

Domov Korýtko, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2024



10. 01. 2025

Mgr. Jan Seidler

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI.....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI	9
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	11
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	12
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	17
STRATEGICKÉ CÍLE	18
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	21
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	23
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	26
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	29
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	31
ROZVOJOVÉ CÍLE	33
SEZNAM ZKRATEK.....	34
SAZEBNÍK ÚHRAD	35
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	41

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI

Vážená paní, vážený pane,

rád bych Vás tímto krátce seznámil s událostmi uplynulého roku 2024. V tomto roce jsme i nadále poskytovali naše sociální služby v náhradních prostorách ve Slezské Ostravě. Díky pestré nabídce aktivit, které jsme pro naše klienty připravili, jsme se snažili zpříjemnit jim pobyt v náhradních prostorách a vytvořit tak příjemné prostředí pro jejich život.



Co se týká rekonstrukce objektu na Petruškové ul., tak nadále pokračujeme v její realizaci, ale z objektivních důvodů došlo k prodloužení doby k předání díla. Pravidelně jsme se účastnili kontrolních dnů na stavbě, abychom zajistili kvalitu provedených prací z pohledu budoucího uživatele a včas reagovali na případné komplikace.

V oblasti kvality služeb se i v náhradních prostorách snažíme zvýšit úroveň poskytovaných sociálních služeb. Pravidelně jsme vzdělávali naše zaměstnance a podporovali jejich profesní růst. Důraz jsme kladli na týmovou spolupráci napříč všemi odbornostmi v organizaci, aby i přes rozdílné pracovní zaměření jednotlivých profesí měli všichni stejný cíl, a to je spokojený klient. U služby domov se zvláštním režimem jsme v dubnu 2024 zásluhou celého týmu pracovníků úspěšně obhájili reaudit certifikace Vážka dle pravidel České alzheimerovské společnosti. V paliativní péči, které se věnujeme již třetím rokem, jsme dosáhli dalšího posunu a zlepšení v poskytované péči. Podařilo se nám domluvit spolupráci s novým lékařem – paliatrem a koncem roku obhájit rozšířenou certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách přes APSS ČR s vynikajícím bodovým ohodnocením.

Ve druhé polovině roku jsme se začali připravovat na návrat do zrekonstruované budovy. Zaměřili jsme se na plánování nových kapacit, personální zajištění péče a vybavení nových prostor. Přestože samotný přesun je plánován na konec roku 2025, věříme, že díky pečlivé přípravě proběhne hladce.

Rok 2024 byl pro naše zařízení náročný, ale zároveň i úspěšný. Díky odhodlání a spolupráci všech zaměstnanců jsme se dokázali vyrovnat s nečekanými situacemi. Těšíme se na další rok, který bude ve znamení dokončení rekonstrukce a návratu do nově zrekonstruovaných prostor. Jsme přesvědčeni, že se nám podaří vytvořit ještě lepší podmínky pro naše klienty a zaměstnance.

Rádi bych poděkoval všem zaměstnancům za jejich obětavou práci a nasazení. Dále děkuji našim klientům za jejich důvěru a spolupráci.

Mgr. Jan Seidler
ředitel organizace

A handwritten signature in blue ink, reading 'Jan Seidler'.

POSILÁNÍ A VIZE ORGANIZACE



VICE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.

POSILÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

V Domově Korýtko poskytujeme pobytovou sociální službu seniorům, kteří se o sebe nemohou vzhledem ke snížené soběstačnosti sami postarat, a již nepostačuje zajištění potřebné podpory či péče v domácím prostředí.

Usilujeme o aktivní, bezpečné a důstojné prožití stáří, při kterém nepřijdete o kontakty se svými blízkými.

Podporu a péči poskytujeme podle zjištěných potřeb s cílem zachovat či rozvíjet schopnost pečovat o sebe.

POSILÁNÍ SLUŽBY DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytovou sociální službu lidem, kteří již nemohou setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí z důvodu Alzheimerovy choroby, vaskulární a smíšené demence.

Jednotlivým seniorům poskytujeme ubytování, stravu a podporu až péči na základě zjištěných potřeb, s cílem udržet jejich schopnosti, dovednosti a navázat na předchozí zvyky.

Vytváříme podmínky pro bezpečné a důstojné prožití stáří lidí tak, aby se v domově cítili dobře.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Korytko, příspěvková organizace

SÍDLO

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh

Po dobu rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6 poskytujeme naše sociální služby v náhradních prostorách v objektech na ul. Na Liščině 10 v Ostravě-Hrušově a na ul. Hladnovská 119 v Ostravě-Muglinově.

Po tuto dobu máme také sníženou kapacitu zařízení na 144 míst.

Počet zaměstnanců zůstává stejný jako v roce 2023, tj. 143 s úvazkem 142,5.

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 31. 12. 2024	Počet klientů k 31. 12. 2024	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	108	106	102,25
Domov se zvláštním režimem	36	35	40,25
CELKEM	144	141	142,50

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

W: www.domovkorytko.ostrava.cz; T: +420 596 761 610; E: info@domovkorytko.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

vcaypff

IČO

70631867

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mgr. Jan Seidler, ředitel, E: reditel@domovkorytko.cz, M: 737 062 693

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	61,80	25,09	86,89
	základní výchovná nepedagogická činnost	3	1	4
Zdravotníci	všeobecné sestry	13,33	5,31	18,64
	praktické sestry	0,50	0,17	0,67
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	1,50	0,50	2
	nutriční terapeuté	0,75	0,25	1
Sociální pracovníci		6	2,88	8,88
Vychovatelé		0	0	0
THP pracovníci		4,44	1,48	5,92
Manuálně pracující		8,50	2,83	11,33
CELKEM		99,82	39,51	139,33

Z celkového počtu úvazků je úvazek 1,69 nad rámec organizační struktury. Jedná se o dotovaná společensky účelná pracovní místa z národního projektu „Věk není překážkou“, kde jsme na pomocné práce zaměstnali ženy ve věku nad 55 let, které navíc měli ještě nějaký další životní hendikep. Čtyři ženy jsme obsadili na pozici pomocníka v sociálních službách a jednu jako pomocníka v prádelně. Všechny pět zaměstnankyň pracuje na kratší pracovní úvazek 0,75 tj. 6 hodin denně s pracovní dobou od pondělka do pátku.

Účelem těchto dotačních míst je skutečnost, že pomocníci v sociálních službách nám vykonávají drobné pomocné práce na středisku (obsluha myček, dovoz stravy z kuchyně, dovoz čistého prádla z prádelny, drobný úklid na pokoji klienta,...) a ušetří tak čas pracovním v sociálních službách, které mají více času věnovat se klientům. Další výhodou bylo, že jsme nemuseli na tyto dílčí části práce sjednávat dohody o provedení práce. Nevýhodou sjednaných dohod bylo, že dohoda musela být sjednána na konkrétní jméno zaměstnance. V případě, že zaměstnanec ukončil pracovní poměr před uplynutím doby určité, byla dohoda ukončená. Nový zaměstnanec mohl být přijat pouze uzavřením nové dohody s Úřadem práce ČR. Jedná se tedy o daleko větší administrativní zátěž než u dohod zprostředkovaných Úřadem práce ČR než v předešlých letech, kde dohoda nebyla na konkrétní jméno, ale na pracovní pozici.

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

		Celkový počet rozvázaných pracovních poměrů	z toho odchody do důchodu	z toho ve zkušební době	KOEFICIENT FLUKTUACE
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	6		2	6,90
	základní výchovná nepedagogická činnost				
Zdravotníci	všeobecné sestry	4			21,45
	praktické sestry				
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté				
	nutriční terapeuté				
Sociální pracovníci					
Vychovatelé					
THP pracovníci		1		1	16,89
Manuálně pracující		1	1		8,82
CELKEM		12	1	3	8,61

Nezahrnujte odchody zaměstnanců z důvodu mateřské dovolené, APZ, VPP, výkonu veřejné funkce a ze zdravotních důvodů (včetně rozvázání pracovního poměru dohodou, kdy zaměstnanec uvede zdravotní důvody, aniž by doložil posudek).

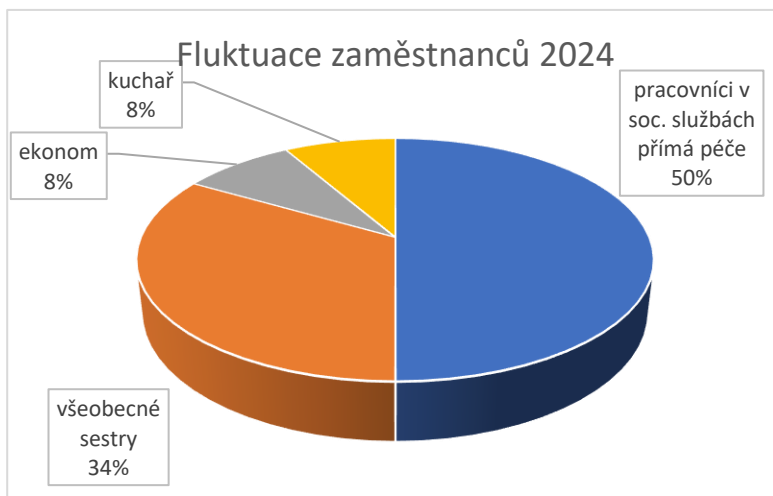
V roce 2024 bylo ukončeno celkem 12 pracovních poměrů. Z celkového počtu 12 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr 6 pracovníků v sociálních službách (přímá péče), 4 všeobecné sestry, 1 ekonom a 1 zaměstnankyně kuchyně.

Nejčastějším důvodem ukončení pracovního poměru bylo ukončení dohodou, celkem u šesti zaměstnanců (4 pracovníci v soc. službách, 1 všeobecná sestra a kuchařka, která odešla do starobního důchodu). Zrušení ve zkušební době ze strany zaměstnavatele proběhlo u 2 zaměstnankyň, z toho 1 pracovnice v sociálních službách a 1 ekonom. V obou případech zrušení pracovního poměru ve zkušební době bylo důvodem, že se ani po několika měsících dostatečně neadaptovali a nedokázali pracovat samostatně, ale pouze pod dohledem. Pracovní poměr ve zkušební době ukončila 1 pracovnice v sociálních službách, důvodem byla dlouhodobá péče o osobu blízkou. Výpověď byl ukončen pracovní poměr z podnětu 2 všeobecných sester. Jeden pracovní poměr zanikl smrtí zaměstnance, a to u zdravotního personálu.

Míra fluktuace je za rok 2024 ve výši 8,61 %. Oproti roku 2023 je vyšší o 2,08 %. Fluktuaci ovlivnil navýšený počet ukončených pracovních poměrů u zdravotního personálu, dále odchod do důchodu zaměstnankyně kuchyně a zrušení pracovního poměru ve zkušební době ze strany zaměstnavatele na pozici ekonom.

