

Domov Korýtko, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

na rok

2024



10. 1. 2024

Mgr. Jan Seidler

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE - ZAMĚSTNANCI	6
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2024.....	7
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	10
STRATEGICKÉ CÍLE	11
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	14
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	15
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	16
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	17
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	18
ROZVOJOVÉ CÍLE	19
SEZNAM ZKRATEK.....	20
SAZEBNÍK ÚHRAD	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	24

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Vážená paní, vážený pane,

v roce 2024 budeme ještě poskytovat naše sociální služby v náhradních prostorech a naší snahou bude opět se snažit zpříjemnit pobyt našim klientům tak, aby ne zcela vyhovující podmínky byly pro ně přijatelnější.

Ve spolupráci se zřizovatelem se budeme pravidelně zúčastňovat kontrolních dní na stavbě a řešit problémové situace, které takto rozsáhlá rekonstrukce přináší a zajisté ještě přinese.



V oblasti kvality služeb chceme i nadále zvyšovat úroveň poskytovaných sociálních služeb mimo jiné i zajištěním kvalitního vzdělávání našeho personálu a podporou jeho rozvoje. Chtěli bychom také podpořit týmovou spolupráci v rámci všech odborností v organizaci, jelikož i když jednotlivé profese řeší různé oblasti, tak by měli mít stejný cíl a tím je spokojený klient. V oblasti paliativní péče, které se už věnujeme třetím rokem, je stále co zlepšovat a posouvat se dále. Před námi je také spolupráce nad důležitým strategickým dokumentem organizace, a to Strategický plán Domova Korýtko na rok 2025 a dále.

Kromě každodenních činností souvisejících se zajištěním kvalitní péče o naše klienty, máme v plánu se věnovat také pestré nabídce různých aktivit, návštěv a výletů tak, aby byl pobyt v náhradních prostorech pro ně co nejvíce komfortní.

Dle vývoje rekonstrukce bychom se ve druhé polovině roku 2024 měli zabývat otázkami návratu zpět do nově zrekonstruovaného zařízení, ve spolupráci se zřizovatelem řešit novou kapacitu poskytovaných služeb a jejich personální zabezpečení. Vlastní stěhování je sice plánováno až na další rok, ale z vlastní zkušenosti víme, že to nebude snadný úkol. Z předchozí dobré zkušenosti s nasazením zaměstnanců jsem však přesvědčen, že ho společně opět zvládneme.

Věřím, že tento rok bude úspěšný, ale než toto budeme moci konstatovat, čeká nás spousta náročných prací a nemalého pracovního nasazení všech zaměstnanců.

Mgr. Jan Seidler
ředitel organizace

A handwritten signature in blue ink that reads "Jan Seidler". The signature is fluid and cursive, written over a white background.

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE



VIZE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.

POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

V Domově Korýtko poskytujeme pobytovou sociální službu seniorům, kteří se o sebe nemohou vzhledem ke snížené soběstačnosti sami postarat, a již nepostačuje zajištění potřebné podpory či péče v domácím prostředí.

Usilujeme o aktivní, bezpečné a důstojné prožití stáří, při kterém nepřijdete o kontakty se svými blízkými.

Podporu a péči poskytujeme podle zjištěných potřeb s cílem zachovat či rozvíjet schopnost pečovat o sebe.

POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytovou sociální službu lidem, kteří již nemohou setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí z důvodu Alzheimerovy choroby, vaskulární a smíšené demence.

Jednotlivým seniorům poskytujeme ubytování, stravu a podporu až péči na základě zjištěných potřeb, s cílem udržet jejich schopnosti, dovednosti a navázat na předchozí zvyky.

Vytváříme podmínky pro bezpečné a důstojné prožití stáří lidí tak, aby se v domově cítili dobře.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Korytko, příspěvková organizace

SÍDLO

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2024	Počet klientů k 1. 1. 2024	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM K 1. 1. 2024
Domov pro seniory	108	105	102,25
Domov se zvláštním režimem	36	36	40,25
CELKEM	144	141	142,5

Po dobu rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6 v Ostravě-Zábřehu má domov sníženou kapacitu na 144 míst.

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

W: www.domovkorytko.ostrava.cz; T: +420 596 761 610; E: info@domovkorytko.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

vcaypff

IČO

70631867

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mgr. Jan Seidler, ředitel, E: reditel@domovkorytko.cz, M: 737 062 693

ZÁKLADNÍ INFORMACE - ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	62,50	25,00	87,50
	základní výchovná nepedagogická činnost	3,00	1,00	4,00
Zdravotníci	všeobecné sestry	14,00	5,00	19,00
	praktické sestry	0,75	0,25	1,00
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	1,50	0,50	2,00
	nutriční terapeuté	0,75	0,25	1,00
Sociální pracovníci		6,25	3,75	10,00
Vychovatelé				
THP pracovníci		4,50	1,50	6,00
Manuálně pracující		9,00	3,00	12,00
CELKEM		102,25	40,25	142,50

V roce 2024 zůstává počet zaměstnanců stejný jako v předchozím roce, a to až do doby, kdy se opět budeme stěhovat do sídla organizace. Počet zaměstnanců je 143 s úvazky 142,5. Pracovní pozice v organizační struktuře zůstávají beze změny.

Máme i nadále dočasně přidělené zaměstnance v organizaci Čtyřlístek, a to konkrétně 5 kuchařů, 4 zaměstnankyně prádely a jednu zaměstnankyni skladu, která pro Čtyřlístek pracuje 3 dny v týdnu. Dohoda o dočasném přidělení k jinému zaměstnavateli mezi námi a organizací Čtyřlístek a současně dohoda mezi námi jako zaměstnavatelem a našimi zaměstnanci je uzavřená do 30. 6. 2024. Tyto Dohody budeme muset s ohledem na vývoj rekonstrukce prodloužit dodatkem.

I v roce 2024 bychom chtěli náročnou práci našich pracovníků v sociálních službách odlehčit a zajistit prostřednictvím Úřadu práce v rámci veřejně prospěšných prací, pracovní pozice (pomocník v sociálních službách), které by pracovníky v sociálních službách alespoň částečně nahradili v dílčí práci jako je příprava jídel, odvoz a dovoz prádla z prádely, apod.



PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2024

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Náklady (N)	88 136	34 934	123 070
<i>z toho:</i>			
osobní	63 538	25 330	88 868
ostatní	22 809	8 868	31 677
účelové	0	0	0
odpisy movitého majetku – svěřený	1 074	497	1 571
odpisy movitého majetku – vlastní	0	0	0
odpisy nemovitého majetku	715	239	954
Vlastní výnosy (V)	41 241	16 417	57 658
<i>z toho:</i>			
úhrady klientů (pobyt, strava)	16 200	5 450	21 650
příjmy za péči	17 400	8 350	25 750
příjmy od zdravotních pojišťoven	6 300	2 200	8 500
ostatní	507	51	558
odpisy	834	366	1 200
Státní dotace (O)	32 900	13 800	46 700
Ostatní dotace (J)	0	0	0
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	13 995	4 717	18 712
Výnosy CELKEM	88 136	34 934	123 070
Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč	400	100	500

CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikát Institutu Bazální stimulace: Pracoviště Bazální stimulace dle Prof. Dr. Fröhlicha	2019	2022
Certifikát Vážka České Alzheimerovské společnosti	2019	2021
Certifikace za absolvování dvouletého programu Paliativní péče v pobytových sociálních službách pro seniory, ročník 2021 - 2022	2022	
Cena kvality v sociální péči, individuální Cena sympatie pro zaměstnance organizace	2021	
Cena kvality v sociální péči, služba Domov se zvláštním režimem	2019	



Abakus - nadační fond zakladatelů Avastu
uděluje tento certifikát organizaci

**Domov
Korytka**

za absolvování dvouletého programu
Paliativní péče v pobytových sociálních službách
pro seniory, ročník 2021-2022

PhDr. Martin Loučka, PhD.
Člen výboru zařazení a ocenění
Odborný partner programu

PhDr. Jarmila Baudisová
Město: 10 Abakus
Předseda výboru zařazení a ocenění

Ing. Mgr. Hana Lajal
Starší Mgr.
Odborný partner programu

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Rok 2024 prožijeme v náhradních prostorách. Budeme usilovat o minimalizování zátěže, která z toho pro naše klienty i zaměstnance vyplývá. Prostřednictvím sociálně terapeutických a aktivizačních činností budeme usilovat o zpříjemnění pobytu na vícelůžkových pokojích. Služebními vozidly i prostřednictvím externích služeb uskutečníme zájezdy mimo domov. Pro klienty i jejich blízké budeme pořádat společenské a kulturní zábavy (ples, oslavy životních jubileí, společenská setkání, apod.). Pozornost zaměříme na úlohu aktivizačních pracovníků a jejich propojení s prací fyzioterapeutky a ergoterapeutky. Budeme usilovat o to, aby práce aktivizačních pracovníků cílila na udržení či rozvoj konkrétních dovedností u jednotlivých klientů.

Budeme hledat další možnosti podpory zaměstnanců, ať už formou formálních aktivit (vzdělávání, supervize), nebo neformálních setkání (teambuildingové aktivity).

Dle vývoje rekonstrukce objektu na ul. Petruškova v Ostravě-Zábřehu se v závěru roku budeme připravovat na stěhování zpět.

Z hlediska konceptů péče budeme usilovat o udržení certifikace **Vážka** České alzheimerovské společnosti a přihlásíme se k reaudit. Nadále budeme uplatňovat v péči koncept **Bazální stimulační**. Zaměstnance povedeme k upevňování jednotlivých technik a cílenému využívání technik konceptu u konkrétních klientů.

V praxi budeme nadále rozvíjet koncept **Paliativní péče**. Pozornost zaměříme na pojetí spirituální podpory a formulování konkrétní nabídky směřující ke klientům i zaměstnancům. I nadále povedeme rozhovory s klienty i jejich rodinnými příslušníky a budeme usilovat o prohloubení dovedností zaměstnanců v oblastech vedení rozhovorů a otevírání témat, která souvisí se závěrem života. Ukotvíme Poradenství pro pozůstalé v praxi služeb. Budeme pokračovat v integrování paliativní péče do procesů jednání se zájemci o službu, uzavírání smlouvy, individuálního plánování a vyhodnocování průběhu poskytované služby. Prohloubíme spolupráci multioborového týmu při řešení situace jednotlivých klientů.

Klientům, jejich blízkým i zaměstnancům budeme nabízet **psychosociální podporu**. Naší snahou bude udržet spolupráci s psychologkou a integrovat do péče psychoterapeuta a krizového intervenanta.



ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

K získávání průběžné zpětné vazby bude používat Domov Korýtko, příspěvková organizace standardních procesů: pravidelné hodnocení poskytování sociální služby v rámci plánování průběhu sociální služby, řešení stížností a připomínek k poskytovaným službám, hodnocení od externích subjektů (studenti, praktikanti, dobrovolníci), porady a pracovní workshopy zaměstnanců.

Také v roce 2024 se připojíme k šetření spokojenosti, které je zaštitěno zřizovatelem, Statutárním městem Ostrava. Respondenti budou osloveni v 1. a 2. pololetí s žádostí o zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaných služeb. Zpětnou vazbu poskytnou prostřednictvím strukturovaného dotazníku, který bude nově jednotný pro klienty i rodinné příslušníky.

V závěru roku zvážíme připojení k dotazníkovému šetření spokojenosti zaměstnanců prostřednictvím Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.

Prvky systému E-Qualin v hodnocení kvality poskytovaných služeb uplatníme v oblasti hodnocení vybraných procesů a vybraných kvantifikovaných ukazatelů.

Zachováme funkci domovní „ombudsmanky“. Ombudsman dochází do domova za klienty zpravidla 1x za 14 dní. Řeší stížnosti na službu, střety zájmů, poskytuje klientům poradenství v oblastech, které nechtějí řešit s pečujícím personálem (zpravidla vztahy v rodině, majetkové záležitosti). Je vázán mlčenlivostí a 1x měsíčně zpracovává anonymizovanou zprávu o své činnosti.



STRATEGICKÉ CÍLE

VICE / POSLÁNÍ DOMOVA: Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.



č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
24001	Orientace poskytovaných služeb na klienta: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora uživatele vychází z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřuje k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace <input type="checkbox"/> podpora naplňování potřeb klientů prostřednictvím jejich přirozených sociálních zdrojů <input type="checkbox"/> procesy ve službě jsou nastaveny k řešení nebo neprohlubování nepříznivé sociální situace uživatelů a naplňování jejich individuálně zjištěných potřeb, k zachování práv a oprávněných zájmů 	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace
24002	Zvyšování odborných dovedností pracovníků: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zvyšování míry vzdělání zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace a Paliativní péče <input type="checkbox"/> využívání vnitřních zdrojů organizace k podpoře vzdělávání a prohlubování odborných dovedností zaměstnanců <input type="checkbox"/> aktivní podpora multioborové spolupráce ve prospěch klienta <input type="checkbox"/> podpora rozvoje zaměstnanců reflektující individuální potřeby zaměstnanců, včetně rozvoje osobností (supervize, koučování, apod.) 	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR
24003	Rozvíjení spolupráce s místní komunitou: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora a otevřenost dobrovolnické činnosti <input type="checkbox"/> podpora společenských aktivit odpovídajících místním podmínkám (spolupráce s místními spolky, farnostmi, apod.) <input type="checkbox"/> aktivní podpora komunitního způsobu života 	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
24004	<p>Participace zainteresovaných subjektů na rozvoji poskytované služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora otevřené komunikace směřující k zapojení celé komunity do hodnocení a rozvoje služby <input type="checkbox"/> podpora přijímání hodnocení poskytované služby jako nástroje k jejímu rozvoji <input type="checkbox"/> formování systematického interního hodnocení poskytované služby zainteresovanými subjekty (uživatelé služeb, zaměstnanci, osoby blízké, dodavatelé, apod.) 	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče
24005	<p>Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> podpora sounáležitosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta, <input type="checkbox"/> udržení přiměřené míry fluktuace zaměstnanců kolem 15%, <input type="checkbox"/> podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace. 	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	3.3 Supervize a doporučení
24006	<p>Revize základních strategických cílů a vize organizace pro roky 2025 - 2030 a tvorba dokumentu Strategický plán organizace ve spolupráci s externím konzultantem a zřizovatelem.</p>	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
24002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů) k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
24003	Navyšování úhrad: Sazebník úhrad bude v průběhu roku 2024 aktualizován s ohledem na valorizaci důchodů a nárůst cenové hladiny. Sazebník úhrad na rok 2024 bude projednáván také s příspěvkovou organizací Čtyřlístek z důvodu zajištění stravování v náhradních prostorech.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2024				
24004	Reagovat na aktuální dotační a nadační výzvy a usilovat o udržení, případně rozšíření externích zdrojů financování. Předpokládaný objem získaných externích zdrojů pro rok 2024 je stanoven ve výši 500 tis. Kč.	1.2 Externí zdroje a projekty			31.12.2024				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Celková rekonstrukce objektu na ul. Petruškova 2936/6, Ostrava Zábřeh. Účast na kontrolních dnech a připomínkování rekonstrukce z pohledu uživatele.	2.2 Provozně technické prostředky			30. 6. 2025				
24002	Po dobu pobytu v náhradních prostorách zajištění stravy a částečně prání prádla dodavately.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024				
24003	Pořízení pomůcek usnadňujících hygienu a mobilitu klientů , včetně zajištění financování. Celkové náklady 1.100 tis. Kč, schválený investiční příspěvek SMO - 550 tis. Kč, dotační výzva MSK pro rok 2024 - 550 tis. Kč. Projekt je evidován v BePlanu.	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2024	zařazen o BePlan		zdroje SMO, MPSV	1 100 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Zajištění pravidelných supervizí pro jednotlivé pracovní týmy , zachování nabídky individuálních supervizí, včetně koučující a psychoterapeutické supervize a zachování multioborových supervizí. V průběhu roku plánujeme zajistit zaměstnancům minimálně 2 skupinové supervize pro jednotlivé týmy (4x PSS, sestry, sociální pracovníce, multioborový tým), tj. minimálně 14 skupinových supervizí v průběhu roku 2024 . Individuální supervize jsou nabízeny zaměstnancům v případě náročné pracovní situace, mimořádné události, k reflexi zavádění změn ve službě, apod. Předpokládáme realizaci minimálně 8 individuálních supervizních sezení . V rámci zavádění psychoterapeutické podpory klientům chceme nabídnout také psychoterapeutickou supervizi. Její realizace se bude odvíjet od možností financování.	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
24002	Hodnocení zaměstnanců na pracovních pozicích – pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby, zdravotnický personál a vedoucí zaměstnanci probíhá pravidelně a jejich hodnocení je naplánované i v letošním roce. U těchto pracovních pozic bude rovněž přehodnocován i osobní příplatek na základě hodnocení dle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti zaměstnanců je systematická podpora rozvoje zaměstnanců, zvyšování jejich motivace.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2024				
24003	Máme v plánu z projektu ÚP ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti – veřejně prospěšné práce nabídnout pracovní místo 2 uchazečům o zaměstnání, evidovaným na ÚP ČR.	3.4 Struktura a počty			31.12.2024				
24004	Revize péče o stávající zaměstnance , zpracovat motivační program pro zaměstnance - provázanost benefitů, odměňování, finančního ohodnocení, možnosti zkompetňování zaměstnanců, atd.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2024				

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Uplatňování konceptu Bazální stimulace v praxi služby, prohlubování dovedností zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace. V Základním kurzu budeme doškolovat zaměstnance, kteří nastoupili v uplynulém roce a zapracovali se. Předpokládáme doškolení 4 osob v Základním kurzu . V Nástavbovém kurzu budeme doškolovat zaměstnance, kteří aplikují v péči techniky osvojené v Základním kurzu. Předpokládáme doškolení až 5 zaměstnanců , nicméně finální počet se bude odvíjet od finančních možností na vzdělávání v návaznosti na získané externí zdroje.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
24002	Uplatňování konceptu Paliativní péče v praxi služby , prohlubování dovedností a rozšiřování vědomostí zaměstnanců v paliativní péči. Chceme integrovat lékaře-paliatra do multioborového týmu a realizovat pravidelná setkávání tohoto týmu s frekvencí 4x do roka. Pozornost zaměříme na oblast spirituality, etické aspekty v poskytování paliativní péče, prohloubení multioborové spolupráce na úrovních jednotlivých úseků při plánování péče v závěru života konkrétních klientů a komunikační dovednosti zaměstnanců při vedení rodinných konferencí. Budeme usilovat o získání externích zdrojů financování na vzdělávání zaměstnanců v rámci Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb MSK. Plánujeme zrealizovat minimálně 1 akreditované školení a 1 školicí akci zaměřenou na téma spiritualita a etika v paliativní péči. S tématem budeme dále pracovat na interních workshopech tak, aby výsledkem byla konkrétní nabídka možností spirituální podpory. Multioborovou spolupráci při plánování péče v závěru života chceme podpořit vzděláváním v oblasti komunikace (školení Kroky k dobré komunikaci Basic, případně Advanced, Léčivá síla slov) a následnými interními workshopy, včetně návčiku a dovednosti dávat i získávat zpětnou vazbu. Ve vzdělávacím plánu zohledníme potřebu zlepšení dovedností v práci s rodinou a blízkými osobami při poskytování paliativní péče (1x akreditované školení) a právních aspektů (poptáme 1x akreditované školení).	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31. 12. 2024				
24003	Podpora týmové interdisciplinární spolupráce napříč organizační strukturou . Budeme pokračovat v realizaci skupinových multioborových setkání a interaktivních pracovních workshopů s frekvencí cca 1x za 6 až 8 týdnů. Workshopů se účastní vedoucí služby, sociální pracovníce, koordinátorky zdravotní péče, vedoucí útvaru sociální a přímé péče a vedoucí útvaru zdravotní péče. Zachováme společné workshopy aktivizačních a rehabilitačních pracovníků, které probíhají od 2. poloviny roku 2023 za účelem výměny dobré praxe s frekvencí 1x za 3 měsíce. Týmovou spolupráci napříč organizační strukturou bychom v roce 2024 rádi podpořili neformálními teambuildingovými aktivitami (například společný výlet).	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
24004	Implementace poradenství pro pozůstalé v praxi služeb. Domov zaměstnává 3 kvalifikované poradce pro pozůstalé, z nichž jeden se stal v roce 2023 také krizovým interventem a psychoterapeutem. Formulovali jsme nabídku těchto forem podpory a v roce 2024 budeme usilovat o její další integraci do poskytované služby - formou definování a upřesnění cílové skupiny (i s výhledem na stěhování do zrekonstruovaného objektu a zvyšování kapacity služby), výstupů z intervencí do poskytované péče (indikace, intervence, předávání informací a doporučení do služby) či reflexi poskytnuté péče po úmrtí klienta.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
24005	Připravit podmínky pro vedení sociální dokumentace a dokumentace péče v elektronické podobě, včetně vzdělávání zaměstnanců v práci s IT technikou .	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				
24006	Udržení individuální i skupinové psychoterapie . Budeme usilovat o pokračování spolupráce s psycholožkou, která s frekvencí 1x za 14 dní vede skupinová setkání klientů Na Liščině, v případě potřeby poskytuje individuální psychologické intervence. Plánujeme tedy 20 skupinových psychotherapeutických setkání a individuální psychotherapeutickou podporu poskytnout cca 10 klientům, tj. dle míry potřeby zhruba 50 individuálních teapeutických sezení.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2024				

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	Be Plan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Průběžná revize vnitřních pravidel a metodických postupů.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
24002	Realizace procesního auditu služby Domov se zvláštním režimem (z projektu MSK Podpora duše III.)	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
24003	Příprava na reaudit Vážka České alzheimerovské společnosti.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				
24004	Příprava na certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách, APSS ČR	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2024				

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Prezentace služeb v lokálních periodických ve spolupráci se zřizovatelem, pravidelná aktualizace webových stránek, měsíční vydávání Zpravodaje Domova Korytko, příležitostné vydávání Newsletteru domova.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
24002	Udržení a případně rozšíření spolupráce v oblasti dobrovolnictví a firemního dobrovolnictví.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				
24003	Příprava k vytvoření jednotného vizuálního manuálu organizace s případnou změnou loga organizace.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Realizace celkové rekonstrukce objektu Domova Korýtko . Aktivní účast na kontrolních dnech stavby, připomínky z pohledu uživatele díla. Převzetí díla a stěhování z náhradních prostor zpět do objektu na ul. Petruškova 6 v Ostravě Zábřehu.	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	4.4 Humanizace péče					
R002	Vytváření podmínek pro návrat do objektu na ul. Petruškova 6, zajistit bezproblémové přestěhování zpět po ukončení rekonstrukce.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	6.1 Dobré jméno a PR					
R003	Zvýšení kvality poskytovaných služeb po stěhování do objektu Petruškova 6 (ubytování v 1 a 2 lůžkových pokojích, výběr stravy až ze 3 menu, bezbariérovost, bezpečnost, důstojnost - možnost vyjet s lůžkem z pokoje, atd.)	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí					
R004	Udržení odbornosti poskytovaných služeb (pracoviště Bazální stimulace, Vážka ČALS, uplatňování paliativní péče) po stěhování do sídla organizace a navýšení počtu zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče					
R005	Aktivní podpora adaptace klientů na nové prostředí a navýšení kapacity poskytovaných služeb .	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.2 Rozvoj konceptů péče					
R006	Rozvoj spolupráce s místními spolky a organizacemi (dobrovolnictví, farnost, MŠ, SŠ, ZŠ, apod.).	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče					
R007	Revize vnitřních pravidel a řídicí dokumentace v návaznosti na stěhování do sídla organizace a navýšování kapacity poskytovaných služeb.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	2.2 Provozně technické prostředky					
R008	Zajištění obslužného a provozního personálu v návaznosti na plnou kapacitu objektu klientů po přestěhování.	3.4 Struktura a počty	2.1 Provozně technické prostředky	1.1 Výnosy a náklady					

SEZNAM ZKRATEK

APZ	aktivní politika zaměstnanosti
ČALS	Česká alzheimerovská společnost, o. p. s.
Domov	Domov Korýtko, příspěvková organizace
DoPP	dohoda o pracovním poměru
DPS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
MSK	Moravskoslezský kraj
PO	příspěvková organizace
PNP	příspěvek na péči
PP	pracovní poměr
PSS	pracovník v sociálních službách
SMO	Statutární město Ostrava
SP	sociální pracovník
tis.	tisíc
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VPP	veřejně prospěšné práce
VS	vedoucí služby
ZS	zdravotní sestra
ZVNČ	základní výchovná nepedagogická činnost



SAZEBNÍK ÚHRAD



Domov Korýtko, příspěvková organizace
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67


ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 7. 2023 stanovují úhrady následovně:


Úhrady jsou rozděleny podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	231	218	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	231	230	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	231	0	231	6468	6699	6930	7161


2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	216	218	434	12152	12586	13020	13454
S druhou večeří	216	230	446	12488	12934	13380	13826
Bez stravy	216	0	216	6048	6264	6480	6696

3 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	206	218	424	11872	12296	12720	13144
S druhou večeří	206	230	436	12208	12644	13080	13516
Bez stravy	206	0	206	5768	5974	6180	6386

4 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	196	218	414	11592	12006	12420	12834
S druhou večeří	196	230	426	11928	12354	12780	13206
Bez stravy	196	0	196	5488	5684	5880	6076

ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV


1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	228	221	449	12572	13021	13470	13919
S druhou večeří	228	233	461	12908	13369	13830	14291
Bez stravy	228	0	228	6384	6612	6840	7068

2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	213	221	434	12152	12586	13020	13454
S druhou večeří	213	233	446	12488	12934	13380	13826
Bez stravy	213	0	213	5964	6177	6390	6603

3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	203	221	424	11872	12296	12720	13144
S druhou večeří	203	233	436	12208	12644	13080	13516
Bez stravy	203	0	203	5684	5887	6090	6293

15%

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o vyšší příjmů snížena. Sociální pracovníce bude následně jednat o doplácení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovníce-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovníce patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné částí úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
19 200 Kč	685,71 Kč	662,07 Kč	640,00 Kč	619,35 Kč
12 800 Kč	457,14 Kč	441,38 Kč	426,67 Kč	412,90 Kč
4 400 Kč	157,14 Kč	151,72 Kč	146,66 Kč	141,93 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	45	46
přesnídávka	18	18
oběd	73	74
svačina	22	22
večeře	60	61
ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM	218	221
2. večeře	12	12
STRAVA S 2. VEČEŘÍ CELKEM	230	233

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníků: černobílý tisk
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



Obstarávání osobních záležitostí s klientem **S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



MIMOPRÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): **každých** započatých 15 minut/ 30,- Kč.

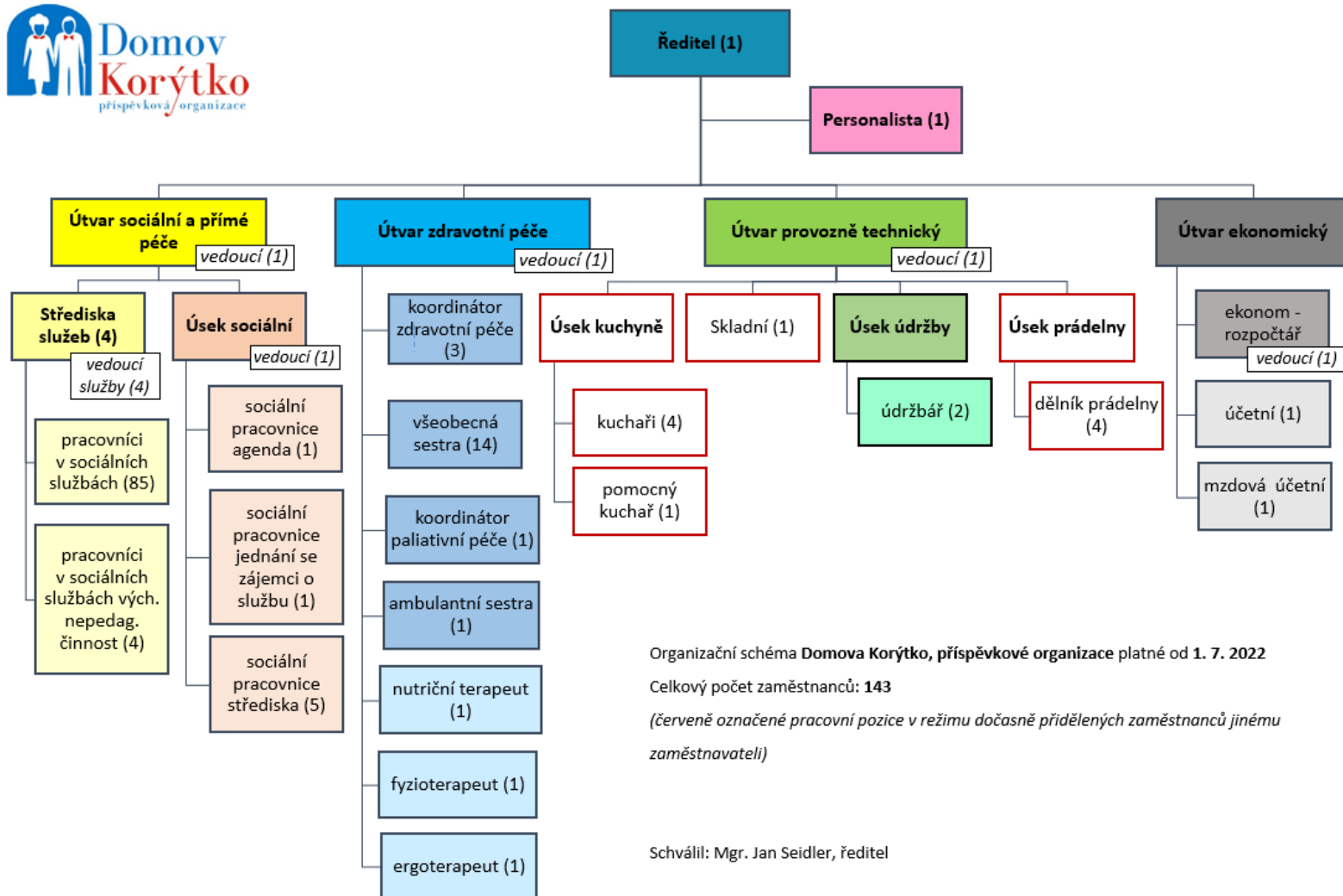
Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

V Ostravě dne 8. 6. 2023

Mgr. Jan Seidler
Digitálně podepsal
Mgr. Jan Seidler
Datum: 2023.06.09
10:43:51 +02'00'

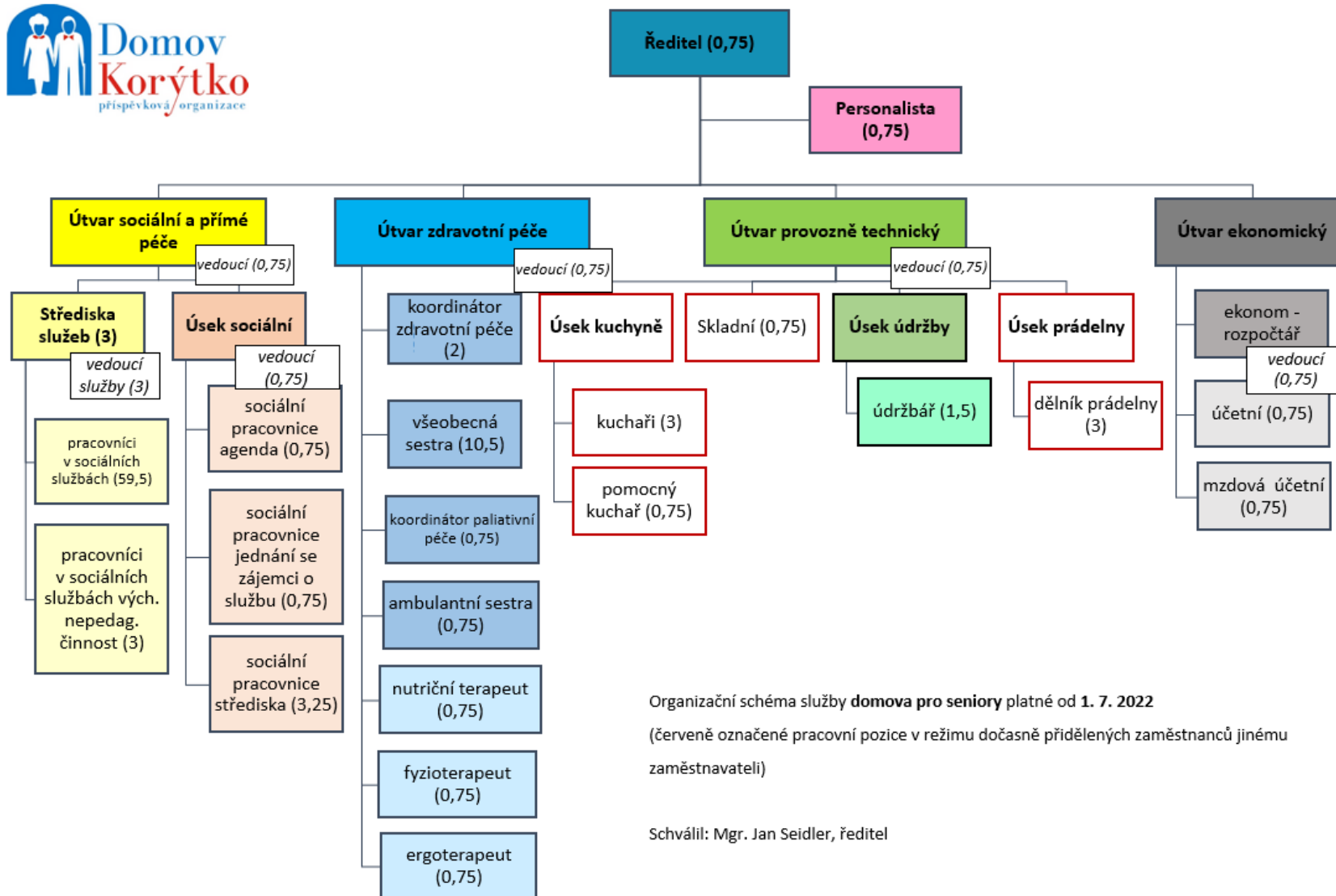
Mgr. Jan Seidler
ředitel

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Organizační schéma Domova Korýtko, příspěvkové organizace platné od 1. 7. 2022
 Celkový počet zaměstnanců: 143
 (červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

