox"/> podpora naplňování potřeb klientů prostřednictvím jejich přirozených sociálních zdrojů <input type="checkbox"/> procesy ve službě jsou nastaveny k řešení nebo neprohlubování nepříznivé sociální situace uživatelů a naplňování jejich individuálně zjištěných potřeb, k zachování práv a oprávněných zájmů 				
S	<p>Orientace poskytovaných služeb na klienta byla v hodnoceném období naplňována v souladu se stanovenými principy. Podpora klientů vycházela z individuálně zjištěných potřeb a byla zaměřena na řešení, případně neprohlubování jejich nepříznivé sociální situace. Individuální přístup byl uplatňován v každodenní praxi a promítal se do plánování i realizace poskytované podpory. Důraz byl kladen na využívání přirozených sociálních zdrojů klientů, zejména zapojení rodinných příslušníků a osob blízkých, čímž byla posilována kontinuita péče a podpora klientů v jejich přirozeném sociálním prostředí. Nastavení procesů ve službě podporovalo ochranu práv a oprávněných zájmů uživatelů a vytvářelo podmínky pro respektování jejich individuality, potřeb a přání.</p>	1.0 Vize a poslání	4.4 Humanizace péče		
25002	<p>Zvyšování odborných dovedností pracovníků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zvyšování míry vzdělání zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace a Paliativní péče <input type="checkbox"/> využívání vnitřních zdrojů organizace k podpoře vzdělávání a prohlubování odborných dovedností zaměstnanců <input type="checkbox"/> aktivní podpora multioborové spolupráce ve prospěch klienta <input type="checkbox"/> podpora rozvoje zaměstnanců reflektující individuální potřeby zaměstnanců, včetně rozvoje osobnosti (supervize, koučování, apod.) 				
S	<p>V průběhu roku 2025 jsme zvyšovali odborné kompetence zaměstnanců především v oblastech Paliativní péče a Péče o osoby se syndromem demence. Díky podpoře Nadace ČEZ absolvovalo 10 zaměstnanců útvaru zdravotní péče 3 denní školení ESPERO pro sestry, které je zaměřeno na osvojení a prohloubení dovedností komunikovat s pacienty v závěru života, zejména sdělování špatných zpráv. Tři zaměstnanci útvaru zdravotní péče absolvovali 50 hodinový kurz Hospicové péče. Pracovníci v sociálních službách měli připraven cyklus školení zaměřený na péči o osoby s demencí, včetně dvou školení o novém konceptu "Pozitivní přístup v péči o osoby s demencí".</p> <p>Každý den probíhají na všech patrech multioborové porady, kterých se účastní vedoucí služby, sociální pracovníce, koordinátorky zdravotní péče, službu konající personál. Operativně zařazujeme multioborové workshopy a kvartálně společná setkání vedoucích služeb, sociálních pracovníků, koordinátorek zdravotní péče s vedoucími útvarů a lékařkou, která je praktikem i paliatrem. V rámci workshopů řešíme kazuistiky konkrétních klientů.</p> <p>Supervize v roce 2025 byly zajištěny 2 supervizory, a to Mgr. Martinem Lisníkem a PaedDr. Petrem Matuškou, Ph.D.. Vedoucí služby DZR v rámci projektu Podpora duše III. využívá koučingu.</p>	1.0 Vize a poslání	3.2 Vzdělávání		

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
25003	<p>Udržení spolupráce s místní komunitou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora a otevřenost dobrovolnické činnosti <input type="checkbox"/> podpora společenských aktivit odpovídajících místním podmínkám (spolupráce s místními spolky, farností, apod.) <input type="checkbox"/> aktivní podpora komunitního způsobu života 			
S	<p>Domov Korytko nadále spolupracuje s organizací ADRA, přes kterou dochází za klienty domova dobrovolníci - společníci seniorů. Prostřednictvím firmy INNOGY proběhly také skupinové aktivity s klienty v rámci firemního dobrovolnictví. Domov nadále spolupracuje s farností Ostrava Zábřeh, která zajišťuje pastorační péči klientům domova. Spolupracujeme s místními školkami (MŠ Na Liščině, MŠ Špálova, lesní klub Vlčí máky).</p>	1.0 Víze a poslání	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce
25004	<p>Participace zainteresovaných subjektů na rozvoji poskytované služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora otevřené komunikace směřující k zapojení celé komunity do hodnocení a rozvoje služby <input type="checkbox"/> podpora přijímání hodnocení poskytované služby jako nástroje k jejímu rozvoji <input type="checkbox"/> formování systematického interního hodnocení poskytované služby zainteresovanými subjekty (uživatelé služeb, zaměstnanci, osoby blízké, dodavatelé, apod.) 			
S	<p>Klienti, rodinní příslušníci i zaměstnanci domova se zapojují do hodnocení poskytované služby formálními i neformálními technikami. V roce 2025 proběhlo dotazníkové šetření spokojenosti klientů, rodinných příslušníků i zaměstnanců. Zpětná vazba byla prezentována na provozní poradě 3.6.2025. Hodnocení zaměstnanců probíhalo i v roce 2025 formou individuálních rozhovorů s vedoucím pracovníkem (one to one). Zaměstnanci v přímé péči absolvují tento rozhovor 2x ročně. Zaměstnanci byli do hodnocení a rozvoje služby zapojováni dále prostřednictvím pracovních porad, týmových setkání a průběžné zpětné vazby k nastavení procesů a organizaci práce. Jejich podněty byly využívány při úpravách vnitřních postupů a při plánování dalšího rozvoje služby.</p> <p>Otevřená komunikace s uživateli služeb a jejich osobami blízkými probíhala zejména formou pravidelných setkání, individuálních i skupinových rozhovorů, které vytvářely prostor pro sdílení názorů, potřeb a podnětů ke zlepšení služby. Rozhovorů se účastní vedoucí služby, sociální pracovníce a koordinátorky zdravotní péče a probíhají cíleně vždy v průběhu adaptačního období, při významné změně stavu klienta, v průběhu hodnocení poskytované služby a při plánování péče v závěru života. Po ukončení služby provádíme reflexi poskytované péče v multioborovém týmu.</p> <p>Součástí participace jsou rovněž společné akce pořádané pro klienty a jejich blízké, jako jsou zábavy, plesy, tematická posezení a další společenská setkání. Tyto akce podporují přirozené vztahy, posilují pocit sounáležitosti a vytvářejí neformální prostor pro sdílení zkušeností a názorů. Díky tomu služba získává zpětnou vazbu průběžně a bezprostředně, což umožňuje včas reagovat na potřeby klientů a dále zkvalitňovat poskytované služby.</p>	1.0 Víze a poslání	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
25005	Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci: <input type="checkbox"/> podpora sounáležitosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta, <input type="checkbox"/> udržení přiměřené míry fluktuace zaměstnanců kolem 15%, <input type="checkbox"/> podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace.				
S	V rámci strategického cíle bylo stanoveno udržet míru fluktuace pod 15 %. Díky realizovaným opatřením v oblasti HR, zaměřeným na stabilizaci týmu a podporu zaměstnanecké zkušenosti, se se podařilo udržet míru fluktuace na úrovni 9,33%. Tento výsledek jednoznačně potvrzuje naplnění stanoveného strategického cíle. Péče o zaměstnance je jednou z našich hlavních priorit. Nad rámec zákonných povinností poskytujeme podporu zaměstnancům v náročných životních situacích, včetně možnosti zkrácení úvazku či úpravy pracovní doby. Každoroční hodnocení a stanovení osobních i profesních cílů zaměstnanců nám umožňuje pravidelně sledovat jejich pracovní pohodu, identifikovat případný stres a cíleně podporovat jejich motivaci a spokojenost. Současně se systematicky zaměřujeme na profesní rozvoj, bezpečné a zdravé pracovní prostředí a otevřenou interní komunikaci.	1.0 Vize a poslání	3.1 Kultura organizace a participace		
25006	Revize základních strategických cílů a vize organizace pro roky 2025 - 2030 a tvorba dokumentu Strategický plán organizace ve spolupráci s externím konzultantem a zřizovatelem.				
ČS	Vize organizace a strategické cíle pro rok 2026 zůstávají beze změn. Domov Korytko by se měl v průběhu roku 2026 stěhovat do rekonstruovaného sídla na ul. Petruškova 2936/6 v Ostravě Zábřehu. Revizi základních strategických cílů a vizi se budeme věnovat v návaznosti na přestěhování zpět do rekonstruovaného objektu.	1.0 Vize a poslání			

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2025				
S	Podmínky Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě byly splněny.								
25002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů) k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2025				
S	Z kapitoly 313 MPSV na rok 2025 jsme v I. kole financování obdrželi dotaci na obě sociální služby ve výši 39 847 tis. Kč. Na základě podané žádosti ve II. kole dofinancování jsme obdrželi částku 4 077 tis. Kč a to na službu domova pro seniory. Dotace z kapitoly 313 MPSV tedy činila v roce 2025 celkem 46 700 tis. Kč. Externí zdroje organizace viz úkol 25004 níže.								
25003	Navyšování úhrad: Sazebník úhrad bude v průběhu roku 2025 aktualizován s ohledem na valorizaci důchodů a nárůst cenové hladiny. V otázce cenových úhrad za zajištění stravy jsme vázáni na ceny organizace Čtyřlístek, která nám stravu pro naše klienty a zaměstnance v náhradních prostorech dodává.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2025				
S	Sazebník úhrad byl navýšen k 1. 3. 2025 a k 1.8.2025 s ohledem na nárůst cenové hladiny a změně cen za stravu, která je v náhradních prostorách dodávána organizací Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením, příspěvkovou organizací. Výši úhrad za ubytování jsme s ohledem na vícelůžkové pokoje a náhradní prostory oproti roku 2024 navýšili jen nepatrně.								
25004	Reagovat na aktuální dotační a nadační výzvy. Předpokládaný objem získaných externích zdrojů pro rok 2025 je stanoven ve výši 300 tis. Kč.	1.2 Externí zdroje a projekty			31.12.2025				
S	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2025 v rámci dotačního titulu KSS 1/25; Název projektu: Zařízení usnadňující mobilitu klientů. Služba DZR.	1.2 Externí zdroje a projekty	4.4 Humanizace péče		30.06.2026	NEZAŘAZE NO BePlan	08190/RM22 26/115	MSK, SMO	438 513,60 Kč
	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2025; Název projektu: Zařízení usnadňující hygienu klientů. Služba DpS.	1.2 Externí zdroje a projekty	4.3 Aktivizace a volný čas		30.06.2026	NEZAŘAZE NO BePlan	08190/RM22 26/115	MSK, SMO	248 810,00 Kč
	Nadace Charty 77, projekt "Obohacení života klientů Domova Korýtko"	1.2 Externí zdroje a projekty	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2025	NEZAŘAZE NO BePlan			80 000,00 Kč
	Nadace ČEZ, projekt "Kompetence pro kvalitu: zvyšováním kvalifikace rozvoj služeb"	1.2 Externí zdroje a projekty	3.2 Vzdělávání		31.12.2025	NEZAŘAZE NO BePlan			140 000,00 Kč

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Celková rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6, Ostrava Zábřeh. Účast na kontrolních dnech a připomínkování rekonstrukce z pohledu uživatele.	2.2 Provozně technické prostředky			30.9. 2025				
ČS	Cíl je plněn průběžně v rámci celého roku. Pravidelná účast zástupce organizace na kontrolních dnech na stavbě. Vznášení připomínek k různým problémovým okruhům z pohledu budoucího uživatele díla. Z objektivních důvodů došlo k prodloužení harmonogramu prací a termín předání díla byl stanoven na 2/2026. V roce 2025 proběhlo celkem 49 kontrolních dní se zhotovitelem díla (1x týdně). - (ID 0088/18)					ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO (odbor investiční)	240 800 000,00 Kč
24002	Po dobu pobytu v náhradních prostorách zajištění stravy a částečně praní prádla dodavately.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				
S	Strava pro klienty a zaměstnance Domova Korýtko byla i nadále zajištěna dodavatelským způsobem od organizace Čtyřlístek. Praní a žehlení prádla je částečně zajištěno externí firmou na základě smlouvy. V jednotlivých objektech byl nastaven harmonogram pravidelného odvozu a svozu prádla.								
25001	Pořízení el. sloupového zvedáku PowerMOVE s integrovaným vozem a vahou z investičního příspěvku zřizovatele ve výši 450 tis. Kč	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				450 000,00 Kč
S	El. zvedák PowerMOVE pořízen.				19.05.2025	ZAŘAZENO BePlan	1131/ZM2226/20	investiční příspěvek SMO	438 170,88 Kč
25002	Nákup systému laterálního náklonu KomfiTilt pro imobilní klienty v počtu 2 ks.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				100 000,00 Kč
S	Pořízeny 2 ks systémů laterálního náklonu KomfiTilt.				03.04.2025	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/88	investiční příspěvek SMO	89 143,01 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25003	Nákup vybavení nové prádelny (sušičky, pračky, mandl, žehlící lis).	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				2 400 000,00 Kč
S	Pořízení 2 ks průmyslových praček, 5 ks průmyslových sušičů, 1ks profesionální mandl a 1 ks žehlícího kompletu.				28.08.2025	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/88	investiční příspěvek SMO	2 184 000,00 Kč
25004	Pořízení sítí do oken do rekonstruovaného Domova Korýtko.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				200 000,00 Kč
N	Z důvodu stále probíhající rekonstrukce objektu a do doby předání díla nelze tento cíl naplnit. Termín pro realizaci je do konce roku 2026. Navýšení dotace o 216 tis. Kč (08776/RM2226/122) v roce 2025. Celkem tedy 416 tis. Kč ,prodloužen termín do 31.12.2026				31.12.2026	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/88		
25005	Pořízení interaktivního dotykového panelu Amos HW do vestibulu organizace.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				150 000,00 Kč
N	Z důvodu stále probíhající rekonstrukce objektu a do doby předání díla nelze tento cíl naplnit. Termín pro realizaci je do konce roku 2026. V roce 2025 posunut termín v RM do 31.12.2026					NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/88		
25006	Pořízení nástěnných držáků na televize .	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2025				300 000,00 Kč
S	Pořízeno 250 ks nástěnných držáků TV.				12.06.2025	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/88	účelový neinvestiční příspěvek SMO	247 445,00 Kč
25007	Nákup ložního prádla pro klienty (polštáře, peřiny, prostěradla, povlečení, přehozy přes postele)	4.4 Humanizace péče			31.12.2025				1 400 000,00 Kč
N	Z důvodu stále probíhající rekonstrukce objektu a posunutí termínu stěhování nebyl doposud tento cíl naplněn. Termín pro realizaci je do konce roku 2026.					NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/88		

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Zajištění pravidelných supervizí pro jednotlivé pracovní týmy , zachování nabídky individuálních supervizí, včetně koučující a psychotherapeutické supervize a zachování multioborových supervizí. V průběhu roku plánujeme zajistit zaměstnancům minimálně 2 skupinové supervize pro jednotlivé týmy (4x PSS, sestry, sociální pracovníce, multioborový tým), tj. minimálně 14 skupinových supervizí v průběhu roku 2025 . Individuální supervize jsou nabízeny zaměstnancům v případě náročné pracovní situace, mimořádné události, k reflexi zavádění změn ve službě, apod. Předpokládáme realizaci minimálně 8 individuálních supervizních sezení . V rámci zavádění psychotherapeutické podpory klientům chceme nabídnout také psychotherapeutickou supervizi. Její realizace se bude odvíjet od možností financování.	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2025				
S	V roce 2025 individuální i skupinové supervize zajišťoval Mgr. Martin Lisník (na základě uzavřené smlouvy) a PaedDr. Petr Matuška, Ph.D. (prostřednictvím projektu Podpora duše III.). V roce 2025 proběhlo s panem Lisníkem celkem 13 supervizních setkání, z toho 3 individuální supervize a 10 skupinových (patra služby DPS, sociální pracovníce, všeobecné sestry). PaedDr. Petr Matuška vedl 6 individuálních supervizí a 4 skupinová supervizní setkání (tým služby DZR). Celkem v roce 2025 proběhlo 9 individuálních supervizí a 14 skupinových supervizí. Vedoucí služby DZR absolvoval v průběhu roku 2025 v rámci projektu Podpora duše III. celkem 6 koučujících setkání (12 hodin).	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2025			vlastní zdroje	26 000,00 Kč
25002	Hodnocení zaměstnanců na pracovních pozicích – pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby, zdravotnický personál a vedoucí zaměstnanci probíhá pravidelně a jejich hodnocení je naplánované i v roce 2025. U těchto pracovních pozic bude rovněž přehodnocován i osobní příplatek na základě hodnocení dle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti zaměstnanců je systematická podpora rozvoje zaměstnanců, zvyšování jejich motivace.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2025				
S	Hodnocení zaměstnanců za rok 2025 proběhlo v souladu s interními předpisy organizace a bylo zaměřeno na posouzení pracovního výkonu, profesního rozvoje a naplňování stanovených cílů. Hodnocení probíhala individuálně formou řízených rozhovorů mezi vedoucími pracovníky a zaměstnanci. Důraz byl kladen na otevřenou komunikaci, objektivní posouzení výsledků práce a identifikaci oblastí pro další rozvoj. Vedoucí pracovníci průběžně zaznamenávali výkon zaměstnanců během celého roku, což umožnilo komplexnější a spravedlivější pohled na hodnocené období. Zaměstnanci měli možnost vyjádřit své názory, upozornit na případné problémy a společně s vedoucím nastavit nové pracovní cíle pro nadcházející období. Výsledky hodnocení potvrdily stabilní pracovní výkon většiny zaměstnanců a jejich vysokou míru spolehlivosti. U několika zaměstnanců byly identifikovány oblasti, ve kterých je vhodné posílit odborné kompetence či podpořit další vzdělávání. Organizace přijala opatření, která umožní zaměstnancům se v těchto oblastech dále rozvíjet. Závěrem lze konstatovat, že hodnocení zaměstnanců v roce 2025 přispělo k posílení efektivity práce, zlepšení komunikace na pracovišti a k plánování dalšího profesního růstu. Výstupy z hodnocení budou využity při tvorbě vzdělávacích plánů, rozvojových aktivit a při práci s personální strategií organizace v následujícím roce.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25003	V roce 2025 bychom se chtěli zaměřit na podporu mezilidských vztahů na pracovišti (4 druhy generací), podporu sendvičové generace , přijetí Age managementu jako součástí personálního plánování a strategie, přípravu strategie na odchod zaměstnanců do důchodu. V roce 2025 bychom chtěli naše zaměstnance požádat cestou dobrovolnictví o vyplnění dotazníku „ Žebříček stresových životních událostí “ kde bychom měli příležitost zjistit, jak velký problém pro zaměstnance stres aktuálně představuje.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2025				
ČS	Strategii odchodu do důchodu v personální oblasti jsme nastavili tak, že jsme nejprve identifikovali zaměstnance blížící se důchodovému věku a naplánovali s nimi jejich odchod tak, aby byl pro organizaci i zaměstnance co nejplynulejší. Součástí bylo předávání znalostí a zkušeností, plánování nástupnictví a mentoring mladších kolegů. Zajistili jsme otevřenou komunikaci o možnostech odchodu, nabízeli flexibilní formy práce a podporovali pozitivní přechod, zároveň jsme dodrželi právní a administrativní postupy a zajistili vyplácení benefitů při odchodu do důchodu. Celkově jsme vyhodnotili dopad odchodů na produktivitu, know-how a strukturu týmu a naplánovali případný nábor nebo přerozdělení úkolů. Z důvodu časové tísně se nám nepodařilo seznámit zaměstnance s dobrovolným dotazníkem „Žebříček stresových a životních událostí“ a požádat je o jeho vyplnění. Tento úkol plánujeme dokončit až po přestěhování a stabilizaci týmů.								
25004	Největší výzvou pro nás v roce 2025 bude nabrat dostatečný počet zaměstnanců před návratem do sídla organizace po rekonstrukci. Jako zaměstnavatel bychom postupně chtěli dosáhnout toho, abychom zaměstnance nemuseli hledat, ale aby jsme si je jednoduše přitáhli. Nadále budeme pracovat na specifikaci firemní kultury, řešit strategii komunikace s veřejností a prezentovat organizaci.	3.4 Struktura a počty	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2025				
ČS	Tento cíl začínáme naplňovat postupně. Důvodem je, že stěhování se nám posunulo na rok 2026. Nábor zaměstnanců máme rozdělen do tří etap s plánovanými nástupy k 1. 1., 1. 4. a 1. 7. 2026. V první vlně náboru plánujeme přijmout 14 pracovníků v sociálních službách, z nichž jsme zatím úspěšně obsadili 11 míst. Během dvou dnů pohovorů se nám podařilo rozšířit tým přímou péčí o 11 nových kolegů – a to bez nutnosti podání inzerce a s nulovými náklady. S kandidáty jsme vedli otevřené rozhovory nejen o mzdových podmínkách, ale také o poslání naší práce, vizi, hodnotách a procesu adaptace. Právě tato otevřenost přilákala i lidi, kteří byli již zaměstnaní a původně o změně neuvažovali. Ukazuje se, že pokud organizace nabízí smysluplnou práci, férový přístup a upřímnou komunikaci, lidé to ocení. Snažíme se zajistit obsazení pracovních pozic na úseku stravovacího provozu, prádelny a recepce.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25005	Zřízení nové pracovní pozice: jeden úvazek jako kumulace funkce - psychiatrická sestra / psychoterapeut / krizový intervent . Návrh, včetně zdůvodnění, předložíme zřizovateli v průběhu prvního pololetí 2025.	3.4 Struktura a počty	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2025				
S	Návrh na zařazení psychoterapeuta do našeho týmu byl předložen v rámci personální analýzy zřizovateli a schválen. Psychoterapeut nastoupí od ledna 2026 a jeho přítomnost by měla výrazně posílit kvalitu poskytovaných služeb. Bude přispívat k odborné podpoře klientů, zlepšení duševní pohody a individuální péče, pomůže předcházet krizovým situacím a poskytne cílenou intervenci při obtížích. Dále se bude podílet na tvorbě terapeutických programů, monitorování a vyhodnocování efektivity péče, čímž zvýší celkovou kvalitu a smysluplnost poskytovaných služeb a posílí důvěru klientů v naši organizaci.								
25006	Navýšení pracovního úvazku o finanční účetní s ohledem na řešení zastupitelnosti správce rozpočtu (viz doporučení IAK SMO) od 1.7.2025. V souvislosti se stěhováním přibude rozsáhlá agenda navedení nového majetku, agenda stávajícího majetku organizace a jeho postupné vyřazování, přechodu na el. spisovou službu a nová agenda v souvislosti s nově rekonstruovaným objektem - staneme se plátcí DPH (účtování DPH), agenda PAP (pomocný analytický přehled).	3.4 Struktura a počty	4.2 Rozvoj konceptů péče		30. 6. 2025				
N	Úkol nerealizován z důvodu nástupu nového ekonoma od 27.05.2025 a posunutí termínu kolaudace a stěhování do zrekonstruovaných prostor Domova Korýtko na první polovinu roku 2026.								
25007	Personální analýza potřeb organizace ve spolupráci se zřizovatelem se zaměřením na postupné navýšování kapacity zařízení a počtu obslužného personálu po přestěhování. Jednání s odvětvovým odborem zřizovatele v prvním pololetí roku 2025.	3.4 Struktura a počty	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2025				
S	Návrh na postupné navýšování počtu zaměstnanců byl zřizovatelem schválen na základě předložené personální analýzy. V souladu s tímto rozhodnutím je k 1. 1. 2026 plánován celkový počet 158 zaměstnanců. V rámci personálního plánování dále počítáme s pokračujícím posilováním personální kapacity. Další navýšení počtu zaměstnanců je plánováno od 1. 4. 2026, a následně od 1. 7. 2026. Cílem těchto kroků je zajistit plynulý provoz, pokrýt zvýšené nároky na poskytované služby a posílit kvalitu poskytované péče v souvislosti s plánovaným navýšováním kapacit našich soc. služeb.								

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Uplatňovat koncept Bazální stimulace v praxi služby. Udržet provzdělanosti zaměstnanců na úrovni z roku 2024, tj. 65%. Pokud se podaří získat finanční prostředky z externích zdrojů, doškolit 4 zaměstnance v Základním kurzu a až 5 zaměstnanců v Nástavbovém kurzu.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2025				
ČS	Koncept Bazální stimulace používáme v praxi našich služeb na všech patrech. V prosinci 2025 byly techniky konceptu uplatňovány u celkem 42 klientů. Nejčastěji se používá polohování v souladu s konceptem, zklidňující somatická stimulace, povzbuzující somatická stimulace, masáž stimulační dýchání, asistované mytí obličeje a vizuální stimulace. V roce 2025 jsme nedoškolovali zaměstnance v konceptu Bazální stimulace s ohledem na jiné témata zaměření vzdělávání zaměstnanců.								
25002	Uplatňovat koncept Paliativní péče v praxi služby , prohlubovat dovednosti a rozšiřovat vědomostí zaměstnanců v paliativní péči. Udržet lékaře-paliatra v multioborovém týmu a realizovat pravidelná setkávání tohoto týmu s frekvencí 3x ročně. Pozornost zaměříme na oblast spirituality, etické aspekty v poskytování paliativní péče, prohlubování multioborové spolupráce na úrovních jednotlivých úseků a komunikační dovednosti zaměstnanců při vedení rodinných konferencí. Budeme usilovat o získání externích zdrojů financování na vzdělávání zaměstnanců v rámci Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb MSK a u Nadace ČEZ.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2025				
S	Koncept paliativní péče patří k hlavním prioritám roku 2025. Díky podpoře Nadace ČEZ absolvovalo 10 zaměstnanců útvaru zdravotní péče 3 denní školení ESPERO pro sestry, které je zaměřeno na osvojení a prohloubení dovedností komunikovat s pacienty v závěru života, zejména sdělování špatných zpráv. Tři zaměstnanci útvaru zdravotní péče absolvovali 50 hodinový kurz Hospicové péče. V rámci workshopů jsme řešili jak kazuistiky konkrétních klientů, tak proces indikace a poskytování paliativní péče. Po ukončení služby provádíme reflexe poskytované péče. V průběhu roku 2025 došlo k obměně pastorační pracovnice, kdy paní Beatu Sikorovou nahradila sestra Františka.	1.2 Externí zdroje a projekty	3.2 Vzdělávání		31.12.2025	NEZAŘAZENO BePlan		vlastní zdroje, externí zdroje - projekt, dary	209 800,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25003	Podpora týmové interdisciplinární spolupráce napříč organizační strukturou . Budeme pokračovat v realizaci skupinových multioborových setkání a interaktivních pracovních workshopů s frekvencí cca 1x za 8 týdnů. Workshopů se účastní vedoucí služby, sociální pracovníce, koordinátorky zdravotní péče, vedoucí útvaru sociální a přímé péče a vedoucí útvaru zdravotní péče. Zachováme společné workshopy aktivizačních a rehabilitačních pracovníků s frekvencí 2x ročně.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2025				
S	Každý den probíhají na všech patrech multioborové porady, kterých se účastní vedoucí služby, sociální pracovníce, koordinátorky zdravotní péče, službu konající personál. Operativně zařazujeme multioborové workshopy a kvartálně společná setkání vedoucích služeb, sociálních pracovníc, koordinátorek zdravotní péče s vedoucími útvarů a lékařkou, která je praktikem i paliatrem. Společná pracovní setkání multioborového týmu i za účasti lékařky proběhla ve dnech 11.3.2025, 18.6.2025, 17.9.2025, 3.12.2025.								
25004	Udržení individuální i skupinové psychoterapie . Budeme usilovat o pokračování spolupráce s psychologkou, která s frekvencí 1x za 14 dní vede skupinová setkání klientů Na Liščině, v případě potřeby poskytuje individuální psychologické intervence. Využijeme potenciál zaměstnance - psychoterapeuta a krizového interventu. Plánujeme tedy 20 skupinových psychotherapeutických setkání a individuální psychotherapeutickou podporu poskytnutou cca 10 klientům, tj. dle míry potřeby zhruba 50 individuálních teapeutických sezení.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2025				
S	Individuální i skupinová psychotherapeutická podpora byla v roce 2025 zachována a realizována v plánovaném rozsahu, se zohledněním specifických potřeb seniorských klientů, včetně osob s kognitivní poruchou. Pokračovala spolupráce s externí psychologkou Mgr. Karolínou Haragošovou, která pravidelně vedla skupinová psychotherapeutická setkání klientů v objektech Na Liščině a na ulici Hladnovská a dle aktuálních potřeb poskytovala také individuální psychologické intervence. V průběhu roku bylo uskutečněno celkem 70 skupinových psychotherapeutických setkání a přibližně 40 individuálních terapeutických sezení, určených zhruba pro 10 klientů dle míry jejich aktuálních potřeb a možností zapojení. Terapie byla přizpůsobována kognitivním schopnostem klientů, s důrazem na srozumitelnost, strukturu, opakování a práci v bezpečném a podporujícím prostředí. Psychotherapeutická a psychologická podpora přispěla ke stabilizaci psychického stavu klientů, ke snížení míry úzkosti a nejistoty spojené se změnou životní situace (zejména při adaptaci na pobyt ve službě), k podpoře orientace v emocích a k posilování pocitu bezpečí a důvěry. U klientů s kognitivním oslabením byla podpora zaměřena především na emoční stabilizaci, zachování důstojnosti, podporu identity a kontinuitu prožívání. V rámci skupinové i individuální práce byly využívány zejména techniky podpůrné psychotherapie, prvky krizové intervence, práce s emocemi, nácvik zvládnání stresu, stabilizační techniky (např. uzemnění, práce s dechem) a facilitovaná skupinová diskuse podporující sdílení, normalizaci prožívání a vzájemnou podporu klientů. V případě klientů s kognitivní poruchou byly techniky zjednodušovány, více názorné a zaměřené na prožívání „tady a teď“.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2025			vlastní zdroje	107 010,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25005	Pokračovat v přípravách na vedení sociální dokumentace a dokumentace péče v elektronické podobě, včetně vzdělávání zaměstnanců v práci s IT technikou . Předpokládáme minimálně 3 školicí akce pro zaměstnance se zaměřením na IT. Poprvé zařadíme e-learningový kurz jako součást vzdělávacích aktivit.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2025				
ČS	Pokračovali jsme v proškolení zaměstnanců a rozšiřování oprávnění k vedení dokumentace v elektronické podobě. Pracovníci v sociálních službách zapisují záznamy prostřednictvím mobilního cygnusu v telefonu, tabletu, nebo v IS cygnus v PC. Zaměstnanci služby DZR absolvovali poprvé e-learningový kurz, který byl zakončen vědomostním testem.								
25006	Udržet kvalitu poskytované péče i během stěhování do zrekonstruovaného objektu . Přizpůsobit stěhování potřebám klientů, plánovat budoucí rozmístění klientů v rekonstruovaném objektu dle jejich potřeb, stanovit přiměřený časový harmonogram stěhování, zajistit kontinuitu péče s ohledem na potřeby, zvyky i rituály klientů, usilovat o minimalizování dopadu změn na klienty, nastavit komunikační kanály během stěhování, informovat klienty i rodiny a průběžně získávat zpětnou vazbu).	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2025				
N	Služby byly poskytovány po celý rok 2025 v náhradních prostorách. V rámci příprav na stěhování plánujeme stěhování s důrazem na zachování kvality a kontinuity poskytované péče. Chceme přizpůsobit jeho průběh individuálním potřebám klientů, připravit rozmístění klientů v rekonstruovaném objektu dle jejich potřeb, stanovit realistický časový harmonogram stěhování, zajistit respektování zvyklostí a rituálů klientů, minimalizovat dopady změn, optimalizovat rozdělení zaměstnanců do jednotlivých týmů, nastavit funkční komunikační kanály a průběžně informovat klienty i jejich rodiny včetně systematického sběru zpětné vazby.								
25007	Vytváření podmínek pro návrat do objektu na ul. Petruškova 6, zajistit bezproblémové přestěhování zpět po ukončení rekonstrukce.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	31.12.2025				
S	Přípravy na stěhování probíhají v návaznosti na dokončování stavby - účast vedoucích služeb na zaškolení k obsluze technického vybavení (postele, signalizační systém pacient–sestra), zapojení do přebírání jednotlivých podlaží dle postupu prací a zajištění organizačních a provozních podmínek pro plynulý návrat služby do objektu na ul. Petruškova 6 po ukončení rekonstrukce. Postupně nakupování dovybavení objektu mimo vybavení v rámci rekonstrukce.								

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Průběžná revize vnitřních pravidel a metodických postupů.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2025				
S	Vnitřní pravidla a metodické postupy jsou pravidelně revidovány. V roce 2025 jsme aktualizovali zejména směrnice vztahující se ke standardům kvality sociálních služeb (1/2025 Plánování a hodnocení průběhu poskytování sociální služby / DZR / DPS; 2/2025 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby), dále například směrnice vztahující se k BOZP (Směrnice o nebezpečných chemických látkách a směsích používaných při práci v Domově Korýtko).								
25002	Příprava na realizaci procesního auditu služby Domov se zvláštním režimem (z projektu MSK Podpora duše III.). Účast na přípravných seminářích a školení. Předpoklad realizace auditu je duben 2026.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2026				
ČS	Domov Korýtko se přihlásil k procesnímu auditu v dubnu 2026. Bohužel, posunutí termínu stěhování Domova Korýtko koliduje s dojednaným termínem. Z toho důvodu došlo po zvážení k odstoupení od procesního auditu v době stěhování.								
25003	Příprava na certifikaci Demence služby Domov se zvláštním režimem.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2025				
S	Domov Korýtko k 1.8.2025 úspěšně završil proces certifikace zaměřené na péči o osoby s demencí, který absolvoval prostřednictvím Dlaně-vzdělávání, s.r.o. Certifikace je výsledkem systematického vzdělávání v oblasti péče o osoby s demencí, včetně e-learningového kurzu a analýzy zařízení. Domov obdržel závěrečnou zprávu, která obsahovala také analýzu poskytovaných služeb.								

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Prezentace služeb v lokálních periodických ve spolupráci se zřizovatelem, pravidelná aktualizace webových stránek, měsíční vydávání Zpravodaje Domova Korýtko, příležitostné vydávání Newsletteru domova.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2025				
S	Domov Korýtko i nadále vydával Zpravodaj Domova Korýtko, aktualizoval webové stránky. V lokálních periodických byl vydán článek v Moravskoslezském deníku dne 25.11.2025, reportáž TV Polar byla zveřejněna dne 19.12.2025 a dále informace v periodiku RADNICE!!!.								
25002	Udržení a případně rozšíření spolupráce v oblasti dobrovolnictví a firemního dobrovolnictví.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2025				
S	V roce 2025 nadále pokračuje spolupráce s Dobrovolnickým centrem ADRA Ostrava, které proškoluje a zajišťuje dobrovolníky pro Domov Korýtko. Novou Koordinátorkou DC ADRA Ostrava, která pečuje o dobrovolníky docházející do našeho zařízení, je od června 2025 p. Kateřina Vopalecká. V průběhu roku docházelo za klienty celkem 10 individuálních dobrovolníků, v domově jsme přivítali 3 nové dobrovolníky, 1 dobrovolník ukončil svou činnost. Dobrovolníci věnovali klientům celkem 302 hodin během 164 návštěv. Službu domov pro seniory navštěvovalo 9 dobrovolníků a službu domov se zvláštním režimem (DZR) 1 dobrovolnice, se kterou se podařilo navázat dlouhodobá spolupráce. Dobrovolníci doplňují klientům jejich volný čas, ať už povídáním, hraním her, chozením na procházky či jinými způsoby. Účastní se také akcí a výletů pořádaných domovem, kde vypomáhají a tráví hezké chvíle se svými klienty. I tento rok jsme pořádali Sportovní den v budově na Liščině v rámci celorepublikové akce Dny dobrovolnictví. Podařilo se zapojit dobrovolníky z Amerického centra Knihovny města Ostrava, kteří klienty doprovázeli mezi stanovišti a dělali jim příjemnou společnost. V rámci firemního dobrovolnictví navštívili službu DZR zaměstnanci firmy Innogy Energie s.r.o. Dne 16. října dělali společně klientům při vystoupení harmonikáře celkem 4 firemní dobrovolníci a dne 17. prosince dokonce 10 dobrovolníků, kteří společně s klienty tvořili vánoční výzdobu a vánoční věnce.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25003	Vytvoření jednotného vizuálního manuálu organizace s případnou změnou loga organizace.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2025				
ČS	V roce 2025 byl zpracován návrh nového loga Domova Korýtko, tento logomanuál bude následně ještě připomínkován do konečné podoby.								
25004	Budování prestiže našich sociálních služeb a dobrého jména Domova Korýtko na burze práce a konferencích apod.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2025				
S	V březnu 2026 jsme přijali pozvání jako řečníci na konferenci Slezské diakonie konané v prostorách magistrátu města Ostravy. Téma „Efektivní personální práce v sociální sféře.“ Sdíleli jsme zde naše zkušenosti se zavedením adaptačního plánu, snižováním fluktuace a podporou mezigenerační spolupráce napříč organizací. Dále jsme se podíleli na organizaci workshopu zaměřeného na mezigenerační spolupráci týmů. V září 2025 se naše organizace opět aktivně zúčastnila Burzy práce v Ostravě. Tato událost je pro nás významnou příležitostí k prezentaci činnosti organizace, posílení povědomí o poskytovaných službách a k navázání kontaktů s potenciálními uchazeči o zaměstnání. Během burzy jsme zájemcům představili plánované navyšování počtu zaměstnanců, které souvisí s přesunem organizace do zrekonstruovaného sídla v průběhu roku 2026. Účast byla velmi přínosná – získali jsme řadu hodnotných kontaktů na uchazeče napříč různými profesemi. Mnozí z nich ocenili možnost včas se informovat o připravovaných nábořech a vyjádřili zájem ucházet se o pracovní pozice, které budou vypisovány jak před přesunem, tak i po přesunu organizace do zrekonstruovaného sídla. Účast na Burze práce v Ostravě tak přispěla nejen k posílení naší personální strategie, ale také k vytvoření kvalitní databáze potenciálních kandidátů, která bude využita při personálním rozšiřování v roce 2026. Akce zároveň potvrdila, že o práci v naší organizaci je mezi uchazeči dlouhodobý zájem.								
25005	Rozvoj spolupráce s místními spolky a organizacemi (dobrovolnictví, farnost, MŠ, SŠ, ZŠ, apod.).	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2025				
S	Domov Korýtko i nadále spolupracoval s organizací ADRA, místní farností Ostrava Zábřeh, která zajišťuje pastorační péči klientům domova, MŠ Na Liščině, MŠ Špálova. Umožňoval praxi studentům odborných škol i frekventantům kurzů pracovníků v sociálních službách.								

ÚKOLY NAD RÁMEC PLÁNU ČINNOSTI 2025

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	REALIZACE (období)	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
1	Dodání nových PC (zapojení a instalace 35 ks) sestav HW včetně operačního systému Windows 11 a konfigurace a implementace do stávající IT infrastruktury				2025	06115/RM222 6/88	zdroje SMO, vlastní zdroje	460 897,50 Kč
2	Zvedák Power Move s vozem a vaky				2025	08190/RM222 6/115	zdroje SMO, MSK, vlastní zdroje	438 513,60 Kč
3	Mobilní sprchovací systém RUBY				2025	08190/RM222 6/115	zdroje SMO, MSK, vlastní zdroje	248 810,00 Kč
4	Osobní auto Kia Sportage NQ5 v rámci obnovy vozového parku organizace				2025		vlastní zdroje	767 850,41 Kč

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Zvýšení kvality poskytovaných služeb po stěhování do objektu Petruškova 6 (ubytování v 1 a 2 lůžkových pokojích, výběr stravy až ze 3 menu, bezbariérovost, bezpečnost, důstojnost - možnost vyjet s lůžkem z pokoje, atd.)	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	2026-2028				
PČ 26	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2026 jako běžný cíl.								
R002	Udržení odbornosti poskytovaných služeb (pracoviště Bazální stimulace, Vážka ČALS, uplatňování paliativní péče) po stěhování do sídla organizace a navýšení počtu zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	2026-2028				
PČ 26	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2026 jako běžný cíl.								
R003	Aktivní podpora adaptace klientů na nové prostředí a navýšení kapacity poskytovaných služeb.	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.2 Rozvoj konceptů péče	2026				
PČ 26	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2026 jako běžný cíl.								
R004	Zajištění obslužného a provozního personálu v návaznosti na plnou kapacitu objektu klientů po přestěhování.	3.4 Struktura a počty	2.1 Provozně technické prostředky	1.1 Výnosy a náklady	2026				
PČ 26	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2026 jako běžný cíl.								

SEZNAM ZKRATEK

APSS ČR	Asociace poskytovatelů soc. služeb České republiky
APZ	aktivní politika zaměstnanosti
ČALS	Česká alzheimerovská společnost, o. p. s.
Domov	Domov Korýtko, příspěvková organizace
DoPP	dohoda o pracovním poměru
DPS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
MSK	Moravskoslezský kraj
PO	příspěvková organizace
PNP	příspěvek na péči
PP	pracovní poměr
PSS	pracovník v sociálních službách
SMO	Statutární město Ostrava
SP	sociální pracovník
tis.	tisíc
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VPP	veřejně prospěšné práce
VS	vedoucí služby
ZS	zdravotní sestra
ZVNČ	základní výchovná nepedagogická činnost

SAZEBNÍK ÚHRAD



Domov Korýtko, příspěvková organizace
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67


ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 8. 2025 stanovují úhrady následovně:


Úhrady jsou rozděleny podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	241	243	484	13552	14036	14520	15004
S druhou večeří	241	255	496	13888	14384	14880	15376
Bez stravy	241	0	241	6748	6989	7230	7471


2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	226	243	469	13132	13601	14070	14539
S druhou večeří	226	255	481	13468	13949	14430	14911
Bez stravy	226	0	226	6328	6554	6780	7006

3 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	216	243	459	12852	13311	13770	14229
S druhou večeří	216	255	471	13188	13659	14130	14601
Bez stravy	216	0	216	6048	6264	6480	6696

4 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	206	243	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	206	255	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	206	0	206	5768	5974	6180	6386

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	238	248	486	13608	14094	14580	15066
S druhou večeří	238	260	498	13944	14442	14940	15438
Bez stravy	238	0	238	6664	6902	7140	7378

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	223	248	471	13188	13659	14130	14601
S druhou večeří	223	260	483	13524	14007	14490	14973
Bez stravy	223	0	223	6244	6467	6690	6913

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	213	248	461	12908	13369	13830	14291
S druhou večeří	213	260	473	13244	13717	14190	14663
Bez stravy	213	0	213	5964	6177	6390	6603

15 %

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena. Sociální pracovnice bude následně jednat o doplacení do plně výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PĚČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovnice-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovnice patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19tého dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné části úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PĚČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
27000 Kč	964,29 Kč	931,03 Kč	900,00 Kč	870,97 Kč
23000 Kč	821,43 Kč	793,10 Kč	766,67 Kč	741,94 Kč
14800 Kč	528,57 Kč	510,34 Kč	493,33 Kč	477,42 Kč
4900 Kč	175,00 Kč	168,97 Kč	163,33 Kč	158,06 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: *Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.*

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	51	52
přesnídávka	19	20
oběd	83	84
svačina	23	24
večeře	67	68
ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM	243	248
2. večeře	12	12
STRAVA S 2. VEČEŘÍ CELKEM	255	260

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníc: černobílý tisk
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



Obstarávání osobních záležitostí s klientem **S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): **každých** započatých 15 minut/ 30,- Kč.

Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

V Ostravě dne 23. 6. 2025

Mgr. Jan Seidler, ředitel

Mgr. Jan Seidler
Digitálně podepsal
Mgr. Jan Seidler
Datum: 2025.07.17
10:07:20 +02'00'


ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 3. 2025 stanovují úhrady následovně:


Úhrady jsou rozděleny podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	241	233	474	13272	13746	14220	14694
S druhou večeří	241	245	486	13608	14094	14580	15066
Bez stravy	241	0	241	6748	6989	7230	7471


2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	226	233	459	12852	13311	13770	14229
S druhou večeří	226	245	471	13188	13659	14130	14601
Bez stravy	226	0	226	6328	6554	6780	7006

3 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	216	233	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	216	245	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	216	0	216	6048	6264	6480	6696

4 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	206	233	439	12292	12731	13170	13609
S druhou večeří	206	245	451	12628	13079	13530	13981
Bez stravy	206	0	206	5768	5974	6180	6386

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	238	238	476	13328	13804	14280	14756
S druhou večeří	238	250	488	13664	14152	14640	15128
Bez stravy	238	0	238	6664	6902	7140	7378

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	223	238	461	12908	13369	13830	14291
S druhou večeří	223	250	473	13244	13717	14190	14663
Bez stravy	223	0	223	6244	6467	6690	6913

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	213	238	451	12628	13079	13530	13981
S druhou večeří	213	250	463	12964	13427	13890	14353
Bez stravy	213	0	213	5964	6177	6390	6603

15%

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena. Sociální pracovnice bude následně jednat o doplacení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovnice-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovnice patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné části úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
27000 Kč	964,29 Kč	931,03 Kč	900,00 Kč	870,97 Kč
23000 Kč	821,43 Kč	793,10 Kč	766,67 Kč	741,94 Kč
14800 Kč	528,57 Kč	510,34 Kč	493,33 Kč	477,42 Kč
4900 Kč	175,00 Kč	168,97 Kč	163,33 Kč	158,06 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: *Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.*

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	48	49
přesnídávka	19	20
oběd	79	80
svačina	23	24
večeře	64	65
ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM	233	238
2. večeře	12	12
STRAVA S 2. VEČEŘÍ CELKEM	245	250

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníků: černobílý tisk
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



Obstarávání osobních záležitostí s klientem **S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): **každých** započatých 15 minut/ 30,- Kč.

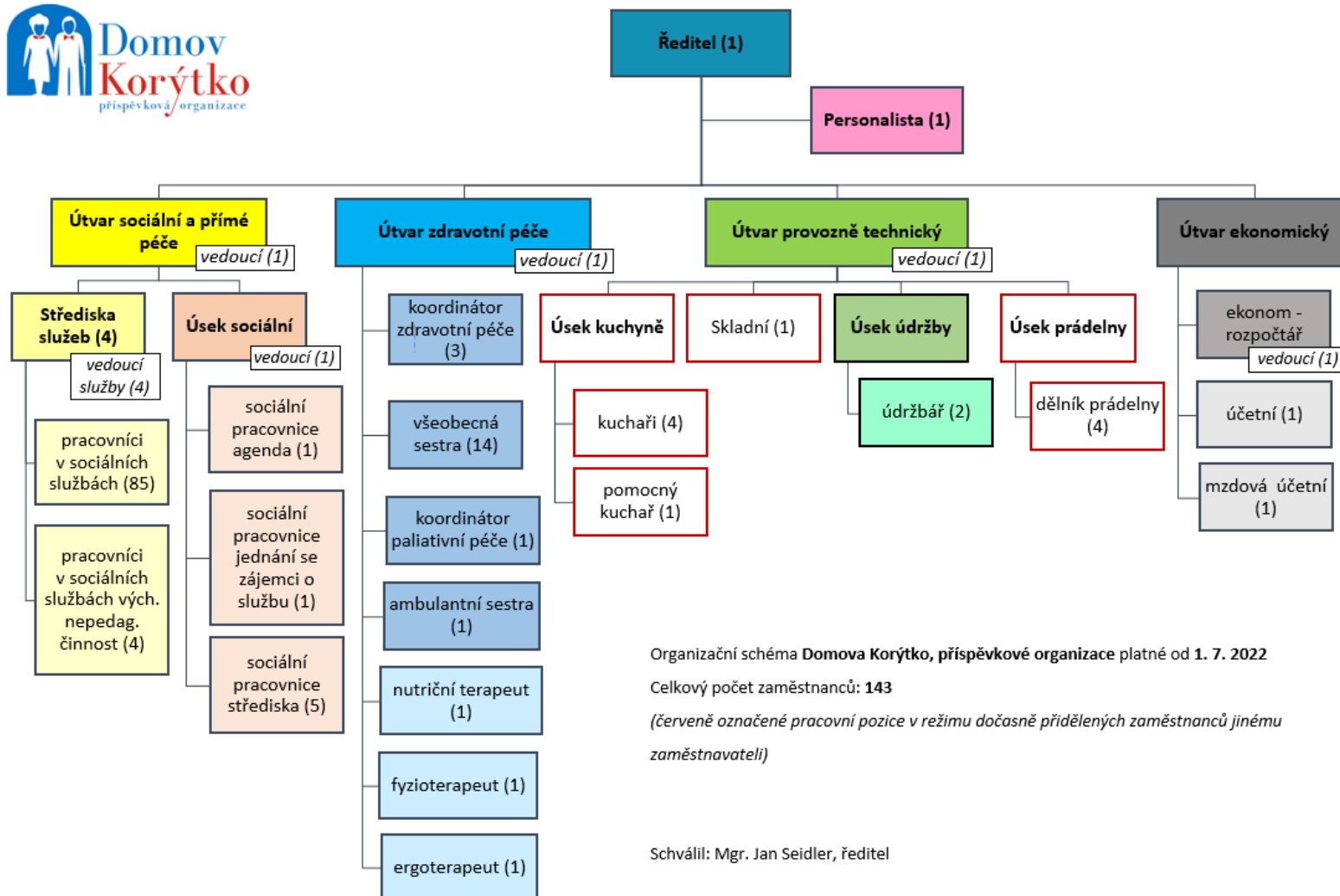
Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

V Ostravě dne 18. 2. 2025

Mgr. Jan Seidler, ředitel

Mgr. Jan Seidler
Digitálně podepsal Mgr. Jan Seidler
Datum: 2025.02.18 09:22:54 +01'00'

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

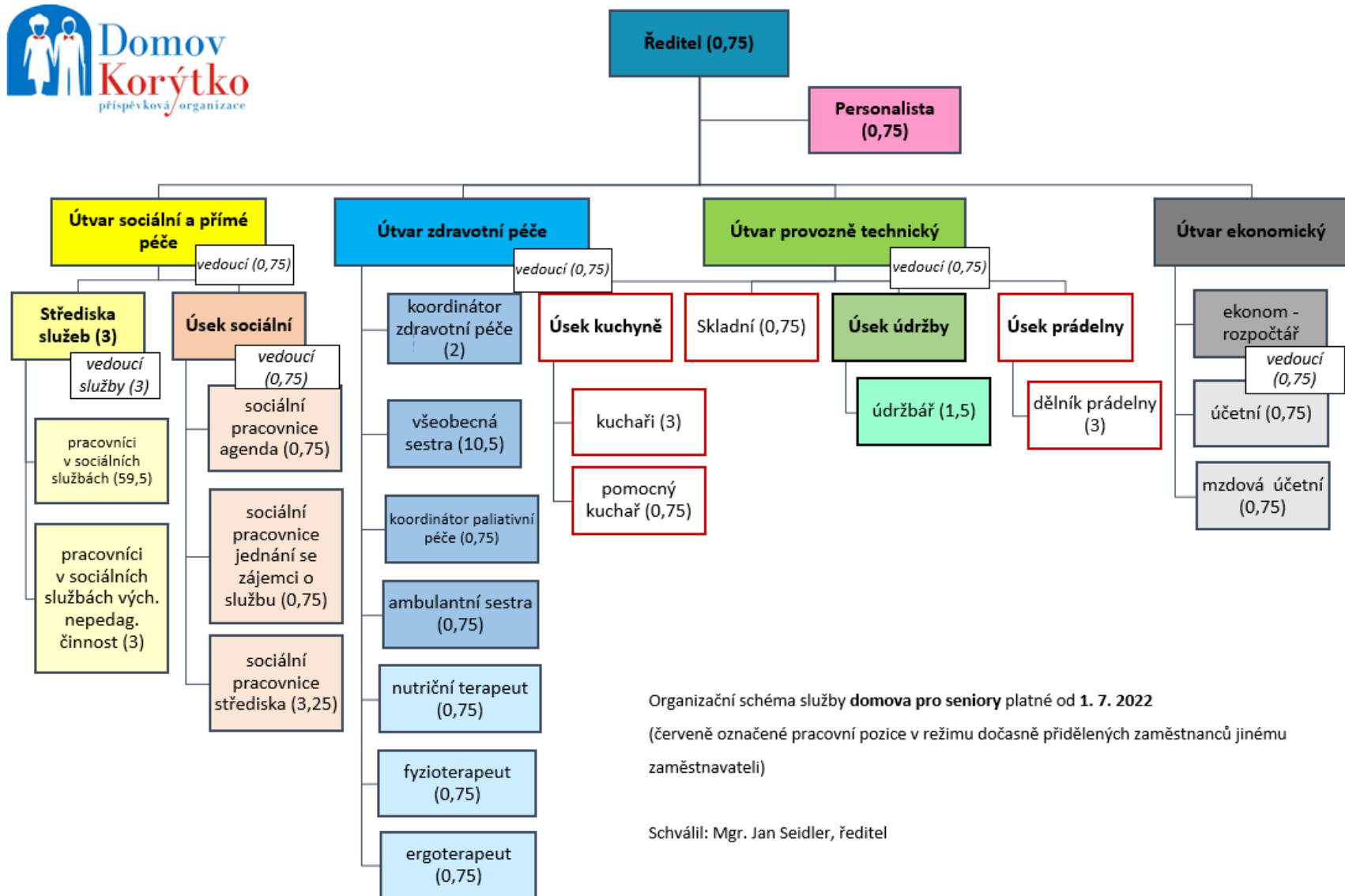


Organizační schéma Domova Korýtko, příspěvkové organizace platné od 1. 7. 2022

Celkový počet zaměstnanců: 143

(červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel



Organizační schéma služby domova pro seniory platné od 1. 7. 2022

(červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel