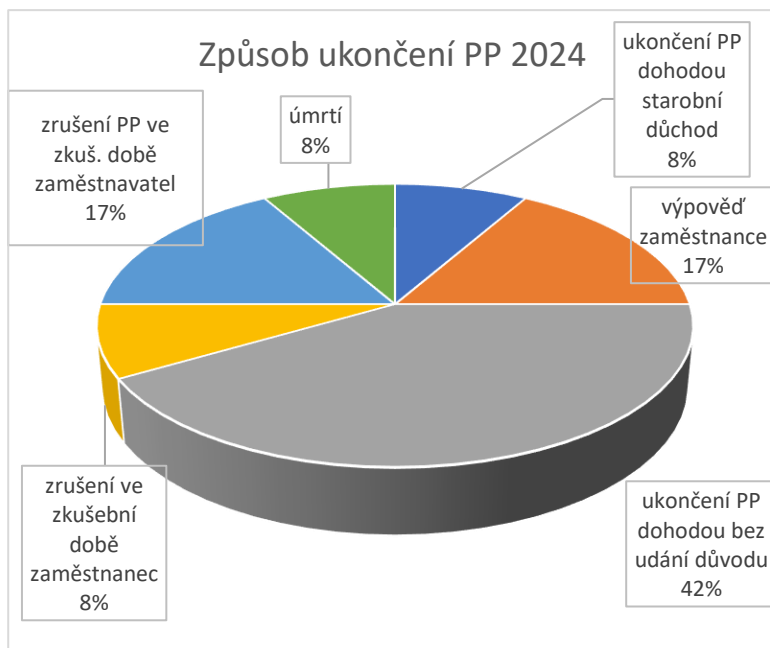
Tabulka č. 1 Fluktuace zaměstnanců 2024

pracovní pozice	počet zaměstnanců
PSS	6
všeobecné sestry	4
ekonom	1
kuchař	1
Celkem	12



Tabulka č. 2 Způsob ukončení pracovních poměrů

způsob ukončení pracovních poměrů	počet zaměstnanců
ukončení PP dohodou starobní důchod	1
výpověď zaměstnance	2
ukončení PP dohodou bez udání důvodu	5
zrušení ve zkušební době zaměstnanec	1
zrušení PP ve zkuš. době zaměstnavatel	2
úmrť	1
Celkem	12



ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘIZNANÉHO PnP*

	bez PnP	I. stupeň PnP	II. stupeň PnP	III. stupeň PnP	IV. stupeň PnP
Domov pro seniory	2,83	7,92	15	33,17	47,92
Domov se zvláštním režimem	0,33	0,17	1,75	7,25	26,42
CELKEM	3,17	8,08	16,75	40,42	74,33

* Vzorec výpočtu: Sečtete stav počtu klientů v dané kategorii vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a vydělíte 12.

V porovnání s rokem 2023 došlo ke zvýšení poměrného zastoupení klientů ve IV. stupni PNP o 7,52 % a ke snížení zastoupení klientů v I., II. a III. stupni závislosti (I. stupeň o 2,55 %, II. stupeň o 1,27 % a III. stupeň PNP o 2,78 %).

VYBRANÉ UKAZATELE

	obložnost v %	počet žádostí k přijetí k 31.12.	počet úmrtí ve sledovaném roce	počet nástupů ve sledovaném roce
Domov pro seniory	99,05	155	43	44
Domov se zvláštním režimem	99,41	66	8	7
CELKEM	99,23	221	51	51

Tabulka shrnuje vybrané ukazatele služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem za rok 2024. Obě služby vykazují vysokou obložnost, kapacity obou služeb byly po celý rok plně využity.

Počet žádostí o přijetí je výrazně vyšší u domova pro seniory (155 žádostí) než u domova se zvláštním režimem (66 žádostí). Ve vztahu ke kapacitě služeb však vychází 1,44 žádosti na jedno místo v domově pro seniory a 1,83 žádosti na jedno místo v domově se zvláštním režimem, což naznačuje vyšší relativní poptávku po službě domov se zvláštním režimem.

Během roku došlo v domově pro seniory k zahájení poskytování služby 44 klientům, což odpovídá 40,7 % kapacity služby. Služba domov se zvláštním režimem byla v roce 2024 nově poskytována 7 klientům, což činí 19,4 % kapacity.

ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ

STRAVOVÁNÍ – POČTY VYDANÝCH OBĚDŮ

	počet porcí vydaných za rok	z toho ks pro zaměstnance a cizí	z kolika jidel je možno vybrat	počet směn provozu
Provoz 1	56 743	8 386 (z toho cizí 57)	1	1
CELKEM	56 743	8 386		

STRAVOVÁNÍ – POČTY ÚVAZKŮ

	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 1
Vedoucí úseku	0
Nutriční terapeut	1
Kuchař	3
Pomocný kuchař	1
Skladník	1
Úklid	0
ostatní	0
CELKEM	6

V roce 2024 i nadále odebíráme stravu pro klienty a zaměstnance organizace dodavatelským způsobem od organizace Čtyřlístek. Domov Korýtko nemá v současné době vlastní stravovací zařízení a nevede ani sklad potravin. Naši zaměstnanci stravovacího provozu jsou dle § 43a) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění dočasně přiděleni k jinému zaměstnavateli (organizace Čtyřlístek) a to po celou dobu rekonstrukce. Podílejí se na přípravě stravy pro naše zaměstnance a klienty. Uvedení zaměstnanci pracují pouze v jednosměnném provozu.

Skladník pro Domov Korýtko pracovala do 31. 10. 2024 dva dny v týdnu (3 dny v týdnu pracovala pro organizaci Čtyřlístek - Dohoda o zapůjčení zaměstnance jinému zaměstnavateli). Od 1. 11. 2024 začala pracovat skladník pro Domov Korýtko 3 dny v týdnu a pro organizaci Čtyřlístek dva dny v týdnu.

CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikace paliativního přístupu APSS (rozšířená certifikace)	2024	
Certifikát Vážka České Alzheimerovské společnosti	2019	2024
Certifikát Institutu Bazální stimulace: Pracoviště Bazální stimulace dle Prof. Dr. Fröhliche	2019	2022
Certifikace za absolvování dvouletého programu Paliativní péče v pobytových sociálních službách pro seniory, ročník 2021 - 2022	2022	
Cena kvality v sociální péči, individuální Cena sympatie pro zaměstnance organizace	2021	
Cena kvality v sociální péči, služba Domov se zvláštním režimem	2019	



NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Rok 2024 jsme strávili v náhradních prostorách. Již jsme se s nimi náležitě sžili a snažíme se využít jejich potenciál pro zpříjemnění pobytu do doby stěhování.

V objektu Na Liščině ve společenské místnosti v 1. patře probíhaly po celý rok pravidelné aktivity, na kterých se podílí celý pečující personál. K nejoblíbenějším patří Bingo, skupinové cvičení vsedě, hrátky se slovy, filmová odpoledne. Sportovního ducha podpořili klienti prostřednictvím „šlapací výzvy“ na motomeđu. Hojně navštěvovaná jsou odpoledne s psycholožkou Mgr. Karolínou Zedníkovou, která probíhá 1x za 14 dní. Klienti zde mají možnost sdílet a ventilovat své pocity a hovořit o všem, co je pro ně podstatné.

Na Liščině vykonávají terapeutickou činnost nejen odborně vzdělaní lidé, ale také zvířecí „profesionálové“. Žije s námi kocour Coccolino, na zahradě chováme tři slepice. Aktivizační pracovnice s klienty založila skalku, kterou neustále zdokonalují. Všichni si užíváme také větší společenské události, které pořádáme v jídelně v 1. patře, na terase a na zahradě. K již tradičním událostem patří červnová oslava výročí pobytu v náhradních prostorách.



V objektu na ul. Hladnovská se život odehrává především v menších společenských místnostech. Jsou zde ideální podmínky pro podporu běžného způsobu života, společné stravování a trávení volného času. Aktivity probíhají v menších skupinkách. Oblíbené je vaření, pečení, zavařování okurek, nakládání zelí, smažení koblihů a bramborových placek, příprava sezónních dekorací, výsadba sazenic, pletení košíků z pedigu, ale i běžné sledování televize.

Na službě Domov se zvláštním režimem míváme pravidelně Namasté klub. Oslovil nás koncept rautových snídaní, a protože se nám nechce čekat na novou kuchyni, zařadili zaměstnanci rautové snídaně do pravidelných volnočasových aktivit na službě Domov se zvláštním režimem už v roce 2024. Klienti tak získali možnost si snídani nejen vybrat, ale také se podílet na její přípravě.

Další úspěšnou novinkou roku 2024 je Bubnovací kruh, který vedou pracovnice přímé péče ve 3. patře. Vedení domova je hrdé na zaměstnance, kteří pořádají nové aktivity pro klienty a náhradní prostory nevnímají jako dočasné řešení, ale hledají neustále cesty ke zkvalitňování života seniorů, kterým poskytujeme služby.



Za příznivého počasí si užíváme terasy ve 3. patře a prostorné zahrady. Občasně využíváme k pořádání **společenských akcí** také prostory tělocvičny. Využili jsme mimořádného data a dne 29. 2. jsme uspořádali ples. Dopolední program před plesem zahrnoval precizní přípravu – líčení, zkoušení oděvů, úpravu účesů. V tělocvičně se dále konal dne 11. 3. koncert u příležitosti MDŽ a 3. 12. Vánoční koncert.

Také v objektu na ul. Hladnovská s námi žijí zvířecí terapeuti. Chováme morčata, zakrslého králíka, křečka, andulky, rybičky. Na jaře na službě Domov se zvláštním režimem v líhni odchovali 33 kuřátek! V roce 2024 jsme nově uzavřeli smlouvu s organizací Podané ruce, prostřednictvím které dochází do domova dva nové canisterapeutické týmy. Fenka Bibi s psovodem Katkou a pes Luboš s psovodem Annou.



Zvířecí partáky angažujeme také v propojování generací. Ve dnech 27. 6. a 30. 10. proběhlo setkání s dětmi z MŠ Špálava s našimi klienty za účasti canisterapeutické fenky jménem Sofi. Prostor pro mezigenerační sdílení podporujeme vzájemnými návštěvami s mateřskými i základními školami. V roce 2024 se jednalo o Školní družinu základní školy v Palkovicích, Mateřskou školu Špálava, Mateřskou školu U lesa. Na společných akcích hovoříme, tvoříme, ale také tančíme. Dne 13. 5. proběhla společná taneční terapie klientů s dětmi z MŠ Špálava pod vedením tanečního mistra Petra Velety.



Neopomíjíme ani **tradice**. V únoru Na Liščině a ve 2. patře na ul. Hladnovská uspořádali masopust, včetně průvodu masek. U příležitosti tradičních svátků tvoříme dekorace, pečeme. V obou objektech jsme slavnostně postavili i zboursali Májku. Na dušičky proběhlo vzpomínkové setkání, někteří klienti se s personálem vypravili na hroby.

Spirituální podporu poskytovala v roce 2024 klientům pastorační pracovnice Beata Sikorová z farnosti Ostrava Zábřeh. V průběhu roku došlo ke změně faráře. Na žádost otce biskupa přijal o. Vítězslav nové místo ve farnosti Moravská Ostrava. Do naší farnosti přišel nový farář o. Václav Rylko. Za klienty do náhradních prostor nyní dojíždí kaplan o. Jan Jurečka. Byli jsme aktivními účastníky Pouti domovů, hospiců a nemocných ke sv. Terezii z Kalkaty a navštívili jsme také tradiční žehnání motorek a vozíků 8. 5. 2024. Dne 4. 7. proběhla v domově na základě přání klientů evangelická mše s pastorem p. Vilémem Szlauserem.

Jsmo si vědomi toho, že **běžný způsob života** obnáší také návštěvy míst mimo domov. Pečující se vypravili s klienty v průběhu roku do kaváren, restaurací, ZOO, obchodů, tržišť, kostelů a na řadu místních akcí. Výborná byla například obecní zabíjačka 13. 4., výlet na Ostravici 14. 5., návštěva výstavy drobných chovatelských zvířat v Ostravě Hrabové 25. 5., výlet do Levandulového labyrintu 25. 6., nebo návštěva festivalu dechovek, pivních a gulášových slavností 13. 7. K přepravě využíváme MHD i služební automobily, vícemístný FORD a v roce 2024 pořízený Hyundai I 30 combi.



Se zájmem jsme celý rok sledovali, jak postupuje stavba na Petruškově ulici. Za všechny můžeme uvést příspěvek klientky p. Barbory Mitáčkové, který byl zveřejněn ve Zpravodaji Domova Korýtko v čísle 3/2024.

*„Jak teče voda v potoku, tak přibývá rok po roku...
čekání na přestavbu našeho Korýtko.
Hola hola, nové Korýtko nás pomalu volá.
Už abychom v něm byli a potěšilo nás pohledem a pohodlím.“*

A protože takto velká událost, jakou je rekonstrukce, se neobejde bez patřičné publicity, opakovaně jsme v průběhu roku 2024 přivítali v náhradních prostorách televizní stanice za účelem natáčení materiálu pro reportáže o probíhající rekonstrukci. S kamerami jsme se sžili natolik, že jsme přistoupili také k natáčení **vlastních spotů o životě v domově a založili youtube kanál Domov Korýtko**. Své aktivity pravidelně prezentujeme na webových stránkách organizace a sociálních sítí (Facebooku apod.).

Usilovali jsme o to, aby **práce aktivizačních pracovníků cílila na udržení či rozvoj konkrétních dovedností u jednotlivých klientů**, případně došlo k zajištění návaznosti práce aktivizačních pracovníků, ergoterapeutky a fyzioterapeutky. Na společné multioborové poradě jsme si 13. 2. představili řadu nově pořízených pomůcek a prezentovali různé způsoby měření kognitivních funkcí tak, abychom cíleně podporovali nejen fyzické, ale také rozumové a mentální dovednosti. Aktivizační pracovníci se průběžně v rámci individuální a skupinové práce s klienty věnovali cílenému procvičování jemné motoriky různou formou cvičení, nejvíce ve formě zapojení uživatele do péče kolem své osoby. Procvičují zachování péče o sebe sama – nácvik při mytí, oblékání, podávání stravy, přesuny z lůžka. Cílili také na udržení kognitivních dovedností klientů, vyráběli pomůcky. Podporu poskytují také v pozitivním myšlení, které je důležité pro zachování zájmu o dění kolem sebe.



Hlavní oblastí, ve které jsme se **vzdělávali**, byla paliativní péče a sní související témata, například spiritualita. Akreditované kurzy a školicí akce s tímto zaměřením absolvovali všichni členové multioborového týmu, včetně lékařky, pastorační pracovnice a psychologů. Díky podpoře Nadace ČEZ a Krajského úřadu Moravskoslezského kraje jsme mohli oslovit odborníky a profesionály z Centra pro rozvoj paliativní péče, Asociace poskytovatelů sociálních služeb či Mobilního hospice Ondrášek. **Přímo v domově nás školili například MUDr. Ondřej Kopecký, MHA, JUDr. Barbora Steinlauf, MA, Ph.D., Mgr. David Šourek, Mgr. Veronika Staňková a Doc. PhDr. Radka Bužgová, Ph.D. a ThLic. Václav Tomiczek, Ph.D.**

Zaměstnanci měli možnost pravidelných **supervizí** s Mgr. Martinem Lisníkem a prostřednictvím projektu MSK Podpora duše III. PaedDr. Petrem Matuškou, Ph.D.

Za účelem podpoření týmového ducha a podpory **multioborové spolupráce** jsme pořádali pravidelné multioborové workshopy. V září 2024 jsme absolvovali výjezdní pracovní poradou vedoucích zaměstnanců na Ostravici, na které jsme zahájili přípravu na stěhování do rekonstruovaného domova. V prosinci jsme zorganizovali dvě velké předvánoční porady pro všechny zaměstnance spojených s drobným pohoštěním a sportovní aktivitou - bowling.

Závěr roku 2023 a první čtvrtletí roku 2024 se zaměstnanci služby domova se zvláštním režimem velmi intenzivně připravovali na **reaudit Vážka**. Součástí komplexních příprav byla i konzultace s auditorkou České alzheimerovské společnosti, která službu navštívila 11. 1. 2024. Z konzultace vyvstala doporučení, která služba zapracovala ještě do doby samotného auditu. Jednalo se např. o úpravu prostorů, zaměření se na zvyky a tradice v průběhu roku, doplnění dokumentace nebo úpravy společných prostor pro stravování klientů. V březnu 2024 pak následovalo samotné místní šetření v prostorách poskytované služby. Jelikož celý multidisciplinární tým nepodcenil samotnou přípravu a dlouhodobé přípravy, tak se i v náhradních prostorách podařilo reaudit s velmi vysokým bodovým hodnocením absolvovat. Služba poskytuje péči klientům dle pravidel České alzheimerovské společnosti.

Nadále jsme upevňovali v péči koncept **Bazální stimulace**. Techniky bazální stimulace byly pravidelně prováděny u 62 klientů (z toho 24 na DZR, 38 na DPS). Proškolenost zaměstnanců přímé péče (PSS, sociální pracovníce, všeobecné sestry) v konceptu Bazální stimulace v prosinci 2024 činila 65 % (78 osob). Z toho činí vzdělání v jednotlivých stupních: 27 % (32 osob) základní kurz; 23 % (27 osob) navazující kurz a 15 % (18 osob) prohlubující kurz.

Ukotvení konceptu **Paliativní péče** v praxi služeb bylo stěžejním tématem uplynulého roku. Přihlásili jsme se k certifikaci prostřednictvím APSS, což nám umožnilo nahlížet na nastavené procesy z pohledu kritérií hodnotícího systému. Zmapovali jsme si potřebu změn a na multioborových workshopech jsme společně hledali cesty, jak přenastavit proces indikace klientů do paliativní péče, vymezovali jsme si kompetence všech členů multioborového týmu, specifikovali jsme individuální plán paliativní péče i záznamy o vyjádřených přáních vztahující se k závěru života. Otvírali jsme také etická dilemata a průběžně vyhodnocovali poskytovanou péči na společných reflexích péče. Multioborových porad se příležitostně účastnila také lékařka. Intenzivně jsme vzdělávali zaměstnance, z nichž 60 % (tj. 85 osob) k 20. 5. 2024 splnilo povinnost vzdělávání dle kritérií APSS. Díky finanční podpoře Krajského úřadu Moravskoslezského kraje jsme realizovali celkem 7 vzdělávacích aktivit na službě Domov pro seniory a 7 aktivit na službě Domov se zvláštním režimem. Aktualizovali jsme směrnici paliativní péče a dne 11. 6. 2024 proběhlo šetření v místě, auditorem byl Mgr. David Šourek. V závěru roku domov získal certifikaci paliativního přístupu, kterou uděluje Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (APSS ČR). Toto ocenění vnímáme jako povzbuzení, ale i závazek k další práci v této oblasti.

V rámci naší činnosti jsme se zaměřili také na poskytování **psychosociální podpory** klientům a jejich blízkým. Udrželi jsme spolupráci s naší psycholožkou Mgr. Karolínou Zedníkovou, která je klíčovým prvkem této oblasti podpory, a současně jsme podnikli kroky k integraci psychoterapeuta a krizového intervenanta do našeho týmu. Tím jsme rozšířili možnosti poskytování odborné péče, abychom mohli efektivně reagovat na různé potřeby a situace, se kterými se naši klienti setkávají. Naším cílem bylo vytvořit stabilní a komplexní systém podpory, který přispívá ke zvýšení kvality poskytovaných služeb.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

V roce 2024 jsme používali k zjišťování zpětné vazby standardních procesů. **Hodnocení průběhu poskytování sociální služby** probíhalo minimálně s frekvencí 1x za 6 měsíců na službě Domov pro seniory, 1x za 3 měsíce na službě Domov se zvláštním režimem.

Spokojenost zjišťují zaměstnanci neformálně v průběhu poskytování péče. Formální zpětnou vazbu získáváme prostřednictvím dotazníkového šetření spokojenosti, do kterého se zapojují jak klienti, tak osoby jim blízké. Dotazníkové šetření probíhá jednotně ve všech organizacích poskytujících sociální služby, jejichž zřizovatelem je Statutární město Ostrava.

Jelikož bylo avizováno dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců příspěvkových organizací, rozhodli jsme se nepřipojit k šetření spokojenosti zaměstnanců prostřednictvím Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.

V roce 2024 jsme přijali celkem **11 stížností na službě Domov pro seniory a 3 stížnosti na službě Domov se zvláštním režimem**. Stížnosti se týkaly čistoty a vybavení hygienického zázemí (sdílené WC a koupelna), soužití klientů na vícelůžkových pokojích (svícení, noční rušení, větrání, vzájemná komunikace), podávání stravy (brzké podávání). Na každou stížnost domov reagoval projednáním a sjednáním nápravy.

Stížnosti a zpětná vazba na stravu byla řešena v rámci tzv. **stravovacích komisí**, kterých se účastní klienti, zaměstnanci, nutriční terapeutka Domova Korýtko, příspěvkové organizace a zástupci organizace Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace, která pro Domov Korýtko zajišťuje stravování. Stravovací komise se konaly ve dnech 23. 7., 18. 11. 2024.

Pro rok 2024 domov uzavřel smlouvu s Mgr. Markétou Vaculovou za účelem výkonu funkce **domovní ombudsmanky**. Z osobních důvodů paní Vaculové nebylo možné tuto spolupráci plně realizovat. Domov hledá vhodné cesty, jak tuto roli naplnit, a zajistit efektivní podporu pro naplňování práv klientů obou sociálních služeb. V průběhu roku domov spolupracoval s jinými externími odborníky, kteří nám poskytli cenný pohled zvenčí. V rámci certifikace paliativní péče jsme spolupracovali s auditorem APSS Mgr. Davidem Šourkem. Součástí komplexních příprav na certifikaci Vážka byla konzultace s auditorkou České alzheimerovské společnosti Bc. Martou Machovou. Velmi přínosné jsou konzultace a kazuistiky, které vede v jednotlivých pečujících týmech Mgr. Veronika Staňková. Zpětná vazba od těchto odborníků byla velice konkrétní a významně přispěla k rozvoji kvality poskytovaných služeb i podpory v oblasti práv klientů.

Realizovali jsme také **reflexe poskytované péče v multioborových týmech**. Reflexe jsou klíčové pro zajištění komplexního a individuálního přístupu. Umožňují sdílení různých pohledů, odborných zkušeností a návrhů na zlepšení péče, což zvyšuje její kvalitu a efektivitu. Bezprostřední zapojení těch, kteří s klientem pracují nejbližší, přináší cenné informace o jeho potřebách a reakcích, což usnadňuje koordinaci a nastavení vhodných postupů. Zároveň reflexe podporují týmovou spolupráci, prevenci vyhoření a průběžný profesní rozvoj všech zúčastněných.

Zpětnou vazbu k poskytovaným službám dávají domovu také **studenti, praktikanti a stážisté**, kteří vyplňují strukturovaný dotazník a odpovídají na otevřené otázky zaměřené na kvalitu poskytovaných služeb i přístup personálu.

V roce 2024 domov obdržel celkem **17 pochval a poděkování za péči**.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ DOMOVA KORÝTKO:

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.



OSTRAVA!!!

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
24001	Orientace poskytovaných služeb na klienta: - podpora uživatele vychází z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřuje k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace - podpora naplňování potřeb klientů prostřednictvím jejich přirozených sociálních zdrojů - procesy ve službě jsou nastaveny k řešení nebo neprohlubování nepříznivé sociální situace uživatelů a naplňování jejich individuálně zjištěných potřeb, k zachování práv a oprávněných zájmů	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace
S	Podpora uživatelů vycházela z jejich individuálně zjištěných potřeb, což se odráží jak v průběhu poskytované péče, tak v individuálních plánech péče, které jsou pravidelně revidovány a aktualizovány, aby reagovaly na měnící se situaci klientů. Osoby blízké klientům zapojujeme do naplňování potřeb klientů informováním o poskytované péči, vedením včasných a hodnotících rozhovorů, společných setkání formálního i neformálního charakteru a průběžnou komunikací o průběhu poskytování služby. Hodnocení průběhu poskytování služby realizujeme na službě Domov pro seniory s frekvencí minimálně 1x za šest měsíců, na službě Domov se zvláštním režimem 1x za tři měsíce, nebo při změně zdravotního stavu klienta.					
24002	Zvyšování odborných dovedností pracovníků: - zvyšování míry vzdělání zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace a Paliativní péče - využívání vnitřních zdrojů organizace k podpoře vzdělávání a prohlubování odborných dovedností zaměstnanců - aktivní podpora multioborové spolupráce ve prospěch klienta - podpora rozvoje zaměstnanců reflektující individuální potřeby zaměstnanců, včetně rozvoje osobnosti (supervize, koučování, apod.)	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR
S	V roce 2024 jsme se zaměřili na vzdělávání v paliativní péči . Díky finanční podpoře Krajského úřadu Moravskoslezského kraje jsme realizovali celkem 7 vzdělávacích aktivit na službě Domov pro seniory (Kroky k právní jistotě v paliativní péči, Spiritualita a spirituální doprovázení na konci života, Práce s rodinou a blízkými osobami při poskytování paliativní péče, Komunikace jako klíč k lepší spolupráci s klientem, Kurz pro krizové situace, Doprovázení v období truchlení, Kurz hospicové péče) a 7 aktivit na službě Domov se zvláštním režimem (Specifika paliativní péče a paliativního přístupu u osob s demencí, Srdce se nestává demenčním, Léčiva síla slov – základy komunikační kompetence pečujících, Komunikace o smrti a umírání, Případová práce se seniory s poruchami paměti, Kroky k právní jistotě v paliativní péči, Kurz hospicové péče). Díky podpoře Nadace ČEZ celý multioborový tým absolvoval školení vedené MUDr. Ondřejem Kopeckým, MHA "Kroky k dobré komunikaci v paliativní péči". Proveditelnost zaměstnanců přímé péče (PSS, sociální pracovnice, všeobecné sestry) v konceptu Bazální stimulace v prosinci 2024 činila: 65% (78 osob), v jednotlivých stupních: 27% (32 osob) základní kurz; 23% (27 osob) navazující kurz a 15% (18 osob) prohlubující kurz. Jeden zaměstnanec absolvoval výcvik Řešení konfliktů technikou mediace (100 hodin). Získané vědomosti jsme sdíleli a upevňovali na společných multioborových workshopech v průběhu roku.					

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
24003	Rozvíjení spolupráce s místní komunitou: ☐ podpora a otevřenost dobrovolnické činnosti ☐ podpora společenských aktivit odpovídajících místním podmínkám (spolupráce s místními spolky, farnostmi, apod.) ☐ aktivní podpora komunitního způsobu života	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče
S	I v roce 2024 jsme pokračovali ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem (dále jen DC) Adra Ostrava, které do domova vysílá proškolené a pojištěné dobrovolníky. V letošním roce docházelo do domova celkem 8 dobrovolníků. V náhradních prostorech se nám daří udržovat počet dobrovolníků jako v minulých letech, fluktuace dobrovolníků je velmi nízká a daří se nám s nimi navázat dlouhodobé vztahy. V úzké spolupráci s koordinátory DC Adra se nadále snažíme o získání nových dobrovolníků. 26.4.2024 jsme se připojili k celorepublikové akci ke Dni dobrovolnictví (Sportovní den Na Liščině), která je propagovaná v médiích. DC Adra Ostrava rovněž zveřejňuje, na základě našich podkladů, na svých sociálních sítích anonymní příběhy klientů, kteří by dobrovolníka aktuálně potřebovali. Tento způsob oslovování se poměrně osvědčil. I nadále spolupracujeme s farností Ostrava Zábřeh, která i v náhradních prostorách zajišťuje duchovní službu klientům domova. Spolupracujeme s místními mateřskými školami (MŠ Liščina, MŠ Špálova, MŠ Mrňousek). Umožňujeme praxe studentům VOŠ a VŠ. Koncem roku proběhlo vánoční tvoření s našimi klienty v rámci firemního dobrovolnictví se zaměstnanci společnosti Innogy.					
24004	Participace zainteresovaných subjektů na rozvoji poskytované služby: ☐ podpora otevřené komunikace směřující k zapojení celé komunity do hodnocení a rozvoje služby ☐ podpora přijímání hodnocení poskytované služby jako nástroje k jejímu rozvoji ☐ formování systematického interního hodnocení poskytované služby zainteresovanými subjekty (uživatelé služeb, zaměstnanci, osoby blízké, dodavatelé, apod.)	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče
S	V průběhu uplynulého období jsme intenzivně spolupracovali se všemi klíčovými zainteresovanými subjekty, včetně klientů, jejich rodin, externích odborníků a partnerských organizací. Rodiny byly zapojovány prostřednictvím společných formálních i neformálních setkání, rodinných konferencí a cílenému vyžádání zpětné vazby, která sloužila jako důležitý podklad pro zlepšování služeb. Spolupráce s odbornými partnery (Mgr. David Šourek, Bc. Marta Machová, Mgr. Veronika Staňková, MUDr. Ondřej Kopecký, MHA, a další) v oblasti vzdělávání přinesla nové přístupy a inspiraci, například v oblasti péče o osoby s demencí či paliativní péče. Klienti sami měli možnost vyjadřovat svá přání a podílet se na plánování průběhu péče. Klienti i osoby jim blízké se zapojili do dotazníkového šetření spokojenosti. Participace významně přispívá k rozvoji služby, zlepšení její kvality a většímu souladu s potřebami uživatelů i jejich blízkých.					

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
24005	Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci: ☐ podpora sounáležitosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta, ☐ udržení přiměřené míry fluktuace zaměstnanců kolem 15%, ☐ podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	3.3 Supervize a doporučení
S	V roce 2024 jsme pokračovali ve společných multioborových poradách, workshopech a vzdělávání. Realizovali jsme celkem 8 workshopů k tématům psychosociální podpory, paliativní péče, kompetencí zaměstnanců, apod. Na střediscích služeb probíhají 1x týdně porady vedouc/ho služby, sociální pracovníce a koordinátorky zdravotní péče, na kterých společně řeší situace konkrétních klientů. Zástupci multioborového týmu vedou rozhovory s rodinnými příslušníky klientů, na kterých se dotazují na spokojenost s poskytovanou službou i další směřování péče. V září 2024 jsme zorganizovali výjezdní poradu vedoucích pracovníků a koordinátorů péče. Předmětem bylo další směřování domova, zejména ve vazbě na plánované stěhování služby. Dalším dílčím strategickým cílem bylo udržení si přiměřené míry fluktuace kolem 15%. Cíl se nám podařilo splnit, fluktuace je ve výši 8,61%. Péče o zaměstnance je v naší organizaci důležitým tématem. Nad rámec povinné péče, kterou nám ukládá zákoník, práce usilujeme i o dobrovolnou péči. Snažíme se zaměstnancům, kteří se ocitli v nějaké tíživé životní situaci (péče o rodinného příslušníka, nezletilé děti, ztráta partnera...) usnadnit jejich životní situaci a udržet a zvyšovat tak jejich loajalitu k organizaci. Pomoc může být například v podobě převedení zaměstnance na jednosměnný provoz, zkrácení úvazku, přefazování na práci odpovídající požadavku zaměstnance, pokud je to v možnostech organizace. Pomocí sebehodnotících dotazníků, které naši zaměstnanci vyplňují jednou ročně můžeme zjistit například to, zda zaměstnanci neprocházejí pracovním stresem a zda mohou produktivně pracovat a prospívat tak své pracovní komunitě. Jejich názory a podněty jsou pro nás důležité.					
24006	Revize základních strategických cílů a vize organizace pro roky 2025 - 2030 a tvorba dokumentu Strategický plán organizace ve spolupráci s externím konzultantem a zřizovatelem.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		
ČS	Vize organizace a strategické cíle pro rok 2025 zůstávají beze změn. Domov i v roce 2025 bude poskytovat služby v náhradních prostorách z důvodu rekonstrukce sídla organizace na ul. Petruškova 6. Revizi základních strategických cílů a vizi se budeme věnovat na přelomu let 2025/2026 v návaznosti na přestěhování zpět do rekonstruovaného objektu.					

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
S	Podmínky Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě byly splněny.								
24002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů) k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
S	Z kapitoly 313 MPSV na rok 2024 jsme v I. kole financování obdrželi dotaci na obě sociální služby ve výši 41 112 tis. Kč. Na základě podané žádosti ve II. kole dofinancování jsme obdrželi částku 2 241 tis. Kč a to na službu domova pro seniory. Dotace z kapitoly 313 MPSV tedy činila v roce 2024 celkem 43 353 tis. Kč. Externí zdroje organizace viz úkol 24004 níže.								
24003	Navyšování úhrad: Sazebník úhrad bude v průběhu roku 2024 aktualizován s ohledem na valorizaci důchodů a nárůst cenové hladiny. Sazebník úhrad na rok 2024 bude projednáván také s příspěvkovou organizací Čtyřlístek z důvodu zajištění stravování v náhradních prostorech.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
S	Sazebník úhrad byl navýšen k 1.9.2024 s ohledem na nárůst cenové hladiny a změně cen za stravu, která je v náhradních prostorách dodávána organizací Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením, příspěvkovou organizací.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24004	Reagovat na aktuální dotační a nadační výzvy a usilovat o udržení, případně rozšíření externích zdrojů financování . Předpokládáný objem získaných externích zdrojů pro rok 2024 je stanoven ve výši 500 tis. Kč.	1.2 Externí zdroje a projekty			31.12.2024				
S	Úspěšné realizované projekty v roce 2024:								
	1. Nadace ČEZ: Název programu: Neziskovky 2023. Název projektu: „Rozvoj kvality služeb zvyšování kvalifikace zaměstnanců“; podáno 4. 4. 2023, přiznaná částka 118.000,- Kč, čerpání do 3. 4. 2024				3.4.2024			Nadační příspěvek	118 000,00 Kč
	2. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2024; Název projektu: Vzdělávání pro seniory; podáno 16. 11. 2023, schválená částka 30.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.				31.12.2024			Účelová dodace MSK,	30 000,00 Kč
	3. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024; Název projektu: Vzdělávání v paliativní péči v Domově pro seniory Korytko; podáno 29. 1. 2024, schválená částka 94.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 59.500,- Kč.				31.12.2024			Účelová dodace MSK	94 000,00 Kč
	4. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024; Název projektu: Zajištění specializovaného vzdělávání a odborných konzultací pro podporu paliativní péče v domově se zvláštním režimem; podáno 29. 1. 2024, schválená částka 95.000,-Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 40.000,- Kč.				31.12.2024			Účelová dodace MSK	95 000,00 Kč
	5. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024; Název projektu: Bezpečná péče v domově se zvláštním režimem; podáno 29. 1. 2024, schválená částka 235.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 240.000,- Kč.				31.12.2024	ZAŘAZENO BePlan		Účelová dodace MSK	230 252,94 Kč
	6. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024; Název projektu: Bezpečně za hygienou; podáno 29. 1. 2024, schválená částka 335.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 335.000,- Kč.				31.12.2024	ZAŘAZENO BePlan		Účelová dodace MSK	329 292,89 Kč
	7. Nadace ČEZ: Název programu: Neziskovky 2024. Název projektu: „Rozvoj služeb zvyšování kvalifikace zaměstnanců“; podáno 31. 1. 2024, přiznaná částka 97.000,- Kč, čerpání do 1. 2. 2025.				1.2.2025			Nadační příspěvek	97 000,00 Kč
	Projekty podané k dotačním výzvám na rok 2024, které nebyly podpořeny:								
	1. Nadační fond Českého rozhlasu: Název projektu: Zvířecí návštěvy v zařízeních pro seniory; podáno 30. 4. 2024, požadovaná částka 35.000,- Kč. Projekt nebyl podpořen.							Nadační příspěvek	

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Celková rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6, Ostrava Zábřeh. Účast na kontrolních dnech a připomínkování rekonstrukce z pohledu uživatele.	2.2 Provozně technické prostředky			30. 6. 2025				
ČS	Cíl je plněn průběžně v rámci celého roku. Pravidelná účast zástupce organizace na kontrolních dnech na stavbě. Vznášení připomínek k různým problémovým okruhům z pohledu budoucího uživatele díla. Z objektivních důvodů došlo k prodloužení harmonogramu prací a termín předání díla je stanoven na září 2025. V roce 2024 proběhlo celkem 47 kontrolních dní se zhotovitelem díla (1x týdně).								
24002	Po dobu pobytu v náhradních prostorách zajištění stravy a částečně praní prádla dodavatelsky.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024				
S	Strava pro klienty a zaměstnance Domova Korýtko byla i nadále zajištěna dodavatelským způsobem od organizace Čtyřlístek. S ohledem na kapacitu prádelny v náhradním objektu na ul. Hladnovská jsme uzavřeli na základě výběrového řízení smlouvu o praní a žehlení prádla s externí firmou. V jednotlivých objektech byl nastaven harmonogram pravidelného odvozu a svozu prádla.								
24003	Pořízení pomůcek usnadňujících hygienu a mobilitu klientů , včetně zajištění financování. Celkové náklady 1.100 tis. Kč, schválený investiční příspěvek SMO - 550 tis. Kč, dotační výzva MSK pro rok 2024 - 550 tis. Kč. Projekt je evidován v BePlanu.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	ZAŘAZENO BePlan		zdroje SMO, MPSV	1 100 000,00 Kč
S	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024; Název projektu: Bezpečná péče v domově se zvláštním režimem; podáno 29. 1. 2024, schválená částka 235.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 240.000,- Kč.					ZAŘAZENO BePlan		Účelová dodace MSK, spoluúčast SMO	465 439,53 Kč
S	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024; Název projektu: Bezpečně za hygienou; podáno 29. 1. 2024, schválená částka 335.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 335.000,- Kč.					ZAŘAZENO BePlan		Účelová dodace MSK, spoluúčast SMO	658 585,78 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Zajištění pravidelných supervizí pro jednotlivé pracovní týmy , zachování nabídky individuálních supervizí, včetně koučujících a psychotherapeutické supervize a zachování multioborových supervizí. V průběhu roku plánujeme zajistit zaměstnancům minimálně 2 skupinové supervize pro jednotlivé týmy (4x PSS, sestry, sociální pracovníce, multioborový tým), tj. minimálně 14 skupinových supervizí v průběhu roku 2024 . Individuální supervize jsou nabízeny zaměstnancům v případě náročné pracovní situace, mimořádné události, k reflexi zavádění změn ve službě, apod. Předpokládáme realizaci minimálně 8 individuálních supervizních sezení . V rámci zavádění psychotherapeutické podpory klientům chceme nabídnout také psychotherapeutickou supervizi. Její realizace se bude odvíjet od možností financování.	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
S	Smlouvu o poskytování supervizních služeb pro rok 2024 jsme uzavřeli se supervizorem Ing. Martinem Lisníkem. Předmětem smlouvy byla realizace skupinových i individuálních supervizí. V roce 2024 proběhlo celkem 20 skupinových supervizí (3x paliativní multioborový tým, 4x všeobecné sestry, 2x sociální pracovníce, týmy PSS 3x C2, 2x C1, 3x B3, 3x DZR). Individuální supervize byly nabídnuty, ale zaměstnanci této možnosti s Mgr. Martinem Lisníkem nevyužili. Domov Korýtko se v roce 2024 připojil k projektu Podpora duše III. Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, jehož součástí jsou individuální i skupinové supervize. Supervizorem, který v Domově Korýtko realizuje supervize prostřednictvím projektu Podpora duše III., je PaedDr. Petr Matuška, Ph.D. V roce 2024 supervidoval 7 individuálních supervizí a ve spolupráci budeme pokračovat i v roce 2025. Celkem v Domově Korýtko v roce 2024 proběhlo 7 individuálních a 20 skupinových supervizí.								
24002	Hodnocení zaměstnanců na pracovních pozicích – pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby, zdravotnický personál a vedoucí zaměstnanci probíhá pravidelně a jejich hodnocení je naplánované i v letošním roce. U těchto pracovních pozic bude rovněž přehodnocován i osobní příplatek na základě hodnocení dle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti zaměstnanců je systematická podpora rozvoje zaměstnanců, zvyšování jejich motivace.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2024				
S	Hodnocení pracovníků v sociálních službách proběhlo podle plánu v říjnu 2024. Hodnotili se veškeré kompetence specifické pro danou pracovní pozici, jakož i úspěchy a přínosy zaměstnance pro jeho funkci nebo organizaci. Výsledné hodnocení mělo vliv na vyšší tarifu (§6 zvl. způsob určení platového tarifu). Celkem bylo hodnoceno 83 pracovníků v sociálních službách, z toho navýšení platů se projevilo u 28 zaměstnanců. Platy se u nich navýšily v průměru o 1 033,40 Kč. Hodnocení na osobní příplatek byl přehodnocován u pracovníků v soc. službách, sociálních pracovníků, zdravotního personálu a vedoucích středisek v dubnu 2024. Hodnocení proběhlo u 84 pracovníků v sociálních službách, z toho se osobní příplatek navýšil u 83 zaměstnanců v průměru o 1 113 Kč. U zdravotního personálu bylo hodnoceno 22 zaměstnanců, u 4 byl osobní příplatek navýšen. U sociálních pracovníků - navýšení OP u 2 zaměstnanců, u vedoucích středisek byl osobní příplatek z 5 zaměstnanců navýšen u třech.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24003	Máme v plánu z projektu ÚP ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti – veřejně prospěšné práce nabídnout pracovní místo 2 uchazečům o zaměstnání, evidovaným na ÚP ČR.	3.4 Struktura a počty			31.12.2024				
S	V roce 2024 jsme uzavřeli s Úřadem práce 2 dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací na 2 pracovní pozice. Jednu na pomocníka v sociálních službách a druhou na pomocníka v prádelně. Obě dvě dohody jsme následně vypověděli, důvodem bylo, že vybrané uchazečky nakonec nenastoupili z důvodu nemocenské. Následně jsme s Úřadem práce uzavřeli 5 dohod o vyhrazení společensky účelného pracovního místa, z národního projektu Věk není překážkou. Na každého zaměstnance musela být uzavřena samostatná dohoda. Na službu DPS a stejně tak na službu DzR jsme přijali na zkrácený úvazek 0,75 (30 hodin týdně) po dvě zaměstnankyně na pracovní pozici pomocník v sociálních službách. Pracovní smlouva je uzavřena na dobu 6 měsíců. Pátá zaměstnankyně byla přijatá do prádelny jako pomocník v prádelně, opět na zkrácený úvazek 0,75. Maximální výše příspěvku je ve čtyřech dohodách poskytnutá do výše 14 063,- Kč a v jednom případě maximálně do částky 15 000,- Kč. U dvou zaměstnankyň budeme žádat Úřad práce o prodloužení dohody na dobu půl roku.								
24004	Revize péče o stávající zaměstnance , zpracovat motivační program pro zaměstnance - provázanost benefitů, odměňování, finančního ohodnocení, možnosti zkompetentňování zaměstnanců, atd.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2024				
S	Usilovali jsme o řízení výkonu zaměstnanců ve čtyřech důležitých oblastech: 1) Strategická komunikace: sdělení zaměstnancům, co znamená odvádět dobrou práci a co to obnáší. 2) Budování vztahů: posilovali jsme pracovní vztahy pravidelným setkáváním vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců při hodnocení výsledků. 3) Rozvoj zaměstnanců: zaměstnancům byla poskytnutá zpětnou vazbu o jejich výkonu jako základ pro společné vyhodnocení silných a slabých stránek a příležitostí ke zlepšení. Podle této analýzy se následně sestavoval plán osobního rozvoje a školení. 4) Hodnocení zaměstnanců: slouží jako základ pro povýšení, odměňování v závislosti na výkonu, nebo pro případné přefazování a přeložení. Pravidelným dotazováním pomocí sebehodnotících dotazníků a hodnocením zaměstnanců vyhodnocujeme pečlivě, zda zaměstnance neohrožuje např. pracovní stres, tj. nepoměr mezi požadavky práce a schopností jedince zvládnout je. Snažíme se o zlepšení mezilidských vztahů a jejich podpoře v pracovním prostředí. Mezilidské vztahy na pracovišti mají klíčový význam pro úspěch organizace, pohodu zaměstnanců a celkovou pracovní atmosféru. Pomocí hodnocení zaměstnanců můžeme identifikovat silné a slabé stránky jednotlivců a týmů a současně slouží jako základ pro rozhodování o platovém ohodnocení, povýšení, vzdělávacích potřebách a dalších aspektech kariérního rozvoje.								

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

Č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Uplatňování konceptu Bazální stimulace v praxi služby, prohlubování dovedností zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace. V Základním kurzu budeme doškolovat zaměstnance, kteří nastoupili v uplynulém roce a zapracovali se. Předpokládáme doškolení 4 osob v Základním kurzu . V Nástavbovém kurzu budeme doškolovat zaměstnance, kteří aplikují v péči techniky osvojené v Základním kurzu. Předpokládáme doškolení až 5 zaměstnanců , nicméně finální počet se bude odvíjet od finančních možností na vzdělávání v návaznosti na získané externí zdroje.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
ČS	V Domově Korýtko uplatňujeme koncept Bazální stimulace . V praxi používáme nejčastěji iniciační dotek, polohování v souladu s konceptem, zklidňující a povzbuzující somatickou stimulaci, olfaktorickou stimulaci, auditivní stimulaci, orofaciální stimulaci, masáž stimulující dýchání, asistované mytí a asistované podávání stravy. Tyto techniky přispívají k tomu, že se klienti cítí bezpečně, naváží oční kontakt, uvědomují si přítomnost pracovníků, vnímají své tělo. Na patře C1 v letošním roce zavedli tzv. lázně - koupele spojené se stimulací somatickou, auditivní a olfaktorickou. Klienti si koupel velmi užívají. Dne 15.11.2024 se sociální pracovnice Mgr. Karolína Stachová zúčastnila IX. Česko-slovenského kongresu Bazální stimulace s mezinárodní účastí na Ostravici. Protože jsme uspěli v dotačních výzvách MSK a získali finanční prostředky na intenzivní školení v oblasti paliativní péče, upřednostnili jsme vzdělávání v tomto směru před dozděláním zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace . Provzdělanost zaměstnanců přímé péče (PSS, sociální pracovnice, všeobecné sestry) v konceptu Bazální stimulace v prosinci 2024 činila: 65% (78 osob) . Z toho činí vzdělání v jednotlivých stupních: 27% (32 osob) základní kurz; 23% (27 osob) navazující kurz a 15% (18 osob) prohlubující kurz.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24002	Uplatňování konceptu Paliativní péče v praxi služby , prohlubování dovedností a rozšiřování vědomostí zaměstnanců v paliativní péči. Chceme integrovat lékaře-paliatra do multioborového týmu a realizovat pravidelná setkávání tohoto týmu s frekvencí 4x do roka. Pozornost zaměříme na oblast spirituality, etické aspekty v poskytování paliativní péče, prohloubení multioborové spolupráce na úrovních jednotlivých úseků při plánování péče v závěru života konkrétních klientů a komunikační dovednosti zaměstnanců při vedení rodinných konferencí. Budeme usilovat o získání externích zdrojů financování na vzdělávání zaměstnanců v rámci Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb MSK. Plánujeme zrealizovat minimálně 1 akreditované školení a 1 školicí akci zaměřenou na téma spiritualita a etika v paliativní péči. S tématem budeme dále pracovat na interních workshopech tak, aby výsledkem byla konkrétní nabídka možností spirituální podpory. Multioborovou spolupráci při plánování péče v závěru života chceme podpořit vzděláváním v oblasti komunikace (školení Kroky k dobré komunikaci Basic, případně Advanced, Léčivá síla slov) a následnými interními workshopy, včetně návštěvy a dovedností dávat i získávat zpětnou vazbu. Ve vzdělávacím plánu zohledníme potřebu zlepšení dovedností v práci s rodinou a blízkými osobami při poskytování paliativní péče (1x akreditované školení) a právních aspektů (poptáme 1x	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31. 12. 2024				
S	Ukotvení konceptu paliativní péče v praxi služeb bylo stěžejním tématem uplynulého roku. Přihlásili jsme se k certifikaci paliativního přístupu prostřednictvím APSS, což nám umožnilo nahlížet na nastavené procesy z pohledu kritérií hodnotícího systému. Zmapovali jsme si potřebu změn a na multioborových workshopech jsme společně hledali cesty, jak přenastavit proces indikace klientů do paliativní péče, vymezovali jsme si kompetence všech členů multioborového týmu, specifikovali jsme individuální plán paliativní péče i záznamy o vyjádřených přáních vztahující se k závěru života. Otvírali jsme také etická dilemata a průběžně vyhodnocovali poskytovanou péči na společných reflexích péče. Multioborových porad se příležitostně účastnila také lékařka. Intenzivně jsme vzdělávali zaměstnance, z nichž 60% (tj. 85 osob) k 20.5.2024 splnilo povinnost vzdělávání dle kritérií APSS. Díky finanční podpoře Krajského úřadu Moravskoslezského kraje jsme realizovali celkem 7 vzdělávacích aktivit na službě Domov pro seniory (Kroky k právní jistotě v paliativní péči, Spiritualita a spirituální doprovázení na konci života, Práce s rodinou a blízkými osobami při poskytování paliativní péče, Komunikace jako klíč k lepší spolupráci s klientem, Kurz pro krizové situace, Doprovázení v období truchlení, Kurz hospicové péče) a 7 aktivit na službě Domov se zvláštním režimem (Specifika paliativní péče a paliativního přístupu u osob s demencí, Srdce se nestává demencí, Léčivá síla slov – základy komunikační kompetence pečujících, Komunikace o smrti a umírání, Případová práce se seniory s poruchami paměti, Kroky k právní jistotě v paliativní péči, Kurz hospicové péče). Aktualizovali jsme směrnici paliativní péče a dne 11.6.2024 proběhlo školení v místě, auditorem byl Mgr. David Šourek. V závěru roku domov získal certifikaci paliativního přístupu, kterou uděluje Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (APSS ČR) . Toto ocenění vnímáme jako povzbuzení, ale také jako závazek k další práci v této oblasti.								
24003	Podpora týmové interdisciplinární spolupráce napříč organizační strukturou . Budeme pokračovat v realizaci skupinových multioborových setkání a interaktivních pracovních workshopů s frekvencí cca 1x za 6 až 8 týdnů. Workshopů se účastní vedoucí služby, sociální pracovnice, koordinátorky zdravotní péče, vedoucí útvaru sociální a přímé péče a vedoucí útvaru zdravotní péče. Zachováme společné workshopy aktivizačních a rehabilitačních pracovníků, které probíhají od 2. poloviny roku 2023 za účelem výměny dobré praxe s frekvencí 1x za 3 měsíce. Týmovou spolupráci napříč organizační strukturou bychom v roce 2024 rádi podpořili neformálními teambuildingovými aktivitami (například společný výlet).	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
S	Společné porady, vzdělávání i pracovní workshopy jsme pořádali v průběhu celého roku. Řešili jsme společně témata, která souvisí s nasatvováním péče, změn ve službě (například zahájení spolupráce s novou lékařkou), ale také zvyšování odborných kompetencí zaměstnanců. V průběhu roku jsme uspořádali tyto multioborové aktivity: 5.1.2024 (spolupráce s lékařem); 18.1.2024 a 19.1.2024 společné rozhovory vedoucích útvarů se zaměstnanci jednotlivých pater (celkem 4 workshopy směřující k reflexi multioborové spolupráce na každém jednotlivém středisku služby); 23.1.2024 (sdílení výstupů z rozhovorů, definování paliativní péče v Domově Korytko); 5.2.2024 (edukace rodin, sdílení informací ze stáží); 19.2.2024 (nabídka psychosociální pomoci v Domově Korytko); 26.2.2024 (indikace paliativní péče, plán péče, realizace a revize paliativní péče); 27.2.2024 (indikace paliativní péče); 11.4.2024 (proces poskytování paliativní péče); 18.4.2024 (uplatňované rituály, kompetence zaměstnanců); 6.5.2024 (kompetence zaměstnanců); 9.9.2024 (institut zástupné osoby; hodnotová anamnéza). Ve dnech 24.9.2024 a 25.9.2024 jsme absolvovali společnou výjezdní poradou na Ostravici, kde jsme otevřeli téma přípravy stěhování do rekonstruovaných prostor, organizační schéma a personální zajištění po stěhování, prezentaci domova na veřejnosti. Výjezdní porady se účastnili zástupci všech odborností a útvarů.								

Č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24004	Implementace poradenství pro pozůstalé v praxi služeb. Domov zaměstnává 3 kvalifikované poradce pro pozůstalé, z nichž jeden se stal v roce 2023 také krizovým intervencem a psychoterapeutem. Formulovali jsme nabídku těchto forem podpory a v roce 2024 budeme usilovat o její další integraci do poskytované služby - formou definování a upřesnění cílové skupiny (i s výhledem na stěhování do zrekonstruovaného objektu a zvyšování kapacity služby), výstupů z intervencí do poskytované péče (indikace, intervence, předávání informací a doporučení do služby) či reflexi poskytovné péče po úmrtí klienta.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
S	Dne 19.2.2024 jsme formou prezentace, interaktivních cvičení a následně diskuse upřesnili nabídku psychosociální podpory multioborovému týmu. Věnovali jsme se jak oblastem psychoterapie, krizové intervence, mediace, facilitace, tak poradenství pro pozůstalé. Cílem bylo edukovat vedoucí služby, sociální pracovníce a koordinátorky zdravotní péče tak, aby byly s to nabídnout tuto podporu klientům i jejich rodinným příslušníkům, a dále ji představit pracovníkům v přímé péči. V oblasti poradenství pro pozůstalé jsme hovořili o způsobech jednání s osobami blízkými po úmrtí klienta. Jako zásadní vnímáme vedení včasných a citlivých rozhovorů, které pomáhají nastavit plány péče dle přání klienta, zapojit blízké, doprovázející dobrovolníky a naplnit důležité rituály. Tento přístup podporuje důvěru, autonomii, předchází nedorozuměním a připravuje zúčastněné na období po úmrtí. V tomto kontextu jsme si uvědomili potřebu intervenovat v péči o pozůstalé více u klientů, kterým poskytujeme služby, než u osob blízkých. Seniori, kterým poskytujeme služby, se totiž ve velké míře setkávají s úmrtím blízké osoby (umírají jejich příbuzní, spolubydlici, přátelé, apod.) a přitom mají omezenou možnost účasti na rituálech, které truchlení usnadňují (účast na pohřbu, vzpomínání s blízkými, kteří měli k zemřelému obdobný osobní vztah). Zároveň se tím otvírá téma vlastní smrtelnosti i obav s tím spojených. Z tohoto pohledu jsme se tedy zaměřili na klienty, kteří jsou ohroženi komplikovaným truchlením. Poradenství pro pozůstalé pro nás zůstává výzvou i do dalších let.								
24005	Připravit podmínky pro vedení sociální dokumentace a dokumentace péče v elektronické podobě, včetně vzdělávání zaměstnanců v práci s IT technikou.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
S	Proces přípravy v roce 2024 zahrnoval kontrolu technického vybavení (vyvstal požadavek dovybavit službu o mobilní tablety a aktualizovat některá PC). Dále realizovat školení zaměstnanců (skupinová školení proběhla ve dnech 28.2.2024 a 26.3.2024; dle požadavků proběhly individuální konzultace na střediscích služeb). Následovalo testování zapisování denních záznamů přes mobilní zařízení, včetně možnosti diktovat záznam. S touto formou se seznamovali vedoucí služeb, sociální pracovníce a vybraní PSS pracovníci (pilotní testování probíhá kontinuálně). Pokud jde o využití mobilního Cygnusu, který se nám zdá efektivnější, nadšení utlumily otázky ochrany dat klientů, zejména s ohledem na možnost přihlášení prostřednictvím prohlížeče jakéhokoliv mobilního zařízení. V IS Cygnus tedy vedeme dokumentaci k jednání se zájemci o službu, nahráváme individuální plány klientů (ve formátu word), vedeme záznamy sociálních pracovníků a vedoucích služeb, a účast na akcích. Naším cílem je vedení také dokumentace péče, včetně denních záznamů pečujícího personálu, v programu IS Cygnus. Přechod na plnohodnotné elektronické vedení dokumentace tak bude pokračovat i v roce 2025, přičemž důraz klademe na bezpečnost, uživatelskou přívětivost a adekvátní podporu zaměstnanců.								
24006	Udržení individuální i skupinové psychoterapie . Budeme usilovat o pokračování spolupráce s psycholožkou, která s frekvencí 1x za 14 dní vede skupinová setkání klientů Na Liščině, v případě potřeby poskytuje individuální psychologické intervence. Plánujeme tedy 20 skupinových psychoterapeutických setkání a individuální psychoterapeutickou podporu poskytnout cca 10 klientům, tj. dle míry potřeby zhruba 50 individuálních terapeutických sezení.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
S	Během uplynulého roku se nám podařilo úspěšně naplnit plánované aktivity v oblasti individuální i skupinové psychoterapie prostřednictvím psycholožky, psychoterapeutky či krizové interventy. Spolupráce s psycholožkou, která s frekvencí 1x za 14 dní vedla skupinová setkání klientů v domově pro seniory Na Liščině, byla velmi přínosná. Celkem bylo realizováno více než 20 skupinových psychoterapeutických setkání, při nichž bylo vytvořeno bezpečné prostředí pro sdílení a vzájemnou podporu. Individuální psychologická, psychoterapeutická či psychosociální intervence byla poskytnuta jednorázově anebo opakovaně více než 10 klientům, včetně poskytnutí několika krizových intervencí (např. u klientky, které byla za hospitalizace sdělena fatální diagnóza), a to dle jejich individuálních potřeb. Celkem bylo realizováno zhruba 50 individuálních terapeutických sezení, která našim klientům přispěla ke zlepšení psychické pohody a zvládání náročných situací. Plánovaná činnost tedy byla naplněna v plném rozsahu a pozitivní ohlasy ze strany klientů i personálu potvrzují její význam pro podporu duševního zdraví klientů domova. Tato zkušenost nás motivuje k dalším aktivitám a vzdělávání v oblasti psychoterapie, případně krizové intervence a mediace.								

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Průběžná revize vnitřních pravidel a metodických postupů.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
S	V roce 2024 jsme aktualizovali tato vnitřní pravidla: SOC 1/2024 Situace střetu zájmu, SOC 2/2024 Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby, ORG Paliativní péče, Informace pro subjekty údajů (změna pověření), BOZP 1/2024 Nouzové a havarijní situace, BOZP 2/2024 Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.								
24002	Realizace procesního auditu služby Domov se zvláštním režimem (z projektu MSK Podpora duše III.)	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
ČS	Vedoucí útvaru sociální a přímé péče a vedoucí služby Domov se zvláštním režimem se zúčastnili dvou informačních školení k procesnímu auditu, a to ve dnech 13.8. a 26.11.2024. V harmonogramu aktivit projektu MSK Podpora duše III. je Domov Korýtko přihlášen k procesnímu auditu v dubnu 2026. Po projednání s auditorským týmem preferujeme absolvování procesního auditu až po stěhování do opravených prostor organizace tak, abychom dostali zpětnou vazbu k nastaveným procesům v sídle poskytování sociálních služeb.								
24003	Příprava na reaudit Vážka České alzheimerovské společnosti.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
S	Závěr roku 2023 a první čtvrtletí roku 2024 se zaměstnanci služby domova se zvláštním režimem velmi intenzivně připravovali na reaudit Vážka. Součástí komplexních příprav byla i konzultace s auditorkou České alzheimerovské společnosti, která službu navštívila 11.1.2024. Z konzultace vyvstala doporučení, která služba zapracovala ještě do doby samotného auditu. Jednalo se např. o úpravu prostorů, zaměření se na zvyky a tradice v průběhu roku, doplnění dokumentace nebo úpravy společných prostor pro stravování klientů. V rámci příprav byly také revidovány aktivizační činnosti, které byly nastaveny ze zjištěných individuálních potřeb klientů. Běžné denní činnosti klientů byly také obohaceny o výstupy z rodinných konferencí, a to včetně spirituálního zaměření klientů a trávení volného času vycházející z biografie klientů. V oblasti stravování byly také postupně zavedeny 1x za 14 dnů raoutové snídaně, které se velmi osvědčily. Před samotným reauditem byly zaslány dvěma auditorkám vyžádané podklady a rozsáhlý sebehodnotící dotazník, který byl postaven na jednotlivých hodnotících kritériích. Devizou přípravy na reaudit byly limity prostorového vybavení, které rovněž velmi silně ovlivňují důstojnost a individuální přístup ke klientům. V březnu 2024 pak následovalo samotné místní šetření v prostorách poskytované služby. Jelikož celý multidisciplinární tým nepodcenil samotnou přípravu a dlouhodobé přípravy, tak se i v náhradních prostorách podařilo reaudit s velmi vysokým bodovým hodnocením absolvovat. Služba poskytuje péči klientům dle pravidel České alzheimerovské společnosti.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24004	Příprava na certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách, APSS ČR	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
S	Přihlášení k certifikaci prostřednictvím APSS nám umožnilo nahlížet na nastavené procesy z pohledu kritérií hodnotícího systému. Zmapovali jsme si potřebu změn a na multioborových workshopech jsme společně hledali cesty, jak přenastavit proces indikace klientů do paliativní péče, vymezovali jsme si kompetence všech členů multioborového týmu, specifikovali jsme individuální plán paliativní péče i záznamy o vyjádřených přáních vztahující se k závěru života. Otvírali jsme také etická dilemata a průběžně vyhodnocovali poskytovanou péči na společných reflexích péče. Multioborových porad se příležitostně účastnila také lékařka. Intenzivně jsme vzdělávali zaměstnance, z nichž 60 % (tj. 85 osob) k 20.5.2024 splnilo povinnost vzdělávání dle kritérií APSS. Aktualizovali jsme směrnici paliativní péče a dne 11.6.2024 proběhlo šetření v místě, auditorem byl Mgr. David Šourek. Vyzdvihl především paliativní kulturu, kterou během certifikačního dne osobně zažil a odvahu a odhodlání týmu Domova Korýtko hledat ty nejlepší způsoby péče o klienty v závěrečných fázích života. V závěru roku domov získal certifikaci paliativního přístupu, kterou uděluje Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (APSS ČR). Získání 102 bodů z maximálních 105 bylo nejen oceněním profesionální práce celého týmu, ale také potvrzením, že Domov Korýtko jde příkladem v oblasti paliativní péče. Úspěch vnímáme jako závazek zařízení poskytovat služby na nejvyšší úrovni, podporovat inovativní přístup k péči v závěru života a přispívat ke změně vnímání umírání a smrti ve společnosti.								

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Prezentace služeb v lokálních periodikách ve spolupráci se zřizovatelem, pravidelná aktualizace webových stránek, měsíční vydávání Zpravodaje Domova Korýtko, příležitostné vydávání Newsletteru domova.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
S	V souvislosti s rekonstrukcí Domova Korýtko byly vydány 2 tiskové zprávy (24.7.2024, 12.11.2024), které převzala další lokální periodika. Ve dnech 11.6.2024, 31.7.2024 a 12.11.2024 byly odvysílány televizní reportáže (TV Polar, události v regionech ČT 1) informující širokou veřejnost o průběhu rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6 v Ostravě Zábřehu. Domov Korýtko v průběhu roku i nadále vydával měsíčník Zpravodaj Korýtko, celkem bylo vydáno 11 čísel. V únoru 2024 zemřel šéfredaktor Zpravodaje náš klient Mgr. Petr Chlebovský. Řady editorského týmu následně od letních měsíců rozšířila uživatelka služby p. Barbara Mitáčková. V průběhu roku jsme vydali 2 Newslettery domova. Nově jsme založili také YouTube kanál, na který umísťujeme videa veřejná i neveřejná, která jsou určena zaměstnancům, uživatelům a jejich blízkým. Jedná se o video o průběhu rekonstrukce, včetně prohlídky stavby. Natočili jsme si také vlastní spot o domově a životě v náhradních prostorách, který byl promítán mj. na Burze práce v září 2024 a je rovněž umístěn na YouTube kanálu domova. Ředitel domova Mgr. Jan Seidler a Ing. Viera Konderlová prezentovali dobrou praxi v personální oblasti na konferenci Gerontologické dny Ostrava 2024.								
24002	Udržení a případně rozšíření spolupráce v oblasti dobrovolnictví a firemního dobrovolnictví.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
S	I v roce 2024 jsme pokračovali ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem (dále jen DC) Adra Ostrava, které do domova vysílá proškolené a pojištěné dobrovolníky. V letošním roce docházelo do domova celkem 8 dobrovolníků. Jeden dobrovolník ukončil činnost a jeden naopak docházet začal. V náhradních prostorech se nám daří udržovat počet dobrovolníků jako v minulých letech, fluktuace dobrovolníků je velmi nízká a daří se nám s nimi navázat dlouhodobé vztahy. V úzké spolupráci s koordinátory DC Adra se nadále snažíme o získání nových dobrovolníků. 26.4.2024 jsme se připojili k celorepublikové akci ke Dni dobrovolnictví (Sportovní den Na Liščině), která je propagovaná v médiích. DC Adra Ostrava rovněž zveřejňuje, na základě našich podkladů, na svých sociálních sítích anonymní příběhy klientů, kteří by dobrovolníka aktuálně potřebovali. Tento způsob oslovování se poměrně osvědčil. Ve spolupráci se studentkami OU jsme také vypracovali nový leták, který by měl být atraktivní i pro mladší generaci potenciálních dobrovolníků. Na konci roku 2023 nechalo DC Adra Ostrava nafotit propagační fotografie dobrovolníků a jejich klientů v prostorech Domova Korýtko a v letošním roce byly propagovány v tištěné podobě, na internetu i v nákupních centrech. Menší příliv nových dobrovolníků si dobrovolnické centrum vysvětluje neatraktivní a hůře dostupnou lokalitou náhradních prostor, a také čím dál širším spektrem cílových skupin, u kterých lze v současné době dobrovolnictví vykonávat. Naši stávající dobrovolníci měli letos k dispozici 2 supervize v Domově Korýtko. Současně mají po celý rok možnost rozhovoru s kontaktní osobou – Mgr. Karolinou Stachovou. Dobrovolníky pravidelně zveme na společenské akce domova, účastní se s klienty výletů, dopisují si, chodí na procházky a tráví spolu volný čas různými způsoby. V letošním roce strávili dobrovolníci s klienty celkem 276 hodin během 149 návštěv. Návštěvy probíhaly na střediscích domova pro seniory, snažíme se však o zavedení dobrovolníků i na domov se zvláštním režimem, kde bývá udržení dobrovolníků vždy obtížnější. Koncem roku 2024 proběhlo vánoční tvoření s klienty v rámci firemního dobrovolnictví se zaměstnanci společnosti Innogy. Kontaktní osoba p. Stachová se pravidelně účastní „Snídaní koordinátorů a kontaktních osob“, které pořádá DC Adra Ostrava a slouží jednak jako informační schůzky (co se děje v samotném dobrovolnickém centru) a také k výměně informací a získání dobré praxe k práci s dobrovolníky. Jedna z dobrovolnic se věnuje převážně klientům v paliativní péči. V roce 2024 se věnovala především klientovi, u kterého paliativní péče nastavená nebyla, aby si po dvou letech odpočinula, ale v závěru letošního roku se opět vrátila ke své původní vizi doprovázení. S klienty tráví čas podle jejich přání, v případě nekomunikujících klientů se zajímá o jejich oblíbené činnosti, hudbu, vůně, zvyklosti a po konzultaci s personálem masíruje ztuhlé končetiny, což přináší klientům velkou úlevu. Umí navodit klid a podporuje smíření v procesu umírání.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24003	Příprava k vytvoření jednotného vizuálního manuálu organizace s případnou změnou loga organizace.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
S	V letošním roce jsme zahájili přípravu jednotného vizuálního stylu, který má přispět ke sjednocení a posílení naší vizuální identity. Součástí této iniciativy je i úvaha o vytvoření nového loga organizace, které by lépe odráželo hodnoty a poslání naší organizace. Na projektu spolupracujeme s kreativní agenturou Mattbox, která nám poskytuje odborné vedení a návrhy. Nový vizuál plánujeme uvést do praxe až ve spojení se stěhováním do našeho rekonstruovaného sídla, čímž chceme podtrhnout nový začátek a modernizaci organizace.								

ROZVOJOVÉ CÍLE

Č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Realizace celkové rekonstrukce objektu Domova Korýtko . Aktivní účast na kontrolních dnech stavby, připomínky z pohledu uživatele díla. Převzetí díla a stěhování z náhradních prostor zpět do objektu na ul. Petruškova 6 v Ostravě Záběhu.	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	4.4 Humanizace péče	2025				
PČ 25	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl. Přesun do běžných cílů na rok 2025 v záložce 2. Budovy a provoz pod číslem 23001.								
R002	Vytváření podmínek pro návrat do objektu na ul. Petruškova 6, zajistit bezproblémové přestěhování zpět po ukončení rekonstrukce.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	6.1 Dobré jméno a PR	2025				
PČ 25	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl. Přesun do běžných cílů na rok 2025 v záložce 4. Q péče pod číslem 25007.								
R003	Zvýšení kvality poskytovaných služeb po stěhování do objektu Petruškova 6 (ubytování v 1 a 2 lůžkových pokojích, výběr stravy až ze 3 menu, bezbariérovost, bezpečnost, důstojnost - možnost vyjet s lůžkem z pokoje, atd.)	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	2026-2028				
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R004	Udržení odbornosti poskytovaných služeb (pracoviště Bazální stimulace, Vážka ČALS, uplatňování paliativní péče) po stěhování do sídla organizace a navýšení počtu zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	2026-2028				
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R005	Aktivní podpora adaptace klientů na nové prostředí a navýšení kapacity poskytovaných služeb .	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.2 Rozvoj konceptů péče	2026				
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R006	Rozvoj spolupráce s místními spolky a organizacemi (dobrovolnictví, farnost, MŠ, SŠ, ZŠ, apod.).	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	2025				
PČ 25	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl. Přesun do běžných cílů na rok 2025 v záložce 6. Dobré jméno a public relation pod číslem 25005.								
R007	Revize vnitřních pravidel a řídicí dokumentace v návaznosti na stěhování do sídla organizace a navýšování kapacity poskytovaných služeb.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	2.2 Provozně technické prostředky	2025				
PČ 25	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl. Přesun do běžných cílů na rok 2025 v záložce 5. Kontrola pod číslem 25001.								
R008	Zajištění obslužného a provozního personálu v návaznosti na plnou kapacitu objektu klientů po přestěhování.	3.4 Struktura a počty	2.1 Provozně technické prostředky	1.1 Výnosy a náklady	2026				
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								

SEZNAM ZKRATEK

APSS ČR	Asociace poskytovatelů soc. služeb České republiky
APZ	aktivní politika zaměstnanosti
ČALS	Česká alzheimerská společnost, o. p. s.
Domov	Domov Korýtko, příspěvková organizace
DoPP	dohoda o pracovním poměru
DPS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
MSK	Moravskoslezský kraj
PO	příspěvková organizace
PNP	příspěvek na péči
PP	pracovní poměr
PSS	pracovník v sociálních službách
SMO	Statutární město Ostrava
SP	sociální pracovník
tis.	tisíc
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VPP	veřejně prospěšné práce
VS	vedoucí služby
ZS	zdravotní sestra
ZVNČ	základní výchovná nepedagogická činnost

SAZEBNÍK ÚHRAD



Domov Korýtko, příspěvková organizace
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67

ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 7. 2023 stanovují úhrady následovně:

Úhrady jsou rozděleny podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV

1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	231	218	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	231	230	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	231	0	231	6468	6699	6930	7161

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	216	218	434	12152	12586	13020	13454
S druhou večeří	216	230	446	12488	12934	13380	13826
Bez stravy	216	0	216	6048	6264	6480	6696

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	206	218	424	11872	12296	12720	13144
S druhou večeří	206	230	436	12208	12644	13080	13516
Bez stravy	206	0	206	5768	5974	6180	6386

4 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	196	218	414	11592	12006	12420	12834
S druhou večeří	196	230	426	11928	12354	12780	13206
Bez stravy	196	0	196	5488	5684	5880	6076

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV

1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	228	221	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	228	233	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	228	0	228	6384	6612	6840	7068

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	213	221	434	12152	12586	13020	13454
S druhou večeří	213	233	446	12488	12934	13380	13826
Bez stravy	213	0	213	5964	6177	6390	6603

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	203	221	424	11872	12296	12720	13144
S druhou večeří	203	233	436	12208	12644	13080	13516
Bez stravy	203	0	203	5684	5887	6090	6293

15 %

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena. Sociální pracovníce bude následně jednat o doplacení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovníce-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovníce patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné částí úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
19 200 Kč	685,71 Kč	662,07 Kč	640,00 Kč	619,35 Kč
12 800 Kč	457,14 Kč	441,38 Kč	426,67 Kč	412,90 Kč
4 400 Kč	157,14 Kč	151,72 Kč	146,66 Kč	141,93 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	45	46
přesnídávka	18	18
oběd	73	74
svačina	22	22
večeře	60	61
ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM	218	221
2. večeře	12	12
STRAVA S 2. VEČEŘÍ CELKEM	230	233

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč

A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníků: černobílý tisk
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč

A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



Obstarávání osobních záležitostí s klientem **S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): **každých** započatých 15 minut/ 30,- Kč.

Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

V Ostravě dne 8. 6. 2023

Mgr. Jan Seidler
Digitálně podepsal
Mgr. Jan Seidler
Datum: 2023.06.09
10:43:51 +02'00'

Mgr. Jan Seidler
ředitel

ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění **s účinností od 1. 9. 2024 stanovují úhrady následovně:**

Úhrady jsou rozděleny **podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy**. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV

1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	231	233	464	12992	13456	13920	14384
S druhou večeří	231	245	476	13328	13804	14280	14756
Bez stravy	231	0	231	6468	6699	6930	7161

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	216	233	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	216	245	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	216	0	216	6048	6264	6480	6696

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	206	233	439	12292	12731	13170	13609
S druhou večeří	206	245	451	12628	13079	13530	13981
Bez stravy	206	0	206	5768	5974	6180	6386

4 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	196	233	429	12012	12441	12870	13299
S druhou večeří	196	245	441	12348	12789	13230	13671
Bez stravy	196	0	196	5488	5684	5880	6076

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV

1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	228	238	466	13048	13514	13980	14446
S druhou večeří	228	250	478	13384	13862	14340	14818
Bez stravy	228	0	228	6384	6612	6840	7068

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	213	238	451	12628	13079	13530	13981
S druhou večeří	213	250	463	12964	13427	13890	14353
Bez stravy	213	0	213	5964	6177	6390	6603

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	203	238	441	12348	12789	13230	13671
S druhou večeří	203	250	453	12684	13137	13590	14043
Bez stravy	203	0	203	5684	5887	6090	6293

15 %

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. **Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena.** Sociální pracovnice bude následně jednat o doplacení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena **ve výši přiznaného příspěvku na péči** dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovnice-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovnice patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné části úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
27000 Kč	964,29 Kč	931,03 Kč	900,00 Kč	870,97 Kč
23000 Kč	821,43 Kč	793,10 Kč	766,67 Kč	741,94 Kč
14800 Kč	528,57 Kč	510,34 Kč	493,33 Kč	477,42 Kč
4900 Kč	175,00 Kč	168,97 Kč	163,33 Kč	158,06 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	48	49
přesnídávka	19	20
oběd	79	80
svačina	23	24
večeře	64	65
ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM	233	238
2. večeře	12	12
STRAVA S 2. VEČERÍ CELKEM	245	250

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníků: černobílý tisk
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



Obstarávání osobních záležitostí s klientem S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): každých započatých 15 minut/ 30,- Kč.

Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

V Ostravě dne 6. 8. 2024

Mgr. Jan Seidler
ředitel
Domov Korytko
příspěvková organizace
Petrůškova 2936/6
700 30 Ostrava-Zábřeh
IČ: 706 31 867 Tel.: 596 748 321

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

