

**Domov Korýtko, příspěvková organizace**

# **PLÁN ČINNOSTI A CÍLE**

**na rok**

# **2023**



**31. 01. 2023**

**Mgr. Jan Seidler**

## **OBSAH – plán činnosti**

OBSAH – plán činnosti .....	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI .....	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI .....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE .....	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti .....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti .....	6
ZDROJE – plán činnosti .....	7
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti .....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti .....	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY .....	10
STRATEGICKÉ CÍLE .....	12
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE .....	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ .....	14
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM .....	17
CÍLE NA ROKY 2024–2025 .....	19
SEZNAM ZKRATEK .....	20
SAZEBNÍK ÚHRAD .....	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA .....	24

# PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
  - 1.1 Výnosy a náklady
  - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
  - 2.1 Investice a rekonstrukce
  - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
  - 3.1 Kultura organizace a participace
  - 3.2 Vzdělávání
  - 3.3 Supervize a doporučení
  - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
  - 4.1 Prostředí
  - 4.2 Rozvoj konceptů péče
  - 4.3 Aktivizace a volný čas
  - 4.4 Humanizace péče
  - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
  - 5.1 Interní kontroly
  - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
  - 6.1 Dobré jméno a PR
  - 6.2 Spolupráce

## ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Rok 2023 snad bude méně náročný než předchozí rok, kdy jsme završili naše působení v nevyhovujícím objektu na Petruškové ulici a budeme poskytovat naše dvě sociální služby v náhradních prostorách v Ostravě Hrušově a Ostravě Muglinově.

Období adaptace na nové prostředí už snad také pominulo a naší snahou bude zpříjemnit našim klientům tuto fázi před stěhováním zpět do Ostravy Zábřehu, které by mělo proběhnout v průběhu roku 2024.

V oblasti kvality služeb se budeme i nadále snažit zvyšovat úroveň poskytovaných služeb mimo jiné i zajištěním kvalitního vzdělávání obslužného personálu. V roce 2022 byl ukončen dvouletý projekt nadačního fondu ABAKUS „Spolu až do konce“ na zavádění paliativní péče do praxe služeb a naší snahou je v tomto úsilí nadále pokračovat a zajistit jeho další udržitelnost. Našim klientům bychom chtěli zajistit kromě kvalitní péče, empatického personálu také spoustu aktivit tak, aby měli co nejčastěji úsměv na tváři.

Ve spolupráci se zřizovatelem budeme i nadále sledovat probíhající rekonstrukci Domova Korýtko a řešit problémové situace, které tak velká rekonstrukce sebou přináší.

Věřím, že tento rok bude úspěšný a všechny obtíže společně zvládneme, s vizí následného stěhování zpět do již nově zrekonstruovaného Domova Korýtko.



A handwritten signature in blue ink that reads "Jan Seidler". The signature is fluid and cursive, written over a white background.

Mgr. Jan Seidler  
ředitel organizace

## **POSILÁNÍ A VIZE ORGANIZACE**



Domov Korýtko, příspěvková organizace poskytuje dvě pobytové sociální služby, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem v Ostravě.

### **POSILÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY**

V Domově Korýtko poskytujeme pobytovou sociální službu seniorům, kteří se o sebe nemohou vzhledem ke snížené soběstačnosti sami postarat, a již nepostačuje zajištění potřebné podpory či péče v domácím prostředí.

Usilujeme o aktivní, bezpečné a důstojné prožití stáří, při kterém nepřijdete o kontakty se svými blízkými.

Podporu a péči poskytujeme podle zjištěných potřeb s cílem zachovat či rozvíjet schopnost pečovat o sebe.

### **POSILÁNÍ SLUŽBY DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM**

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytovou sociální službu lidem, kteří již nemohou setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí z důvodu Alzheimerovy choroby, vaskulární a smíšené demence.

Jednotlivým seniorům poskytujeme ubytování, stravu a podporu a péči na základě zjištěných potřeb s cílem udržet jejich schopnosti, dovednosti a navázat na předchozí zvyky.

Vytváříme podmínky pro bezpečné a důstojné prožití stáří lidí tak, aby se v domově cítili dobře.

### **VIZE**

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.

# ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti

## NÁZEV ORGANIZACE

**Domov Korýtko, příspěvková organizace**

## SÍDLO

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava - Zábřeh

Druhy poskytovaných služeb	K a i p t a a c	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	108	103	102,25
Domov se zvláštním režimem	36	35	40,25
<b>CELKEM</b>	<b>144</b>	<b>138</b>	<b>142,50</b>

## WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovkorytko.ostrava.cz/>; Mgr. Jan Seidler; M: +420 596 761 640; E: reditel@domovkorytko.cz

## ID DATOVÉ SCHRÁNKY

vcaypff

## IČ

70631867

## Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Mgr. Jan Seidler, E: reditel@domovkorytko.cz, M: +420 737 062 693

## ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ OD 1.1.2023

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L É K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	64,50	6,50	16,25	2,25	3,75	9,00			102,25
Domov se zvláštním režimem	26,00	3,50	5,75	0,75	1,25	3,00			40,25
<b>CELKEM</b>	<b>90,50</b>	<b>10,00</b>	<b>22,00</b>	<b>3,00</b>	<b>5,00</b>	<b>12,00</b>	-	-	<b>142,50</b>

Organizační struktura zaměstnanců Domova Korýtko je k 1. 1. 2023 v počtu 143 zaměstnanců s úvazky 142,5.

### Zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Zkusíme znovu oslovit zástupce organizace Čtyřlístek, jestli jejich klienti nemají zájem uzavřít v roce 2023 s námi Dohodu o provedení práce na pomocné práce – úklid v okolí obou náhradních objektů.

### Povinné plnění zaměstnávání osob se zdravotním postižením

S ohledem na snížení počtu zaměstnávání osob zdravotně postižených v roce 2022 (rušení pozic bezpečnostní pracovník apod.) budeme muset v roce 2023 toto plnění kromě zaměstnávání osob se zdravotním postižením naplnit i odběrem služeb a výrobků od dodavatelů registrovaných v registru náhradního plnění.

## ZDROJE – plán činnosti

### PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DZR	DPS	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
<b>Náklady (N)</b>	<b>35 025</b>	<b>90 146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125 171</b>
<i>z toho:</i>						
osobní	25 607	64 343				89 950
ostatní	8 827	24 034				32 861
účelové	0	0				0
odpisy movitého majetku - svěřený	316	952				1 268
odpisy movitého majetku - vlastní	35	102				137
odpisy nemovitého majetku	240	715				955
<b>Vlastní výnosy (V)</b>	<b>13 690</b>	<b>39 915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53 605</b>
<i>z toho:</i>						
úhrady klienti (pobyt strava)	4 500	17 000				21 500
příjmy za péči	6 700	15 900				22 600
od zdrav. poj.	2 200	5 800				8 000
ostatní	50	500				550
odpisy	240	715				955
<b>Státní dotace (O)</b>	<b>12 389</b>	<b>31 908</b>				<b>44 297</b>
<b>Ostatní dotace (J)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0</b>
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	8 946	18 323	0	0	0	27 269
<b>Výnosy CELKEM</b>	<b>35 025</b>	<b>90 146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125 171</b>
<b>% soběstačnosti</b>	<b>74,46</b>	<b>79,67</b>				<b>78,21</b>

**Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč**

**500 000**

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů vychází z předjednaných darů a z projektů, které byly nově podány pro rok 2023. Výsledky dotačních výzev budou známy v průběhu prvního pololetí 2023.



# CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikát Institutu Bazální stimulace: Pracoviště Bazální stimulace	2019	<b>2022</b>
Certifikace za absolvování dvouletého programu Paliativní péče v pobytových sociálních službách pro seniory, ročník 2021 - 2022	<b>2022</b>	
Certifikace Vážka České alzheimerovské společnosti	2019	2021
Cena kvality v sociální péči, individuální Cena sympatie pro zaměstnance organizace	2021	-
Cena kvality v sociální péči, služba Domov se zvláštním režimem	2019	-





CENTRUM  
PALIATIVNÍ  
PÉČE



abakus



Sue  
Ryder

Abakus - nadační fond zakladatelů Avastu  
uděluje tento certifikát organizaci

**Domov  
Korytko**

za absolvování dvouletého programu  
Paliativní péče v pobytových sociálních službách  
pro seniory, ročník 2021-2022



PhDr. Martin Loučka, Ph.D.  
Centrum paliativní péče  
Odborný partner programu



PhDr. Jarmila Baudisová  
Abakus (nadací fond)  
Předsudčivý správní rady



Ing. Mgr. Matěj Lejtal  
Sue Ryder  
Odborný partner programu

# NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti

**Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?**

Rok 2023 prožijeme celý v náhradních prostorách. Budeme se soustředit na zpříjemnění pobytu klientů pestrou nabídkou aktivizačních a sociálně terapeutických činností (doškolení zaměstnanců v sociálně terapeutických technikách, případné rozšíření nabídky aktivizačních činností s využitím potenciálu náhradních prostor), pořádáním společenských a kulturních akcí (ples, letní zábavy na zahradě) a zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím (krátké výlety služebním automobilem do okolí). Důraz budeme klást na podporu běžného způsobu života a podporovat činnosti, na které byli klienti dříve zvyklí (vaření, pečení, praní prádla, péče o drobná zvířata, kutilství apod.). Princip normality budeme uplatňovat s přihlédnutím k úrovni soběstačnosti klientů také v rámci využívání běžně dostupných služeb – nakupování, návštěva kadeřnice, tržiště, jízda městskou hromadnou dopravou atd.

Navážeme na projekt zavádění paliativní péče do praxe poskytovaných služeb a budeme nadále pracovat na ukotvení pracovních postupů v oblasti paliativní péče. Otevřeně budeme hovořit o věcech posledních, umírání i smrti s klienty i jejich blízkými. Zkušenosti s otvíráním témat budeme sdílet v multioborovém pracovním týmu. Prostřednictvím reflexe budeme vyhodnocovat kvalitu poskytované péče, způsob vedení rozhovorů i zjištěné potřeby. Plánujeme rozšíření nabídky služeb o poradenství pro pozůstalé, ve kterém máme certifikovaně proškolené tři zaměstnance organizace. K podpoře paliativní péče budeme usilovat o externí zdroje financování prostřednictvím výzvy Moravskoslezského kraje na rok 2023.

Chtěli bychom pokračovat ve spolupráci se dvěma psycholožkami a lékařem paliatrem. Psycholožky dochází za klienty 1x za 14 dní. Dle potřeby klientů nabízí individuální rozhovory umožňující ventilaci emocí. S psychology mohou klienti hovořit otevřeně o tématech, ke kterým se váže úzkost, strach, stud nebo jiné nepříjemné pocity. Psycholožky realizují také skupinová psychoterapeutická setkání, na kterých klienti mají možnost sdílet své pocity spojené se stěhováním, životem v domově pro seniory a prožíváním závěru života. Lékař paliatr navštěvuje klienty v domově 1x měsíčně, průběžně poskytuje telefonické konzultace personálu.

Vzdělávání zaměstnanců v přímé péči bude v roce 2023 zaměřeno jak na odbornost péče (dojednáváme akreditovaná školení péče o osoby dlouhodobě upoutané na lůžko, spastický syndrom, změny ve stáří a gerontoobek, apod.), tak na péči o pečující (relaxační cviky, škola zad, péče o duševní zdraví, atd.).

Postupně začneme s přípravami na stěhování zpět do objektu na ulici Petruškova 6 v Ostravě Zábřehu. Budeme promýšlet neoptimálnější personální zajištění a organizační strukturu po stěhování zpět s ohledem na výrazné navýšení kapacity a rozšíření středisek služby ze současných 4 na 8 středisek. Zvážíme navýšení kapacity služby domova se zvláštním režimem po přestěhování zpět.

## ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uveďte hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.

K získávání průběžné zpětné vazby používá Domov Korýtko, příspěvková organizace standardních procesů: pravidelné hodnocení poskytování sociální služby v rámci plánování průběhu sociální služby, řešení stížností a připomínek k poskytovaným službám, hodnocení od externích subjektů (studenti, praktikanti, dobrovolníci), porady a pracovní workshopy zaměstnanců.

Zpětnou vazbu zjišťujeme od klientů, rodinných příslušníků a zaměstnanců co dva roky prostřednictvím vlastního dotazníkového šetření. Předpokládáme, že proběhne ve 2. polovině roku 2023.

Nově v roce 2023 plánujeme pracovat s prvky systému E-Qualin v hodnocení kvality poskytovaných služeb, zejména v oblasti hodnocení procesů a vybraných kvantifikovaných ukazatelů.

V roce 2023 plánujeme obnovit funkci domovní „ombudsmanky“. Ombudsman by docházel za klienty zpravidla 1x za 14 dní. Řeší stížnosti na službu, střety zájmů, poskytuje klientům poradenství v oblastech, které nechtějí řešit s pečujícím personálem (zpravidla vztahy v rodině, majetkové záležitosti). Je vázán mlčenlivostí a 1x měsíčně zpracovává anonymizovanou zprávu o své činnosti.



## Náhradní prostory po dobu rekonstrukce

Objekt Hladnovská 119, Ostrava – Muglinov



Objekt Na Liščině 10, Ostrava – Hrušov



## STRATEGICKÉ CÍLE

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
23001	<b>Orientace poskytovaných služeb na klienta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podpora uživatele vychází z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřuje k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace</li> <li><input type="checkbox"/> podpora naplňování potřeb klientů prostřednictvím jejich přirozených sociálních zdrojů</li> <li><input type="checkbox"/> procesy ve službě jsou nastaveny k řešení nebo neprohlubování nepříznivé sociální situace uživatelů a naplňování jejich individuálně zjištěných potřeb, k zachování práv a oprávněných zájmů</li> </ul>	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace
23002	<b>Zvyšování odborných dovedností pracovníků:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zvyšování míry vzdělání zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace a Paliativní péče</li> <li><input type="checkbox"/> využívání vnitřních zdrojů organizace k podpoře vzdělávání a prohlubování odborných dovedností zaměstnanců</li> <li><input type="checkbox"/> aktivní podpora multioborové spolupráce ve prospěch klienta</li> <li><input type="checkbox"/> podpora rozvoje zaměstnanců reflektující individuální potřeby zaměstnanců, včetně rozvoje osobnosti (supervize, koučování, apod.)</li> </ul>	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR
23003	<b>Rozvíjení spolupráce s místní komunitou:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podpora a otevřenost dobrovolnické činnosti</li> <li><input type="checkbox"/> podpora společenských aktivit odpovídajících místním podmínkám (spolupráce s místními spolky, farnostmi, apod.)</li> <li><input type="checkbox"/> aktivní podpora komunitního způsobu života</li> </ul>	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče
23004	<b>Participace zainteresovaných subjektů na rozvoji poskytované služby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podpora otevřené komunikace směřující k zapojení celé komunity do hodnocení a rozvoje služby</li> <li><input type="checkbox"/> podpora přijímání hodnocení poskytované služby jako nástroje k jejímu rozvoji</li> <li><input type="checkbox"/> formování systematického interního hodnocení poskytované služby zainteresovanými subjekty (uživatelé služeb, zaměstnanci, osoby blízké, dodavatelé, apod.)</li> </ul>	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče
23005	<b>Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podpora soudržnosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta,</li> <li><input type="checkbox"/> udržení přiměřené míry fluktuace zaměstnanců kolem 15%,</li> <li><input type="checkbox"/> podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace.</li> </ul>	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	3.3 Supervize a doporučení



## ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Zajistit <b>splnění podmínek Smlouvy o závazku</b> veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23002	<b>Žádat o dofinancování sociálních služeb</b> v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23003	<b>Navyšování úhrad klientům</b> bude projednáno v návaznosti na připravovanou novelu vyhlášky č. 505/2006 Sb., o sociálních službách s účinností od 1. 1. 2023. Sazebník úhrad bude v průběhu roku 2023 aktualizován s ohledem na valorizaci důchodů a nárůst cenové hladiny. Sazebník úhrad na rok 2023 bude projednáván také s příspěvkovou organizací Čtyřlístek z důvodu zajištění stravování v náhradních prostorech.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23004	Organizace bude i nadále využívat nákupy různých komodit přes <b>Systém sdružených nákupů</b> Tender Systems.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23005	Reagovat na aktuální dotační a nadační výzvy a usilovat o udržení, případně rozšíření <b>externích zdrojů financování</b> .	1.2 Externí zdroje a projekty			31.12.2023				



## ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<b>Celková rekonstrukce objektu</b> na ul. Petruškova 2936/6, Ostrava Zábřeh. Účast na kontrolních dnech a připomínkování rekonstrukce z pohledu uživatele.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023				
23002	Po dobu pobytu v náhradních prostorách <b>zajištění stravy a částečné prání prádla dodavatelem</b> .	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023				
23003	Ve spolupráci s organizací Čtyřlístek a zřizovatelem realizovat <b>výměnu plynového kotle</b> v náhradním objektu Na Liščině 10.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023				



## ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Zajištění pravidelných supervízi pro jednotlivé pracovní týmy, zachování nabídky individuálních supervízi (uzavření smlouvy se 2 supervizory), včetně koučující supervize a zachování multioborových supervízi.	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2023				
23002	<b>Hodnocení zaměstnanců na pracovních pozicích</b> – pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby, zdravotnický personál a vedoucí zaměstnanci probíhá pravidelně a jejich hodnocení je naplánované i v letošním roce. U těchto pracovních pozic bude rovněž přehodnocován i osobní příspěvek na základě hodnocení dle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti zaměstnanců je systematická podpora rozvoje zaměstnanců, zvyšování jejich motivace.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2023				
23003	Máme v plánu z projektu ÚP ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti – <b>veřejně prospěšné práce</b> nabídnout pracovní místo 4 uchazečům o zaměstnání, evidovaným na ÚP ČR. Máme především zájem o čtyři zaměstnance na pozici pomocníka v soc. službách. Finanční příspěvek bude poskytován ve formě částečné úhrady vyplacených mzdových nákladů na tyto zaměstnance, včetně pojistného. Dále máme v plánu získat příspěvek mentorovi na zapracování jednoho pomocníka v soc. službách. Příspěvek lze získat max. na dobu tří měsíců do výše poloviny minimální mzdy pro rok 2023.	3.4 Struktura a počty			31.12.2023				
23004	<b>Revize péče o stávající zaměstnance</b> , zpracovat <b>motivační program pro zaměstnance</b> - provázanost benefitů, odměňování, finančního ohodnocení, možnosti zkompetentňování zaměstnanců, atd.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2023				
23005	<b>Revize procesu zaškolování nových zaměstnanců.</b>	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání		31.12.2023				



## ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Uplatňování <b>konceptu Bazální stimulace</b> v praxi služby, prohlubování dovedností zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				
23002	Uplatňování <b>konceptu Paliativní péče</b> v praxi služby, prohlubování dovedností a rozšiřování vědomostí zaměstnanců v paliativní péči.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				
23003	Podpora <b>týmové spolupráce</b> napříč organizační strukturou.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				
23004	Zavedení <b>poradenství pro pozůstalé</b> do praxe.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				
23005	Připravit podmínky pro <b>vedení ošetrovatelské (zdravotnické) dokumentace v elektronické podobě</b> , včetně archivace dat.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				
23006	Příprava na <b>certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách - rozšířený stupeň</b> , APSS ČR	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				
23007	Připravit podmínky pro <b>vedení sociální dokumentace a dokumentace péče v elektronické podobě</b>	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2023				

## ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RMZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Průběžná revize vnitřních pravidel a metodických postupů.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2023				
23002	Přihlášení k procesnímu auditu služby Domov se zvláštním režimem (z projektu MSK Podpora duše III. s realizací v roce 2024)	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2023				
23003	Příprava na reaudit Vážka České Alzheimerovy společnosti.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2023				
23004	Příprava na certifikaci paliativního přístupu v sociálních službách - rozšířený stupeň, APSS ČR	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2023				
23005	Revize vnitřního kontrolního systému organizace ve vazbě na vzájemnou spolupráci.	5.1 Interní kontroly			31.12.2023				
23006	Aplikace prvků systému E Qualin v hodnocení kvality poskytovaných služeb.	5.1 Interní kontroly	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	31.12.2023				



## ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<b>Prezentace služeb</b> v lokálních periodících ve spolupráci se zřizovatelem, pravidelná aktualizace webových stránek, měsíční vydávání Zpravodaje Domova Korytko.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023				
23002	Udržení a případně rozšíření <b>spolupráce v oblasti dobrovolnictví</b> a firemního dobrovolnictví.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023				



## CÍLE NA ROKY 2024–2025

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2324001	Realizace <b>celkové rekonstrukce objektu Domova Korýtko</b> . Aktivní účast na kontrolních dnech stavby, připomínky z pohledu uživatele díla. Převzetí díla a stěhování z náhradních prostor zpět do objektu na ul. Petruškova 6 v Ostravě Zábřehu.	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	4.4 Humanizace péče					
2324003	<b>Vytváření podmínek pro návrat do objektu</b> na ul. Petruškova 6, zajistit bezproblémové přestěhování zpět po ukončení rekonstrukce.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	6.1 Dobré jméno a PR					
2425001	Zvýšení <b>kvality poskytovaných služeb po stěhování do objektu Petruškova 6</b> (ubytování v 1 a 2 lůžkových pokojích, výběr stravy až ze 3 menu, bezbariérovost, bezpečnost, důstojnost - možnost vyjet s lůžkem z pokoje, atd.)	4.4 Humanizace péče	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí					
2425002	Udržení <b>odbornosti poskytovaných služeb</b> (pracoviště Bazální stimulace, Vážka ČALS, uplatňování paliativní péče) po stěhování do sídla organizace a navýšení počtu zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče					
2425003	Aktivní <b>podpora adaptace klientů na nové prostředí a navýšení kapacity poskytovaných služeb</b> .	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	4.2 Rozvoj konceptů péče					
2425004	Rozvoj <b>spolupráce s místními spolky a organizacemi</b> (dobrovolnictví, farnost, MŠ, SŠ, ZŠ, apod.).	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče					
2425005	<b>Revize vnitřních pravidel a řídicí dokumentace</b> v návaznosti na stěhování do sídla organizace a navýšování kapacity poskytovaných služeb.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	2.1 Provozně technické prostředky					
2425006	<b>Zajištění obslužného a provozního personálu</b> v návaznosti na plnou kapacitu objektu klientů po přestěhování.	3.4 Struktura a počty	2.1 Provozně technické prostředky	1.1 Výnosy a náklady					
2425007	Ve spolupráci a s podporou zřizovatele <b>revidovat základní strategické cíle a vizi organizace pro roky 2025 - 2030</b> .	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce					

## SEZNAM ZKRATEK

a.s.	akciová společnost
ČALS	Česká alzheimerovská společnost, o.p.s.
Domov	Domov Korýtko, příspěvková organizace
DoPP	dohoda o pracovním poměru
DP	doplňková činnost
DPS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
EKG	elektrokardiograf
ks	kus, kusů
MPSV ČR	Ministerstvo práce a soc. věcí České republiky
MMO	Magistrát města Ostravy
MSK	Moravskoslezský kraj
NCO NZO	Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
OOP	osobní ochranné prostředky
PO	příspěvková organizace
PNP	příspěvek na péči
PP	pracovní poměr
PSS	pracovník v sociálních službách
SMO	Statutární město Ostrava
SP	sociální pracovník
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
tis.	tisíc
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VPP	veřejně prospěšné práce
VKS	vnitřní kontrolní systém
VS	vedoucí služby
ZP	zdravotní pojišťovna/y
ZS	zdravotní sestra

# SAZEBNÍK ÚHRAD



Domov Korýtko, příspěvková organizace  
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67


## ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 1. 2023 stanovují úhrady následovně:


Úhrady jsou rozděleny podle objektu ubytování, typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci. Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Pro klienty se specifickými potřebami nabízíme stravu s 2. večeří. S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), jsou stanoveny také úhrady bez stravy.

### ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. HLADNOVSKÁ 751/119, OSTRAVA MUGLINOV


#### 1 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	227	207	434	12152	12586	13020	13454
S druhou večeří	227	219	446	12488	12934	13380	13826
Bez stravy	227	0	227	6356	6583	6810	7037


#### 2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	212	207	419	11732	12151	12570	12989
S druhou večeří	212	219	431	12068	12499	12930	13361
Bez stravy	212	0	212	5936	6148	6360	6572

#### 3 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	202	207	409	11452	11861	12270	12679
S druhou večeří	202	219	421	11788	12209	12630	13051
Bez stravy	202	0	202	5656	5858	6060	6262

#### 4 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	192	207	399	11172	11571	11970	12369
S druhou večeří	192	219	411	11508	11919	12330	12741
Bez stravy	192	0	192	5376	5568	5760	5952


### ÚHRADY V OBJEKTU NA UL. NA LIŠČINĚ 342/10, OSTRAVA HRUŠOV

#### 1 LŮŽKOVÝ POKOJ


	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	224	210	434	12152	12586	13020	13454
S druhou večeří	224	222	446	12488	12934	13380	13826
Bez stravy	224	0	224	6272	6496	6720	6944



## 2 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	209	210	419	11732	12151	12570	12989
S druhou večeří	209	222	431	12068	12499	12930	13361
Bez stravy	209	0	209	5852	6061	6270	6479

## 3 LŮŽKOVÝ POKOJ

	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Základní strava	199	210	409	11452	11861	12270	12679
S druhou večeří	199	222	421	11788	12209	12630	13051
Bez stravy	199	0	199	5572	5771	5970	6169

15%

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o vyšší příjmů snížena. Sociální pracovnice bude následně jednat o doplácení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

### ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

### ZPŮSOB PLACENÍ



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

### VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovnice-agenda a klientovi předkládá dle ujednání ve smlouvě sociální pracovnice patra.

### PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací Domov tzv. vratku úhrady za předem odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 19. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky poměrné části úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
19 200 Kč	685,71 Kč	662,07 Kč	640,00 Kč	619,35 Kč
12 800 Kč	457,14 Kč	441,38 Kč	426,67 Kč	412,90 Kč
4 400 Kč	157,14 Kč	151,72 Kč	146,66 Kč	141,93 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě 2 pracovní dny předem řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace: Náklady související s přípravou stravy jsou součástí vratky.

STRAVA / DEN	Objekt ul. Hladnovská	Objekt ul. Na Liščině
snídaně	42	43
přesnídávka	17	17
oběd	70	71
svačina	21	21
večeře	57	58
<b>ZÁKLADNÍ STRAVA CELKEM</b>	<b>207</b>	<b>210</b>
2. večeře	12	12
<b>STRAVA S 2. VEČEŘÍ CELKEM</b>	<b>219</b>	<b>222</b>

## DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



**KOPIROVÁNÍ** černobílé fotokopie:

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč  
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



**TISK** u sociálních pracovníků: černobílý tisk  
barevný tisk

A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč  
A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč




Obstarávání osobních záležitostí s klientem **SVYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 8,- Kč za 1 km.



**MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU** (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): **každých** započatých 15 minut/ 30,- Kč.

Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

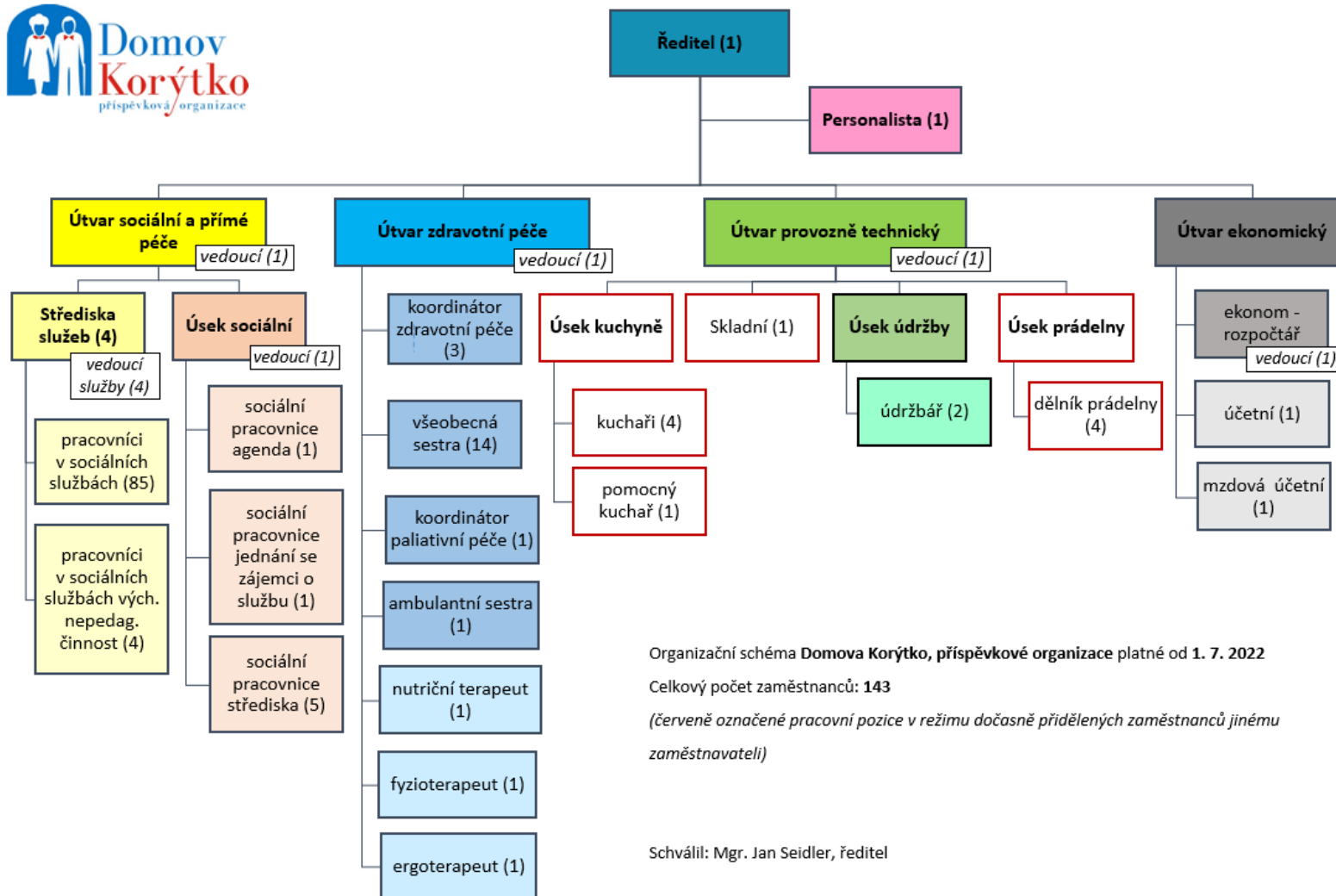
V Ostravě dne 15. 12. 2022

Mgr. Jan  
Seidler  Digitálně podepsal  
Mgr. Jan Seidler  
Datum: 2022.12.21  
132624+0100