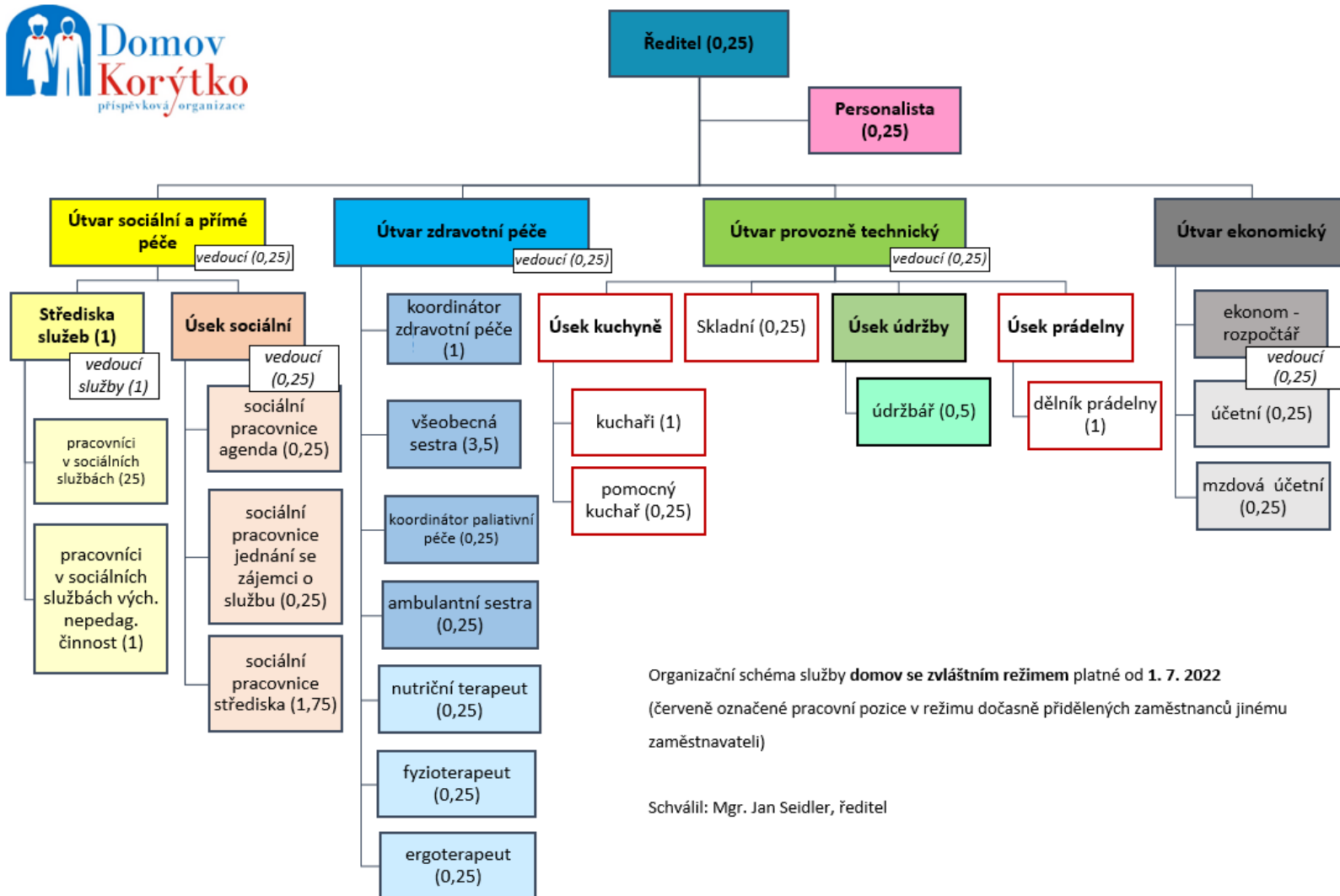
Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel



Organizační schéma služby **domova pro seniory** platné od **1. 7. 2022**

(červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel



Organizační schéma služby **domov se zvláštním režimem** platné od **1. 7. 2022**
 (červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel