

Domov Korýtko, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE
na rok
2026



9. 1. 2026

Mgr. Jan Seidler

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2026.....	7
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	11
STRATEGICKÉ CÍLE	12
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	14
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	16
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	17
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	18
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	19
SEZNAM ZKRATEK.....	20
SAZEBNÍK ÚHRAD	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	24

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.2 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Vážená paní, vážený pane,

rok 2026 představuje pro náš domov zásadní období změn a rozvoje. V jeho průběhu vstoupíme do závěrečné fáze stavebních úprav, zahájíme proces kolaudace a následně realizujeme přesun do nově zrekonstruovaného sídla. Tyto kroky budou bezprostředně navazovat na systematickou přípravu samotného stěhování a na zajištění dostatečného personálního zabezpečení v souvislosti s plánovaným navyšováním kapacity poskytovaných sociálních služeb.



Přechod do zrekonstruovaných prostor a rozšíření kapacity zařízení představují významný milník v dalším rozvoji našich sociálních služeb. Přinášejí nové možnosti zkvalitnění péče, současně však kladou zvýšené nároky na organizaci provozu, koordinaci činností a řízení celého procesu tak, aby byly minimalizovány případné dopady na klienty, zaměstnance i jejich rodinné příslušníky.

Celý tým domova je připraven zajistit, aby všechny plánované kroky probíhaly bezpečně, systematicky a s maximálním respektem ke každému klientovi, zaměstnanci i rodinnému příslušníkovi. Důraz je kladen na zachování kontinuity poskytovaných služeb a na stabilitu provozu po celou dobu realizace těchto změn.

Naším cílem je, aby nové prostředí nebylo pouze technickým a stavebním řešením, ale především funkčním a důstojným místem, kde se klienti budou cítit bezpečně, komfortně a skutečně „doma“. Klientům, jejich rodinám i zaměstnancům bude po celou dobu stěhování a zabydlování poskytována systematická podpora a bude zajištěna otevřená a srozumitelná komunikace.

Jsem přesvědčen, že tato významná etapa dalšího směřování organizace povede ke zlepšení kvality a důstojnosti života našich klientů a zároveň posílí spolupráci v rámci pracovního týmu i ve vztahu k rodinám klientů.

Kvalita poskytované péče zůstává i nadále naší hlavní prioritou. Budeme pokračovat v poskytování odborné, lidské a důstojné péče se zaměřením na individuální potřeby klientů a podporu jejich rodinného zázemí.

Věřím, že společným a odpovědným přístupem dokážeme vytvořit stabilní prostředí, ve kterém se každý cítí vítán, respektován a v bezpečí.

S úctou

A handwritten signature in blue ink that reads "Jan Seidler". The signature is fluid and cursive.

Mgr. Jan Seidler, ředitel

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE



VIZE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.

POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

V Domově Korýtko poskytujeme pobytovou sociální službu seniorům, kteří se o sebe nemohou vzhledem ke snížené soběstačnosti sami postarat, a již nepostačuje zajištění potřebné podpory či péče v domácím prostředí.

Usilujeme o aktivní, bezpečné a důstojné prožití stáří, při kterém nepřijdete o kontakty se svými blízkými.

Podporu a péči poskytujeme podle zjištěných potřeb s cílem zachovat či rozvíjet schopnost pečovat o sebe.

POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytovou sociální službu lidem, kteří již nemohou setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí z důvodu Alzheimerovy choroby, vaskulární a smíšené demence.

Jednotlivým seniorům poskytujeme ubytování, stravu a podporu až péči na základě zjištěných potřeb, s cílem udržet jejich schopnosti, dovednosti a navázat na předchozí zvyky.

Vytváříme podmínky pro bezpečné a důstojné prožití stáří lidí tak, aby se v domově cítili dobře.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Korytko, příspěvková organizace

SÍDLO

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Po dobu rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6 poskytujeme naše sociální služby v náhradních prostorách v objektech na ul. Na Liščině 10 v Ostravě-Hrušově a na ul. Hladnovská 119 v Ostravě-Muglinově. Po tuto dobu máme také sníženou kapacitu zařízení na 144 míst.

V návaznosti na stěhování poskytovaných služeb do zrekonstruovaného objektu dojde v průběhu roku 2026 k postupnému navyšování kapacit. Celková kapacita domova bude 254 míst. Cílová kapacita služby Domov pro seniory činí 130 míst, cílová kapacita služby Domov se zvláštním režimem 124 míst. K navyšování kapacit jednotlivých služeb bude docházet postupně v 2. polovině roku 2026.

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2026	Počet klientů k 1. 1. 2026	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM K 1. 1. 2026
Domov pro seniory	108	106	104
Domov se zvláštním režimem	36	36	54
CELKEM	144	142	158

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

www.domovkorytko.ostrava.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

vcaypff

IČO

70631867

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mgr. Jan Seidler, ředitel, E: reditel@domovkorytko.cz, M: 737 062 693

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	62	39	101
	základní výchovná nepedagogická činnost	3	1	4
Zdravotníci	všeobecné sestry	14,75	5,25	20
	praktické sestry	0	0	0
	maséři, ergoterapeuti, fyzioterapeuti, psychologové	2,25	0,75	3
	nutriční terapeuti	0,75	0,25	1
Sociální pracovníci		7,25	3,75	11
Vychovatelé		0	0	0
THP pracovníci		4,5	1,5	6
Manuálně pracující		9	3	12
CELKEM		103,50	54,50	158

**Psychoterapeuta jsme vložili do skupiny zdravotníků společně k ergoterapeutovi a fyzioterapeutovi. Je to pracovní pozice se specializací.*

Od 1. 1. 2026 byl počet zaměstnanců navýšen z 142,5 na 158. Do služby DZR jsme v lednu 2026 přijali 14 pracovníků v sociálních službách. Současně byla zřízena nová pracovní pozice psychoterapeuta, která je určena pro klienty obou služeb. Pro první polovinu roku 2026 je počítán poměr služeb DPS/DZR poměrem 0,75/0,25.

K dalšímu navyšování počtu zaměstnanců dle schválení zřizovatelem dojde v průběhu roku 2026. Od 1. 4. 2026 je plánováno navýšení na 202,5 úvazku, a od 1. 7. 2026 následné navýšení na celkových 213 zaměstnanců. Od 1. 7. 2026 bude zároveň nastaven poměr mezi oběma službami v poměru 0,5/0,5 s ohledem na kapacitu jednotlivých sociálních služeb.

V roce 2026 máme opět v plánu uzavřít Dohody s ÚP ČR na pomocné pracovní síly v rámci národních programů. To však závisí na alokované finanční podpoře. Tato spolupráce se nám v předešlých letech osvědčila.

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2026

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Náklady (N)	98 957	75 275	174 232
<i>z toho:</i>			
Osobní	76 671	63 916	140 587
Ostatní	20 082	11 002	31 084
Účelové	0	0	0
odpisy movitého majetku – svěřený	1 418	230	1 648
odpisy movitého majetku – vlastní	0	0	0
odpisy nemovitého majetku	786	127	913
Vlastní výnosy (V)	46 988	45 093	92 081
<i>z toho:</i>			
úhrady klientů (pobyt, strava)	19 945	16 990	36 935
příjmy za péči	19 208	16 362	35 570
příjmy od zdravotních pojišťoven	6 741	5 743	12 484
Ostatní	581	5 604	6 185
Odpisy	513	394	907
Proúčtování odpisů dle ČUS 708	99	161	260
Státní dotace (O)	34 035	17 165	51 200
Ostatní dotace (J)	50	280	330
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	17 785	12 576	30 361
Výnosy CELKEM	98 957	75 275	174 232
Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč			
			300

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Rok 2026 bude pro Domov Korýtko obdobím významných změn a dalšího rozvoje poskytovaných sociálních služeb. Po období fungování v náhradních prostorách dojde k návratu do kompletně zrekonstruovaného sídla a současně k výraznému **navýšení kapacity domova ze 144 na 254 míst**. Tento proces představuje nejen logistickou a organizační výzvu, ale především zásadní životní změnu pro klienty i zaměstnance.

Přípravy na stěhování

Předpokládaný termín stěhování je stanoven na první polovinu roku 2026. Proces je podmíněn splněním řady technických a administrativních úkonů, zejména kolaudací objektu stavebním úřadem a jeho předáním investorem k užívání (03/2026). Následovat bude stěhování správy a vedení organizace, ověření a zprovoznění technologií a systémů a dokončení dovybavení objektu. Součástí příprav bude také zajištění zaměstnanců stravovacího provozu, prádelny a recepce a jejich důkladné zaškolení na nové technologie (04/2026). Organizačně bude připraven přesun zaměstnanců a následné nastěhování klientů (05/2026). Po přesunu bude následovat adaptační období, zahájení ostrého provozu a postupné nastavování jednotlivých procesů. Od poloviny roku 2026 bude možné zahájit přijímání nových klientů za předpokladu zajištění dostatečného počtu obslužného personálu.

Proces přípravy

Hlavním cílem je zvládnout tuto proměnu s maximálním respektem k lidské důstojnosti, individuálním potřebám a prožívání všech zúčastněných. Stěhování domova je vnímáno jako komplexní proces, který vyžaduje pečlivou přípravu, otevřenou komunikaci a empatický přístup.

Zvláštní pozornost bude věnována klientům, pro které může změna prostředí znamenat zvýšenou zátěž, obavy či nejistotu. Důraz bude kladen na včasné a srozumitelné informování klientů a jejich rodinných příslušníků, individuální přístup respektující zdravotní stav, psychické rozpoložení a osobní potřeby klientů, zachování pocitu bezpečí, kontinuity péče a co nejvyšší míry známých prvků v novém prostředí.

Stejně významná je péče o zaměstnance, kteří budou změnu nejen prožívat, ale také aktivně zajišťovat. V roce 2026 se organizace zaměří na systematickou přípravu zaměstnanců na nové pracovní prostředí a rozšířený rozsah služby, podporu týmové spolupráce a otevřené komunikace, prevenci přetížení a vyhoření a zapojení zaměstnanců do plánování a nastavování procesů.

Součástí příprav bude detailní harmonogram stěhování s ohledem na zachování kontinuity služby, zajištění materiálního a technického vybavení, bezpečnosti, nastavení organizačních a provozních procesů odpovídajících navýšené kapacitě, personální posílení a odborné zaškolení nových pracovníků a úzká spolupráce se zřizovatelem, dodavateli, zdravotnickými službami a rodinami klientů.

Rok 2026 je vnímán jako příležitost nejen k rozšíření kapacity a zlepšení materiálních podmínek, ale především k dalšímu rozvoji kvality poskytované péče. Poskytování odborné, lidské, bezpečné a důstojné služby zůstává dlouhodobým závazkem organizace.

Podpora běžného způsobu života zůstane i při stěhování do nového sídla jedním ze základních principů služby a bude se promítat do aktivizačních činností vycházejících z potřeb, zvyklostí a životních zkušeností klientů. Klienti budou zapojeni do procesu balení i stěhování. Součástí této podpory bude zachování kontaktu se zvířaty, která jsou přirozenou součástí života v domově. Při stěhování proto plánujeme přesun stávajících zvířat (slepice, kocour, morčata, andulky, rybičky), která přispívají k pocitu domova, kontinuitě prostředí a psychické pohodě klientů.

Změna prostor umožní **výrazné zkvalitnění podmínek bydlení klientů**. Díky větším jednolůžkovým (50) a dvoulůžkovým pokojům (102) a lepšímu dispozičnímu řešení bude posílena důstojnost, soukromí i intimita klientů, což přispěje k jejich celkové spokojenosti a pocitu bezpečí. Nové prostředí poskytne více osobního prostoru a vytvoří podmínky pro individuální potřeby klientů v souladu s principy kvalitní a respektující péče.

Umístění domova zároveň podpoří lepší **začlenění klientů do místní komunity**. Zvýší se dostupnost běžných služeb a zdrojů, jako je obchod, kostel a další veřejná infrastruktura, což umožní klientům přirozenější kontakt s okolním prostředím a podporu aktivního života.

Současně s organizačními změnami a přechodem do zrekonstruovaného sídla budeme v roce 2026 pokračovat v systematickém **rozvoji kvality poskytované péče** a odborných konceptů práce s klienty. Nadále se zaměříme na rozvoj **paliativní péče** jako nedílné součásti důstojné a lidské péče v závěru života, a to s důrazem na individuální potřeby klientů, podporu jejich blízkých a mezioborovou spolupráci. Další klíčovou oblastí bude uplatňování principů **bazální stimulace** v každodenní péči, které napomáhají zachování orientace, pocitu bezpečí a kvality života klientů s vysokou mírou závislosti. Významnou pozornost budeme věnovat také odbornému vzdělávání zaměstnanců v **péči o osoby s demencí**, včetně rozvoje komunikačních dovedností, porozumění projevům chování a podpory zachování autonomie klientů. Tyto oblasti vnímáme jako základ dlouhodobě kvalitní, respektující a odborně ukotvené služby.

V souvislosti s rostoucí kapacitou domova a náročností změnového období plánujeme zřízení nové pozice **psychoterapeuta**, která posílí oblast psychické podpory klientů i zaměstnanců. **Psychoterapeutická péče** bude zaměřena na zvládání zátěžových situací, adaptaci na změnu prostředí, práci se ztrátou, úzkostí a podporu duševní pohody. Zároveň budeme nadále udržovat a rozvíjet spolupráci s externím **psychologem**, zejména v oblasti diagnostiky, odborných konzultací a podpory při práci s klienty s kognitivní poruchou. Propojení těchto odborností přispěje k celostnímu, multidisciplinárnímu přístupu a ke stabilitě a kvalitě poskytované služby.

Součástí celostní péče o klienty zůstane respekt k jejich **duchovním a spirituálním potřebám**. V roce 2026 budeme nadále udržovat spolupráci s místní farností, která zajišťuje duchovní péči formou bohoslužeb, individuálních rozhovorů a podpory klientů. Tato péče je poskytována s ohledem na svobodu vyznání, individuální přání klientů a s respektem k jejich důstojnosti.

Při přechodu do rekonstruovaného sídla a rozšiřování kapacity budeme klást důraz na další **rozvoj standardů kvality sociálních služeb**. Zaměříme se zejména na podporu individuálního plánování, ochranu práv klientů, zachování důstojnosti a bezpečí a na zajištění návaznosti a kontinuity péče v období změny. V rámci nastavování nových procesů budeme standardy kvality využívat jako základní rámec pro sjednocení postupů, podporu profesionality zaměstnanců a průběžné zvyšování kvality poskytované služby.

V roce 2026 chceme obnovit pozici **domovního ombudsmana**.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

V roce 2026 bude organizace nadále využívat komplexní soubor metod pro systematické zjišťování zkušeností, potřeb a podnětů klientů, jejich blízkých, zaměstnanců i dalších spolupracujících osob.

Základním nástrojem zůstává **individuální plánování**, které umožňuje sledovat spokojenost klientů, naplňování jejich cílů a včas reagovat na změny jejich potřeb za využití multidisciplinárního přístupu.

Formálními nástroji zpětné vazby jsou **systém stížností a schránky důvěry**, které poskytují bezpečný a anonymní prostor pro vyjádření podnětů. Zpětná vazba je rovněž získávána od studentů, praktikantů a stážistů, kteří přinášejí nezávislou reflexi fungování služby.

Pravidelné **hodnocení zaměstnanců** umožňuje posuzovat pracovní podmínky, organizaci práce a kvalitu péče. Nedílnou součástí zpětné vazby jsou **rozhovory s klienty a jejich rodinami** v rámci multidisciplinárního týmu a pravidelná setkání s rodinnými příslušníky. Osoby blízké jsou zároveň aktivně zapojovány do péče, zejména v oblasti aktivizace klientů, podpory při stravování a trávení volného času.

Získané podněty jsou průběžně analyzovány a využívány k nastavování opatření pro zvyšování kvality služby, rozvoj odbornosti zaměstnanců a posilování kultury otevřené a respektující komunikace.

Součástí spolupráce s rodinnými příslušníky jsou rovněž **společné akce pořádané pro klienty a jejich blízké**, jako jsou zábavy, plesy, tematická posezení a další společenská setkání. Tyto akce podporují přirozené vztahy, posilují pocit sounáležitosti a vytvářejí neformální prostor pro sdílení zkušeností a názorů. Díky tomu služba získává zpětnou vazbu průběžně a bezprostředně, což umožňuje včas reagovat na potřeby klientů a dále zkvalitňovat poskytované služby.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ DOMOVA KORÝTKO:

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.



č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
26001	Orientace poskytovaných služeb na klienta: <input type="checkbox"/> podpora uživatele vychází z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřuje k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace <input type="checkbox"/> podpora naplňování potřeb klientů prostřednictvím jejich přirozených sociálních zdrojů <input type="checkbox"/> procesy ve službě jsou nastaveny k řešení nebo neprohlubování nepříznivé sociální situace uživatelů a naplňování jejich individuálně zjištěných potřeb, k zachování práv a oprávněných zájmů	1.0 Vize a poslání	4.4 Humanizace péče			
26002	Zvyšování odborných dovedností pracovníků: <input type="checkbox"/> zvyšování míry vzdělání zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace a Paliativní péče <input type="checkbox"/> využívání vnitřních zdrojů organizace k podpoře vzdělávání a prohlubování odborných dovedností zaměstnanců <input type="checkbox"/> aktivní podpora multioborové spolupráce ve prospěch klienta <input type="checkbox"/> podpora rozvoje zaměstnanců reflektující individuální potřeby zaměstnanců, včetně rozvoje osobnosti (supervize, koučování, apod.)	1.0 Vize a poslání	3.2 Vzdělávání			
26003	Udržení spolupráce s místní komunitou: <input type="checkbox"/> podpora a otevřenost dobrovolnické činnosti <input type="checkbox"/> podpora společenských aktivit odpovídajících místním podmínkám (spolupráce s místními spolky, farnostmi, apod.) <input type="checkbox"/> aktivní podpora komunitního způsobu života	1.0 Vize a poslání	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		
26004	Participace zainteresovaných subjektů na rozvoji poskytované služby: <input type="checkbox"/> podpora otevřené komunikace směřující k zapojení celé komunity do hodnocení a rozvoje služby <input type="checkbox"/> podpora přijímání hodnocení poskytované služby jako nástroje k jejímu rozvoji <input type="checkbox"/> formování systematického interního hodnocení poskytované služby zainteresovanými subjekty (uživatelé služeb, zaměstnanci, osoby blízké, dodavatelé, apod.)	1.0 Vize a poslání	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		
26005	Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci: <input type="checkbox"/> podpora sounáležitosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta, <input type="checkbox"/> udržení přiměřené míry fluktuace zaměstnanců kolem 15%, <input type="checkbox"/> podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace.	1.0 Vize a poslání	3.1 Kultura organizace a participace			
26006	Zahájení práce ve věci nového Strategického plánu organizace s výhledem na rok 2027 - 2030.	1.0 Vize a poslání				

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2026				
26002	Žadat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech MPSV ČR.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2026				
26003	Navyšování úhrad: Sazebník úhrad bude v průběhu roku 2026 aktualizován s ohledem na užívání nových zrekonstruovaných prostor. V prvním čtvrtletí roku 2026 ještě zůstaneme vázáni na ceny organizace Čtyřlístek, která nám v náhradních prostorech dodává stravu.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2026				
26004	Reagovat na aktuální dotační a nadační výzvy z externích zdrojů. Předpokládaný objem získaných externích zdrojů pro rok 2026 je stanoven ve výši 300 tis. Kč.	1.2 Externí zdroje a projekty	1.1 Výnosy a náklady		31.12.2026				
26005	Reagovat na dotační výzvy z národních programů ÚP ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti - dotované pracovní pozice.	1.2 Externí zdroje a projekty	1.1 Výnosy a náklady		31.12.2026				
26006	Obnovení doplňkové činnosti v rekonstruovaném objektu - nájem nebytových prostor (např. pro kadeřnictví, pedikúru, bufet, lékaře, prostory pro různá školení apod.)	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2026				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Domov Korýtko - Rekonstrukce, přístavba a nástavby (ID 0088/18) Nápojení trafostanice, termín posunut na 18.03.2026. Květen předpoklad stěhování	2.1 Investice a rekonstrukce		30.06.2026	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO odbor investiční	100 000 000,00 Kč
25005	Dotykový interaktivní panel Amos HW	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2026	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/ 88	zdroje SMO	150 000,00 Kč
25004	Pořízení sítí do oken (původní schválení 06115/RM2226/88)	2.2 Provozně technické prostředky		31.12.2026	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	416 000,00 Kč
25007	Nákup ložního prádla (polštáře, peřiny, prostěradla, povlečení, přehozy přes postele)	2.2 Provozně technické prostředky		31.12.2026	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/ 88	zdroje SMO	1 400 000,00 Kč
26001	Pořízení myček podložních mís s termodesinfekcí	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	1 700 000,00 Kč
26002	Pořízení elektrických zvedáků s pojezdem a vahou	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	620 000,00 Kč
26003	Pořízení laserového scanneru včetně příslušenství	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	200 000,00 Kč
26004	Pořízení lékových vozíků včetně příslušenství	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	350 000,00 Kč
26005	Pořízení grafické nástavby - integračního SW	2.1 Investice a rekonstrukce		30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	390 000,00 Kč
26006	Pořízení mobilních sedacích vah	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	90 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26007	Pořízení elektrického kráječe chleba a knedlíků	2.1 Investice a rekonstrukce		30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	90 000,00 Kč
26008	Pořízení protislunečních okenních fólií	2.2 Provozně technické prostředky		30.06.2027	NEZAŘAZENO BePlan	08776/RM2226/ 122	zdroje SMO	300 000,00 Kč
26009	Pořízení nového osobního elektrovozidla pro sociální šetření zaměstnanců v rámci obnovy vozového parku z IF.	2.2 Provozně technické prostředky		31.12.2026			vlastní zdroje	1 000 000,00 Kč
260010	Stěhování klientů a majetku po rekonstrukci objektu. Zpracovat harmonogram stěhování s ohledem na kontinuitu péče a minimalizace rizik.	2.2 Provozně technické prostředky		31.12.2026	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/ 88	zdroje SMO	1 000 000,00 Kč
260011	Nákup zahradního traktoru s příslušenstvím	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2026	NEZAŘAZENO BePlan	06115/RM2226/ 88	zdroje SMO	200 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	Zajištění pravidelných supervizí pro jednotlivé pracovní týmy , zachování nabídky individuálních supervizí, včetně koučující a psychoterapeutické supervize a zachování multioborových supervizí. V průběhu roku plánujeme zajistit zaměstnancům minimálně 2 skupinové supervize pro jednotlivé týmy (4x PSS, sestry, sociální pracovnice, multioborový tým), tj. minimálně 14 skupinových supervizí v průběhu roku 2026 . Individuální supervize jsou nabízeny zaměstnancům v případě náročné pracovní situace, mimořádné události, k reflexi zavádění změn ve službě, apod. Předpokládáme realizaci minimálně 8 individuálních supervizních sezení . V rámci zavádění psychoterapeutické podpory klientům chceme nabídnout také psychoterapeutickou supervizi. Její realizace se bude odvíjet od možností financování.	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2026			vlastní zdroje	60 000,00 Kč
26002	Hodnocení zaměstnanců na pozicích pracovníka v sociálních službách, sociálního pracovníka, vedoucího služby, zdravotnického personálu a vedoucích zaměstnanců probíhá pravidelně a je naplánováno i pro rok 2026. Součástí tohoto procesu bude i přehodnocení osobních příplatků, a to na základě výsledků hodnocení podle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti je systematicky podporovat profesní rozvoj zaměstnanců a posilovat jejich motivaci.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2026				
26003	V roce 2026 bychom se rádi zaměřili na rozvoj mezilidských vztahů na pracovišti napříč všemi čtyřmi generacemi , na podporu zaměstnanců spadajících do sendvičové generace a na začlenění principů age managementu do personálního plánování i celkové firemní strategie. Současně plánujeme připravit strategii pro postupný odchod zaměstnanců do důchodu. Rádi bychom také požádali naše zaměstnance, aby se formou dobrovolnictví zapojili do vyplnění dotazníku „ Žebříček stresových životních událostí “. Ten nám umožní získat lepší představu o tom, jak významným problémem je pro naše zaměstnance stres v současné době.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2026				
26004	Zajistit počet zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích dle schváleného personálního stavu zřizovatelem, nutné pro zajištění provozu a bezpečného poskytování našich služeb.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2026				
26005	Budeme pracovat na specifikaci firemní kultury, řešit strategii komunikace s veřejností a prezentovat organizaci na venek .	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2026				

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	Zavedení nové pracovní pozice psychoterapeut. Cílem je posílit dostupnost odborné psychoterapeutické podpory pro klienty, zejména v souvislosti se zvýšenou psychickou zátěží, změnami prostředí a náročnými životními situacemi. Psychoterapeut bude zajišťovat individuální i skupinovou psychoterapeutickou podporu klientům dle jejich potřeb, podílet se na krizových intervencích a spolupracovat s multidisciplinárním týmem. Zavedení této pozice umožní systematické a dlouhodobé poskytování psychoterapeutické péče, lepší kontinuitu podpory, včasnou identifikaci psychických obtíží a jejich cílené řešení. Součástí role bude také metodická podpora pracovníků služby, spolupráce s externími odborníky a zapojení do plánování a hodnocení poskytované péče.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2026			vlastní	850 000,00 Kč
26002	Cílená podpora klientů při změně prostředí v návaznosti na stěhování poskytovaných služeb. Budeme pracovat s těmito dílčími kroky: V rámci individuálního plánování zpracujeme plán adaptace jednotlivých klientů. Zrealizujeme informační setkání pro klienty a rodiny. Zapojíme klienty do balení a příprav dle jejich možností. Zachováme známé prvky prostředí – přestěhovat osobní dekorace, zvířata (slepice, kocour, morčata, andulky, rybičky). Poskytneme cílenou podporu adaptace klientů po stěhování po dobu min. 3 měsíců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče		31.12.2026				
26003	Zachovat odbornost a kvalitu poskytovaných služeb. Nadále se zaměříme na rozvoj paliativní péče jako nedílné součásti důstojné a lidské péče v závěru života, a to s důrazem na individuální potřeby klientů, podporu jejich blízkých a mezioborovou spolupráci. Další klíčovou oblastí bude uplatňování principů bazální stimulace v každodenní péči, které napomáhají zachování orientace, pocitu bezpečí a kvality života klientů s vysokou mírou závislosti. Pozornost budeme věnovat také odbornému vzdělávání zaměstnanců v péči o osoby s demencí , včetně rozvoje komunikačních dovedností, porozumění projevům chování a podpory zachování autonomie klientů. V návaznosti na kvalifikaci a dovednosti nově přijatých zaměstnanců budeme zařazovat školení, která prohloubí dovednosti pečovatelské a přispějí k zvýšení odborných kompetencí ve výše uvedených konceptech.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2026				
26004	Aktualizovat vnitřní procesy v souladu se standardy kvality sociálních služeb. V souvislosti se stěhováním do rekonstruovaného sídla a navýšením kapacity domova bude provedena aktualizace vnitřních procesů v souladu se standardy kvality sociálních služeb. Konkrétně dojde k revizi metodik individuálního plánování, postupů ochrany práv klientů (stížnosti, soukromí, souhlasy) a především organizace péče v nových prostorách. Procesy budou upraveny tak, aby zajistily kontinuitu péče při stěhování, přehledné předávání informací o klientech a jednotné postupy práce při postupném zvyšování počtu klientů.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2026				

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	Interní kontrola bude prováděna v souladu s harmonogramem kontrolní činnosti organizace, zaměřené na dodržování standardů kvality, bezpečnost, individuální plánování a nové provozní postupy při stěhování a navýšení kapacity. Výsledky kontrol budou využity k okamžitému řešení nedostatků, zlepšení procesů a podpoře vzdělávání zaměstnanců, s cílem zajistit bezpečnou, kontinuální a kvalitní péči pro klienty.	5.1 Interní kontroly	4.2 Rozvoj konceptů péče						
26002	Příprava na reaudit Vážka sociální služby Domov se zvláštním režimem po výrazném navýšení kapacity služby.	5.2 Externí kontroly	4.2 Rozvoj konceptů péče						
26003	Navedení a evidence nového majetku v rámci předání díla a postupné vyřazování a likvidace nevyužitelného majetku organizace.	5.1 Interní kontroly							

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	Prezentace služeb v lokálních periodických ve spolupráci se zřizovatelem, pravidelná aktualizace webových stránek, měsíční vydávání Zpravodaje Domova Korýtko, příležitostné vydávání Newsletteru domova.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR						
26002	Udržení a případně rozšíření spolupráce v oblasti dobrovolnictví a firemního dobrovolnictví.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR						
26003	Budování prestiže našich sociálních služeb a dobrého jména Domova Korýtko na Burze práce, aktivní účasti na konferencích, apod.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR						
26004	Vytvoření jednotného vizuálního manuálu organizace se změnou loga organizace.	6.1 Dobré jméno a PR							
26005	Vydávání měsíčního domovského Zpravodaje , pro informování o činnostech organizace - klient, rodinné příslušníci, zaměstnanci. Pravidelná aktualizace webových stránek a sociálních sítí organizace.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce						

SEZNAM ZKRATEK

APSS ČR	Asociace poskytovatelů soc. služeb České republiky
APZ	aktivní politika zaměstnanosti
ČALS	Česká alzheimerovská společnost, o. p. s.
Domov	Domov Korýtko, příspěvková organizace
DoPP	dohoda o pracovním poměru
DPS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
MSK	Moravskoslezský kraj
PO	příspěvková organizace
PNP	příspěvek na péči
PP	pracovní poměr
PSS	pracovník v sociálních službách
SMO	Statutární město Ostrava
SP	sociální pracovník
tis.	tisíc
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VPP	veřejně prospěšné práce
VS	vedoucí služby
ZS	zdravotní sestra
ZVNČ	základní výchovná nepedagogická činnost

SAZEBNÍK ÚHRAD



Domov Korýtko, příspěvková organizace
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67


ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 1. 2026 stanovují úhrady následovně:


Úhrady jsou rozděleny podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	241	261	502	14056	14558	15060	15562
S druhou večeří	241	273	514	14392	14906	15420	15934
Bez stravy	241	0	241	6748	6989	7230	7471


2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	226	261	487	13636	14123	14610	15097
S druhou večeří	226	273	499	13972	14471	14970	15469
Bez stravy	226	0	226	6328	6554	6780	7006

3 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	216	261	477	13356	13833	14310	14787
S druhou večeří	216	273	489	13692	14181	14670	15159
Bez stravy	216	0	216	6048	6264	6480	6696

4 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	206	261	467	13076	13543	14010	14477
S druhou večeří	206	273	479	13412	13891	14370	14849
Bez stravy	206	0	206	5768	5974	6180	6386

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	238	266	504	14112	14616	15120	15624
S druhou večeří	238	278	516	14448	14964	15480	15996
Bez stravy	238	0	238	6664	6902	7140	7378

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	223	266	489	13692	14181	14670	15159
S druhou večeří	223	278	501	14028	14529	15030	15531
Bez stravy	223	0	223	6244	6467	6690	6913

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	213	266	479	13412	13891	14370	14849
S druhou večeří	213	278	491	13748	14239	14730	15221
Bez stravy	213	0	213	5964	6177	6390	6603

15%

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena. Sociální pracovnice bude následně jednat o doplacení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PĚČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovnice-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovnice patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19tého dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné části úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
27000 Kč	964,29 Kč	931,03 Kč	900,00 Kč	870,97 Kč
23000 Kč	821,43 Kč	793,10 Kč	766,67 Kč	741,94 Kč
14800 Kč	528,57 Kč	510,34 Kč	493,33 Kč	477,42 Kč
5400 Kč	192,86 Kč	186,20 Kč	180 Kč	174,19 Kč
1300 Kč	46,43 Kč	44,83 Kč	43,34 Kč	41,94 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: *Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.*

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	55	56
přesnídávka	20	21
oběd	91	92
svačina	24	25
večeře	71	72
ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM	261	266
2. večeře	12	12
STRAVA S 2. VEČEŘÍ CELKEM	273	278

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníků: černobílý tisk
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



Obstarávání osobních záležitostí s klientem **S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): **každých** započatých 15 minut/ 30,- Kč.

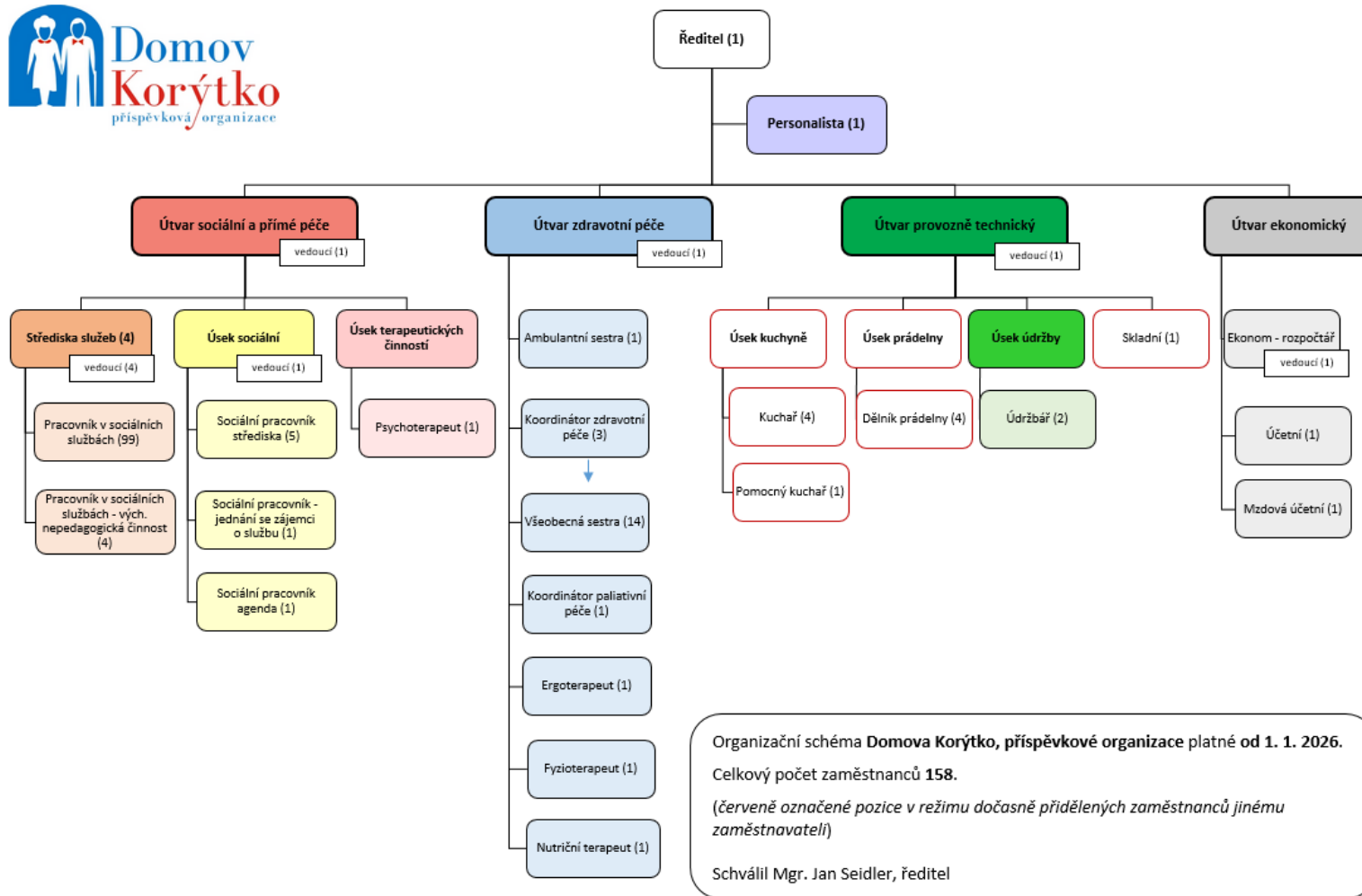
Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

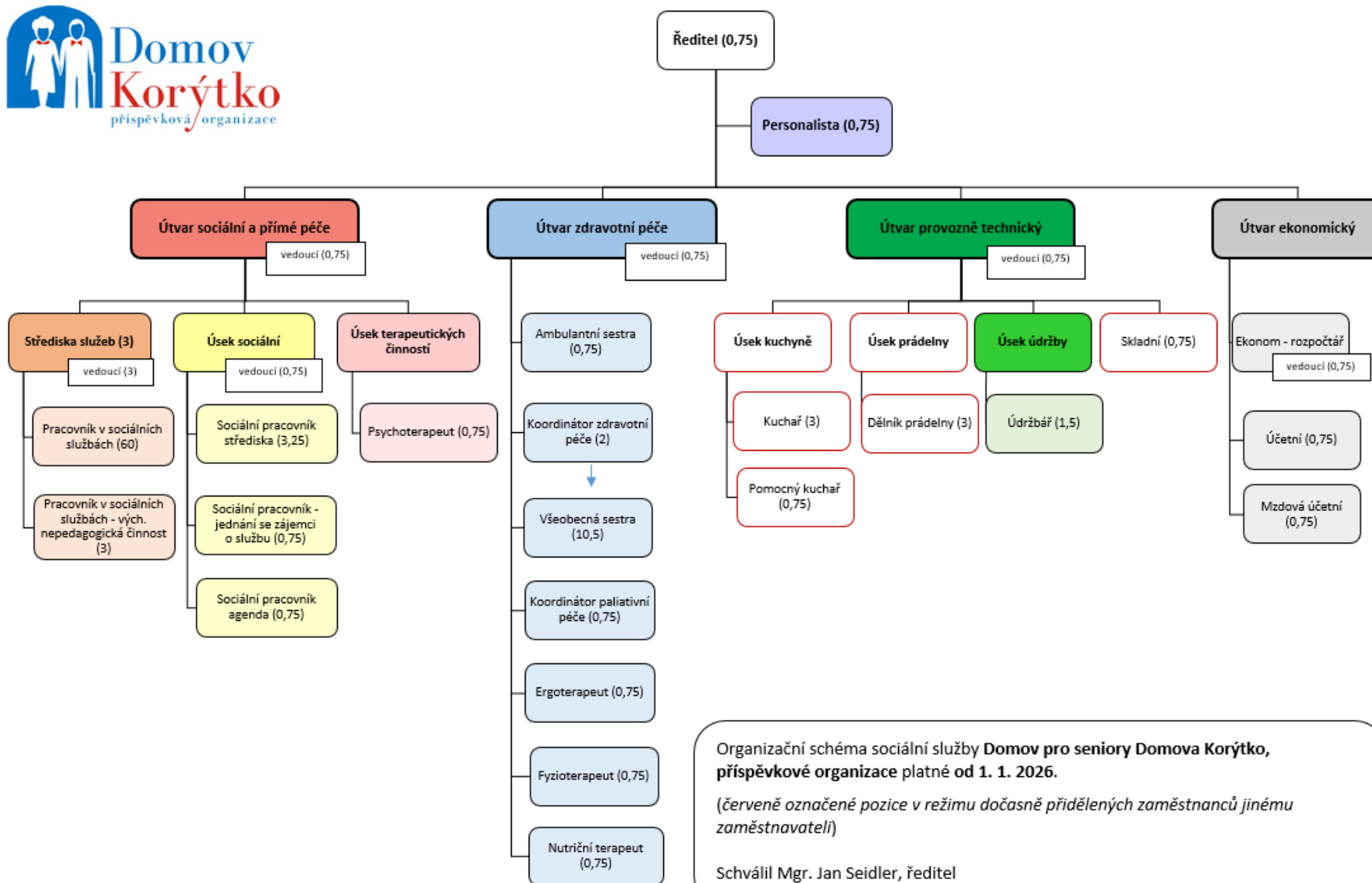
V Ostravě dne 15. 12. 2025

Mgr. Jan Seidler, ředitel

Mgr. Jan Seidler
Digitálně podepsal Mgr. Jan Seidler
Datum: 2025.12.15 14:26:12 +01'00'

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA





Organizační schéma sociální služby Domov pro seniory Domova Korýtko, příspěvkové organizace platné od 1. 1. 2026.

(červeně označené pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil Mgr. Jan Seidler, ředitel

