

## HLEDÁME KOLEGYNI NEBO KOLEGU DO NAŠEHO TÝMU NA PRACOVNÍ POZICI

# HLAVNÍ ÚČETNÍ

### **Nabízíme**

- Platové rozpětí 10. PT, dle počtu odpracované odborné praxe.
- Možnost přiznání osobního příplatku; příplatek za vedení, mimořádné odměny.
- Výhody čerpání FKSP (příspěvek na rekreaci, příspěvek na penzijní pojištění, příspěvek na kulturní a sportovní akce).
- Dotovaná cena obědu.
- Základní výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce.
- Jednosměnný provoz – pružná pracovní doba s pevným základem od 8:00 – 14:00 hodin.
- Možnost využít home office.

### **Požadujeme**

- Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru.
- Výhodou praxe v účtování příspěvkové organizace.
- Zkušenost s účtováním dotací, darů apod.
- Samostatnost, pečlivost, spolehlivost.
- Práce s Excelem.
- Respekt k hodnotám zřizovatele a schopnost naplňovat poslání poskytovaných služeb.
- Trestní bezúhonnost.

### **Náplň práce**

- Účtování zápisů do hlavní knihy, opravy, pravidelné účetní zápisy a časové rozlišení, transferů.
- Provádění platebního styku, účtování bankovních dokladů a pokladny.
- Správa pokladny a kontrola pokladen CZK.
- Inventarizace účtů.
- Vedení účetnictví včetně roční účetní závěrky.
- Zpracování statistických výkazů.
- Zpracování podkladů pro dotace.
- Účtování ostatních operací (majetek, odpisy atd.).
- Sestavení rozpočtu organizace a zajištění realizace rozpočtových změn.
- Tvorba a aktualizace ekonomických směrnic.
- Komunikace s oprávněnými institucemi.
- Vedení zaměstnanců – účetní, mzdová účetní.

**Zahájení pracovního poměru od 1. 1. 2025, případně dohodou.**

## **Zaujala Vás naše nabídka?**

Zašlete motivační dopis a životopis na e-mail: [volnamista@domovkorytko.cz](mailto:volnamista@domovkorytko.cz)

**Kontaktní osobou je Ing. Viera Konderlová, personalista organizace**

**T: 596 761 651**