Mgr. Jan Seidler  
ředitel

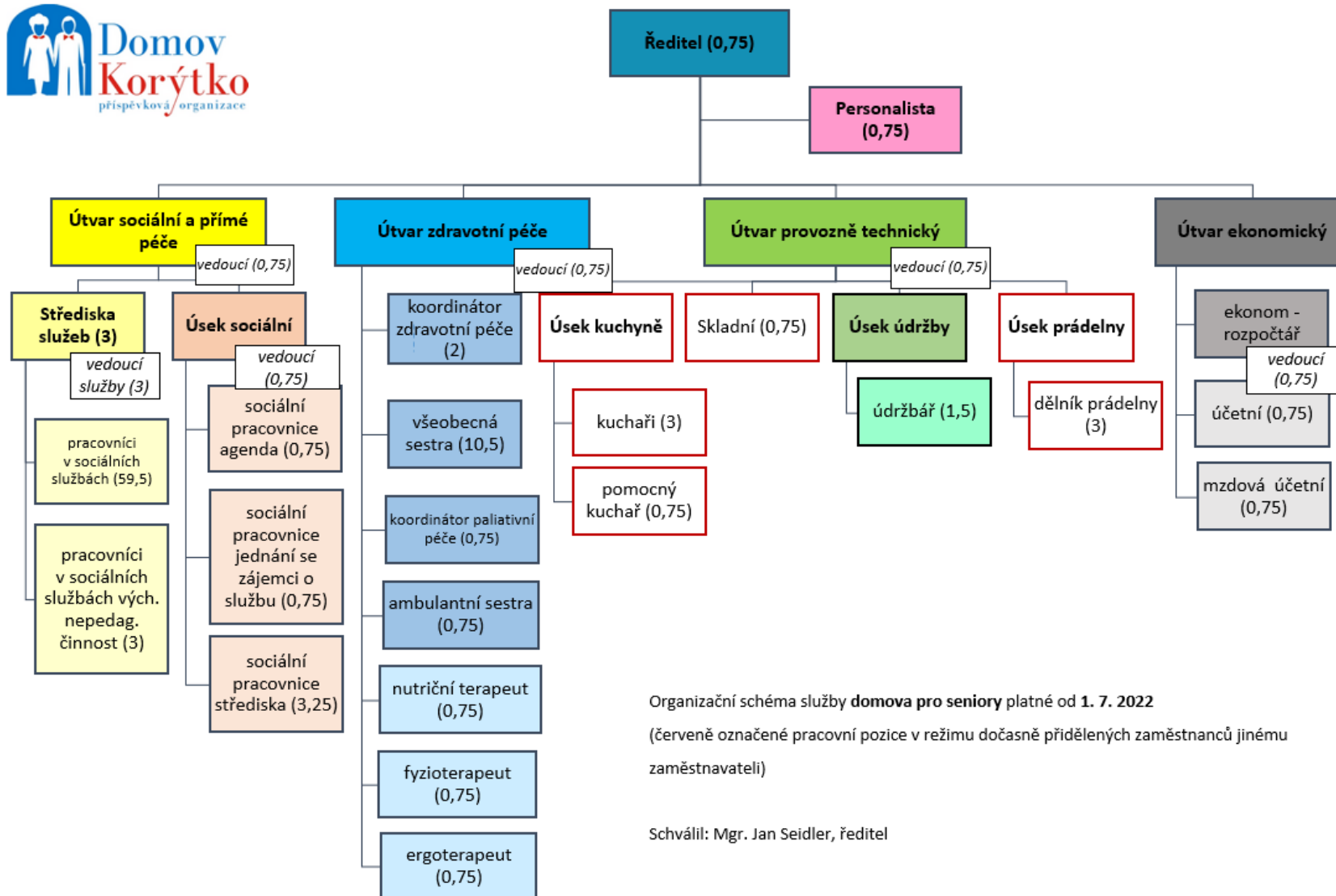


# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Organizační schéma Domova Korýtko, příspěvkové organizace platné od 1. 7. 2022  
 Celkový počet zaměstnanců: 143  
 (červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

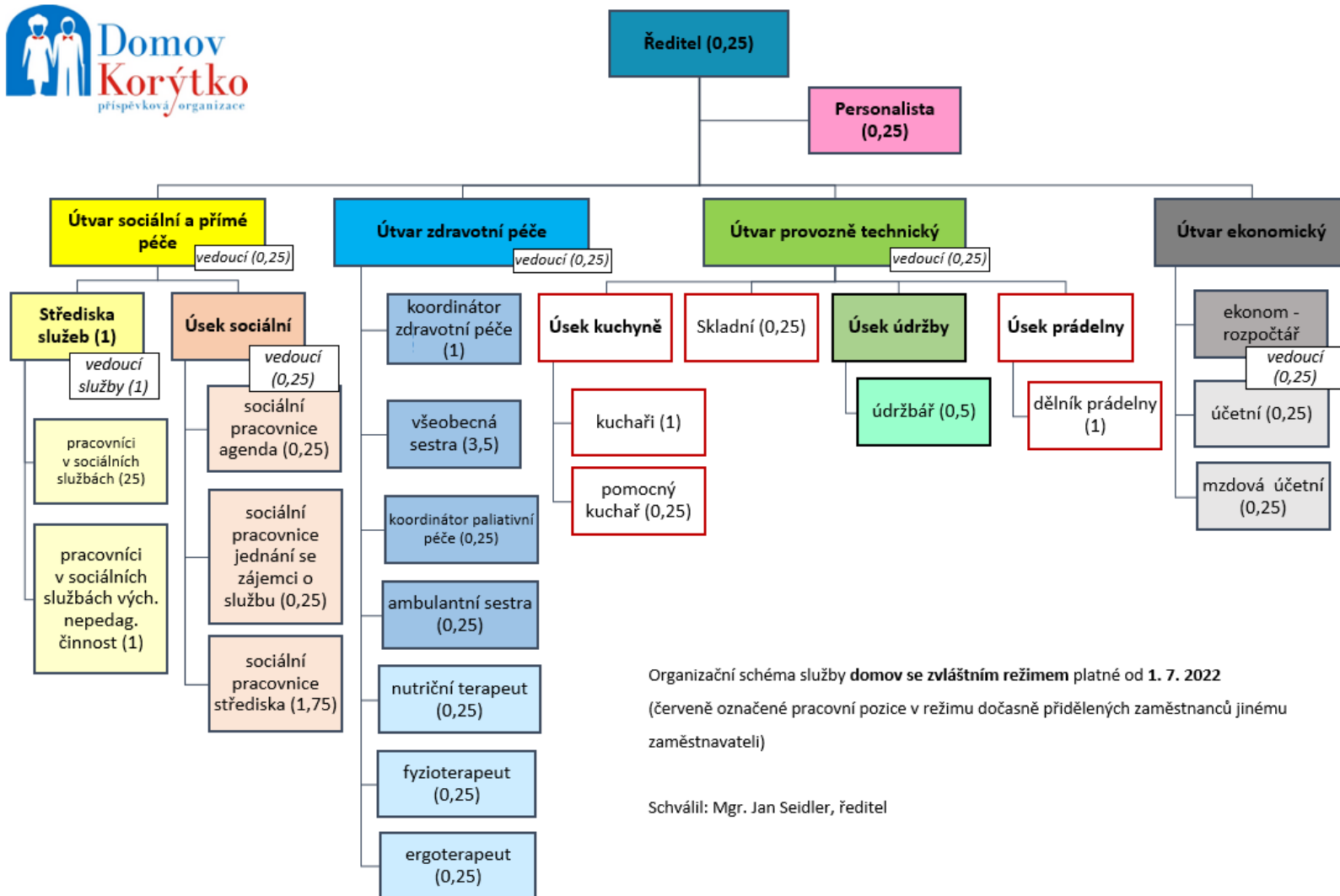
Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel



Organizační schéma služby **domova pro seniory** platné od **1. 7. 2022**

(červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel



Organizační schéma služby **domov se zvláštním režimem** platné od **1. 7. 2022**  
 (červeně označené pracovní pozice v režimu dočasně přidělených zaměstnanců jinému zaměstnavateli)

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel