

**Domov Korýtko, příspěvková organizace**

# **PLÁN ČINNOSTI A CÍLE**

## **na rok**

# **2022**



26.01.2022

Mgr. Jan Seidler

## **OBSAH - plán činnosti**

<u>PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI</u>	3
<u>ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI</u>	4
<u>POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE</u>	5
<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE I - plán činnosti</u>	6
<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE II - plán činnosti</u>	7
<u>ZDROJE - plán činnosti</u>	9
<u>CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI</u>	10
<u>NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY</u>	11
<u>ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY - plán činnosti</u>	12
<u>STRATEGICKÉ CÍLE</u>	13
<u>ÚKOLY - FINANČNÍ ZDROJE</u>	15
<u>ÚKOLY - BUDOVY A PROVOZ</u>	16
<u>ÚKOLY - LIDSKÉ ZDROJE</u>	17
<u>ÚKOLY - KVALITA PÉČE</u>	18
<u>ÚKOLY - KONTROLNÍ SYSTÉM</u>	19
<u>ÚKOLY - DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS</u>	20
<u>CÍLE NA ROKY 2023 - 2024</u>	21
<u>SAZEBNÍK ÚHRAD</u>	22
<u>ORGANIZAČNÍ STRUKTURA</u>	24

## PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
  - 1.1 Výnosy a náklady
  - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
  - 2.1 Investice a rekonstrukce
  - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
  - 3.1 Kultura organizace a participace
  - 3.2 Vzdělávání
  - 3.3 Supervize a doporučení
  - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
  - 4.1 Prostředí
  - 4.2 Rozvoj konceptů péče
  - 4.3 Aktivizace a volný čas
  - 4.4 Humanizace péče
  - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
  - 5.1 Interní kontroly
  - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
  - 6.1 Dobré jméno a PR
  - 6.2 Spolupráce

## ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

V roce 2022 budou završeny přípravy na celkovou rekonstrukci objektu Domova Korýtko, které začaly již v polovině minulého roku. Bude nutné připravit a vybavit náhradní prostory, které jsme vybrali tak, abychom i zde mohli našim klientům poskytovat kvalitní sociální služby po celou dobu rekonstrukce. Velkým úkolem bude také zajištění vlastního stěhování všech klientů, personálu a veškerého

vybavení Domova do těchto připravených náhradních prostor. Naší snahou bude, aby tento těžký krok byl pro naše klienty a personál co nejméně náročný a zatěžující.



Velkou výzvou pro letošní rok bude adaptace klientů i zaměstnanců na nové podmínky, úprava řídicí dokumentace a vnitřních pravidel služby a to v souvislosti s užíváním náhradních prostor. I nadále budeme pokračovat v zavádění paliativní péče do praxe obou našich služeb. V tomto roce budeme také usilovat o obnovení certifikátu Pracoviště bazální stimulace, které uděluje INSTITUT Bazální stimulace podle Prof. Dr. FRÖHLICHA®, s.r.o. a zaměříme se na uplatňování technik konceptu bazální stimulace v každodenní praxi služeb.

Věřím, že tento rok, který bude s ohledem na stěhování do náhradních prostor a zahájení celkové rekonstrukce objektu Domova Korýtko velice náročný, bude úspěšný a všechny obtíže společně zvládneme s vizí následného stěhování zpět do již nově zrekonstruovaných prostor.

Mgr. Jan Seidler  
*ředitel organizace*

## **POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE**

Domov Korýtko, příspěvková organizace poskytuje dvě pobytové sociální služby, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.

### **POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY**

V Domově Korýtko v Ostravě - Zábřehu poskytujeme pobytovou sociální službu seniorům, kteří se o sebe nemohou vzhledem ke snížené soběstačnosti sami postarat, a již nepostačuje zajištění potřebné podpory či péče v domácím prostředí.

Usilujeme o aktivní, bezpečné a důstojné prožití stáří, při kterém nepřijdete o kontakty se svými blízkými.

Podporu a péči poskytujeme podle zjištěných potřeb s cílem zachovat či rozvíjet schopnost pečovat o sebe.

### **POSLÁNÍ SLUŽBY DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM**

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytovou sociální službu lidem, kteří již nemohou setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí z důvodu Alzheimerovy choroby, vaskulární a smíšené demence.

Jednotlivým seniorům poskytujeme ubytování, stravu a podporu a péči na základě zjištěných potřeb s cílem udržet jejich schopnosti, dovednosti a navázat na předchozí zvyky.

Vytváříme podmínky pro bezpečné a důstojné prožití stáří lidí tak, aby se v domově cítili dobře.

### **VIZE**

Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.

## ZÁKLADNÍ INFORMACE I - plán činnosti

### NÁZEV ORGANIZACE

**Domov Korýtko, příspěvková organizace**

### SÍDLO

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava - Zábřeh

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	178	155	122,31
Domov se zvláštním režimem	64	51	55,19
<b>CELKEM</b>	<b>242</b>	<b>206</b>	<b>177,50</b>

Domov Korýtko v návaznosti na přípravu celkové rekonstrukce objektu postupně snižuje od 9/2021 kapacitu služeb. Z původní kapacity 257 míst (z toho 192 domov pro seniory a 65 domov se zvláštním režimem) byla kapacita k 1.10.2021 snížena na 242 míst (z toho 178 míst domov pro seniory a 64 míst domov se zvláštním režimem). Cílová kapacita po snížení v roce 2022 je 144 míst (z toho 108 domov pro seniory a 36 domov se zvláštním režimem).

V návaznosti na celkové snižování kapacity dojde také k postupnému snižování počtu zaměstnanců a od 1.8.2022 k úpravě organizační struktury. V tabulce níže je uveden stav od 1.8.2022.

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	108	103,20
Domov se zvláštním režimem	36	39,30
<b>CELKEM</b>	<b>144</b>	<b>142,50</b>

### WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovkorytko.ostrava.cz/>; Mgr. Jan Seidler; T: +420 596 761 640; E: reditel@domovkorytko.cz

### ID DATOVÉ SCHRÁNKY

vcaypff

### IČ

70631867

### Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Mgr. Jan Seidler, E: reditel@domovkorytko.cz, T: 737 062 693

## ZÁKLADNÍ INFORMACE II - plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ OD 1.1.2022

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L Ě K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	75,25	8,75	16,25	3,75	0,75	18,56			123,31
Domov se zvláštním režimem	36,75	4,00	5,75	1,25	0,25	6,19			54,19
									-
									-
									-
									-
									-
									-
<b>CELKEM</b>	<b>112,00</b>	<b>12,75</b>	<b>22,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1,00</b>	<b>24,75</b>	-	-	<b>177,50</b>

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ OD 1.8.2022

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L P S K Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	65,00	6,25	17,25	4,50	0,75	9,37			103,12
Domov se zvláštním režimem	26,00	2,75	5,50	1,50	0,25	3,38			39,38
									-
									-
									-
									-
									-
<b>CELKEM</b>	<b>91,00</b>	<b>9,00</b>	<b>22,75</b>	<b>6,00</b>	<b>1,00</b>	<b>12,75</b>	-	-	<b>142,50</b>

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE 1a - doplňující informace organizace**

Počet zaměstnanců Domova zůstává do 31. 7. 2022 dle schválené organizační struktury k 1.1.2021, s počtem zaměstnanců 178, výše úvazků 177,5. Dostatečné personální zajištění je důležité zejména pro období vlastního stěhování a následné adaptace na nové prostředí, tak aby toto období bylo pro naše klienty co nejméně zatěžující.

Do 31.7.2022 budeme pracovat v režimu adaptace na nové podmínky a prostředí v náhradních prostorách a následně od 1.8.2022 chceme snížit personální stav na 143 zaměstnanců, s úvazkem 142,5.

Tento počet zaměstnanců je plánován s ohledem na rozdělení služeb do dvou od sebe vzdálených objektů, kdy je potřeba zajistit nepřetržitou péči a také na rozlehlost 3 pater jednoho z objektů, kde jsou jednotlivé pokoje uspořádány do samostatných komunit. Po vyhodnocení personálního zajištění bezpečné péče o naše klienty v rámci obou objektů a jednotlivých komunit se provede v II. pololetí roku 2022 další personální audit.

V průběhu roku 2022 máme v plánu zřídit novou pracovní pozici - koordinátor paliativní péče s úvazkem 1,00.



## ZDROJE - plán činnosti

### PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DZR	DPS	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
<b>Naklady (N)</b>	<b>38 995</b>	<b>86 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125 392</b>
<i>z toho:</i>						
osobní	32 432	66 621				99 053
ostatní	5 863	17 678				23 541
účelové	0	0				0
odpisy movitého majetku - svěřený	461	1 383				1 844
odpisy movitého majetku - vlastní	0	0				0
odpisy nemovitého majetku	239	715				954
<b>Vlastní výnosy (V)</b>	<b>13 144</b>	<b>33 988</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 132</b>
<i>z toho:</i>						
úhrady klienti (pobyt strava)	4 870	16 451				21 321
příjmy za péči	6 300	13 200				19 500
od zdrav. poj.	1 560	2 800				4 360
ostatní	175	822				997
odpisy	239	715				954
<b>Státní dotace (O)</b>	<b>15 621</b>	<b>28 539</b>				<b>44 160</b>
Ostatní dotace (J)						0
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	10 230	23 870	0	0	0	34 100
<b>Výnosy CELKEM</b>	<b>38 995</b>	<b>86 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125 392</b>
<b>% soběstačnosti</b>	<b>73,77</b>	<b>72,37</b>				<b>72,81</b>

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč

500 000

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů vychází z předjednaných darů a z projektů, které byly nově podány pro rok 2022. Výsledky dotačních výzev budou známy v průběhu prvního pololetí 2022.

**CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI**  
**plán činnosti**

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Cena kvality v sociální péči, individuální cena sympatie	2021	
Certifikace Vážka České alzheimerovské společnosti	2019	2021
Certifikát Institutu Bazální stimulace: Pracoviště Bazální stimulace	2019	2022
Cena kvality v sociální péči, služba Domov se zvláštním režimem	2019	

# NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

## plán činnosti

**Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?**

V souladu s akčním plánem změn budeme pokračovat v zavádění paliativní péče do praxe obou sociální služeb. Uživatelům služeb chceme v závěru života poskytovat komplexní, kvalitní, aktivní a na klienta orientovanou multioborovou péči. Pokračovat budeme nejen ve vzdělávání zaměstnanců, ale především v podpoře fungování multioborového pracovního týmu, který bude zahrnovat také psychologa a lékaře paliatra. Budeme prohlubovat naše dovednosti doprovázet klienty v posledních hodinách života a poskytovat adekvátní podporu blízkým.

Po přestěhování do náhradních prostor bude největší výzvou změna organizace práce ve prospěch uživatelů služby a maximální využití možností komunitního soužití v objektu Barevný svět. Po přestěhování budou klienti ubytováni převážně na vícelůžkových pokojích. Zaměstnanci čekají změny jak ve složení jednotlivých týmů, tak v organizaci práce. Bude naší snahou udělat maximum možného pro udržení komfortu a pohody všech zúčastněných.

V obou službách budeme nadále rozvíjet práci dle konceptu Bazální stimulace. Zaměstnanci absolvují vzdělávání a nácvik technik na svém pracovišti, v období před stěhováním se budeme připravovat na recertifikaci pracoviště Bazální stimulace.

Princip komunitní péče bude u služby Domov se zvláštním režimem podpořen dobrovolným procesním auditem. Cílem auditu bude zjistit, zda poskytovaná služba plní svůj základní účel, zda podporuje klienty v jejich společenském začleňování, zda jejím výsledkem je normalizace jejich života. Toto je zakázka pro auditory, kteří budou zjišťovat mapováním procesů a činností pracovníků, kteří s klienty přímo pracují. Mapování procesů a činností bude zajištěno jednak prostřednictvím snímků pracovních činností, jednak metodou zúčastněného pozorování auditorů jejich přítomností u pracovníků v sociálních službách během auditu. Součástí auditu bude také případová studie vybraných klientů sociální služby (respondentů), kterou budou provádět auditoři.

Dalším významným prvkem bude postupné zavádění pravidel a principů ČALS u klientů, kterým je sociální služba domova se zvláštním režimem poskytována až od roku 2020. Na službě domova se zvláštním režimem dále plánujeme v roce 2022 pokračovat v zavádění prvků „Namasté“ péče.

## ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY - plán činnosti

**Uveďte hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.**

K získávání průběžné zpětné vazby používá Domov Korýtko, příspěvková organizace standardních procesů: pravidelné hodnocení poskytování sociální služby v rámci plánování průběhu sociální služby, řešení stížností a připomínek k poskytovaným službám, hodnocení od externích subjektů (studenti, praktikanti, dobrovolníci), porady a pracovní workshopy zaměstnanců.

V druhé polovině roku proběhne hodnocení náročného období - stěhování obou služeb do náhradních objektů. Forma zpětné vazby k této mimořádné události bude zvolena v návaznosti na celkovou situaci ve službách po stěhování.

## STRATEGICKÉ CÍLE

### VIZE / POSLÁNÍ DOMOVA KORÝTKO:

*Lidským přístupem ke klientům vytváříme vzájemně se obohacující partnerské prostředí, v němž doprovázíme seniory na jejich životní pouti až k poslednímu okamžiku. Bezpodmínečně a nerozlučně.*



**OSTRAVA!!!**

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
22001	<b>Ve spolupráci a s podporou zřizovatele revidovat základní strategické cíle a vizi organizace.</b>	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		
22002	<b>Orientace poskytovaných služeb na klienta:</b> <input type="checkbox"/> podpora uživatele vychází z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřuje k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace <input type="checkbox"/> podpora naplňování potřeb klientů prostřednictvím jejich přirozených sociálních zdrojů	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace
22003	<b>Zvyšování odborných dovedností pracovníků:</b> <input type="checkbox"/> zvyšování míry vzdělání zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace a Paliativní péče <input type="checkbox"/> využívání vnitřních zdrojů organizace k podpoře vzdělávání a prohlubování odborných dovedností zaměstnanců <input type="checkbox"/> aktivní podpora multioborové spolupráce ve prospěch klienta <input type="checkbox"/> podpora rozvoje zaměstnanců reflektující individuální potřeby zaměstnanců, včetně rozvoje osobnosti (supervize, koučink, apod.)	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR
22004	<b>Rozvíjení spolupráce s místní komunitou:</b> <input type="checkbox"/> podpora a otevřenost dobrovolnické činnosti <input type="checkbox"/> podpora společenských aktivit odpovídajících místním podmínkám (spolupráce s místními spolky, farnostmi, apod.) <input type="checkbox"/> aktivní podpora komunitního způsobu života	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
22005	<p><b>Participace zainteresovaných subjektů na rozvoji poskytované služby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podpora otevřené komunikace směřující k zapojení celé komunity do hodnocení a rozvoje služby</li> <li><input type="checkbox"/> podpora přijímání hodnocení poskytované služby jako nástroje k jejímu rozvoji</li> <li><input type="checkbox"/> formování systematického interního hodnocení poskytované služby zainteresovanými subjekty (uživatelé služeb, zaměstnanci, osoby blízké, dodavatelé, apod.)</li> </ul>	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče
22006	<p><b>Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podpora sounáležitosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta,</li> <li><input type="checkbox"/> udržení přiměřené míry fluktuace zaměstnanců kolem 15%,</li> <li><input type="checkbox"/> podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace.</li> </ul>	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče	3.3 Supervize a doporučení

## ÚKOLY - FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Zajistit <b>splnění podmínek Smlouvy o závazku</b> veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22002	<b>Žádat o dofinancování sociálních služeb</b> v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22004	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2022; Název projektu: <b>Dny paměti</b> ; podáno 23.11.2021, požadovaná částka 30.000- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000- Kč.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2022			účelová dotace MSK	60 000,00 Kč
22005	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2022; Název projektu: <b>Společně za poznáním 2022</b> ; podáno 23.11.2021, požadovaná částka 37.000- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 37.000- Kč.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	4.3 Aktivizace a volný čas	31.12.2022			účelová dotace MSK	74 000,00 Kč
22006	AVAST – nadační fond: Název programu: Spolu až do konce 2020 – <b>zavádění paliativní péče</b> v domovech pro seniory; Číslo projektu: SDK20/1045; podáno 23. 10. 2020, požadovaná částka 1.250.000,- Kč. Přiznáno 1.151.000,- Kč. Realizace projektu v letech 2021 – 2022.	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče	1.2 Externí zdroje a projekty	31.12.2022			nadační příspěvek ABAKUS (dříve AVAST)	744 181,33 Kč
22007	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2022; Název projektu: <b>Specializované vzdělávání zaměstnanců Domova pro seniory</b> ; podáno 19. 1. 2022, požadovaná částka 71.800,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 18.000,- Kč.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	3.2 Vzdělávání	31.12.2022			účelová dotace MSK	89 800,00 Kč
22008	Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2022; Název projektu: <b>Pomůcky pro usnadnění hygieny a mobility</b> ; podáno 19. 1. 2022, požadovaná částka 351.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 351.000- Kč.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	2.1 Provozně technické prostředky	31.12.2022			účelová dotace MSK	702 000,00 Kč
22009	Nadace ČEZ: Název programu: Pomáhej pohybem. Název projektu: „ <b>Rozvoj a zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb Domova Korýtko</b> , příspěvkové organizace“; podáno 28.5.2021, přiznaná částka 80.000,- Kč, čerpání do 31.5.2022 ; v roce 2022 zbývá dočerpat 66.500,- Kč	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.5.2022			Nadační příspěvek Nadace ČEZ	66 500,00 Kč
22010	Organizace bude i nadále využívat nákupy různých komodit přes <b>Systém sdružených nákupů</b> Tender Systems.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22011	<b>Navyšování úhrad klientům</b> bude projednáno v návaznosti na připravovanou novelu vyhlášky č. 505/2006 Sb., o sociálních službách s účinností od 1. 3. 2022 ve vazbě na stěhování klientů do náhradních prostor a snížení jejich komfortu ubytování ve vícelůžkových pokojích. Sazebník úhrad na rok 2022 bude projednán také s příspěvkovou organizací Čtyřlístek z důvodu zajištění stravování v náhradních prostorech.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				

## ÚKOLY - BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	<p><b>Příprava na celkovou rekonstrukci</b> objektu Domova Korýtko.                      Předpokládaný harmonogram na rok 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupné snižování kapacity zařízení po domluvě se zřizovatelem a se změnami kapacit v Registru poskytovatelů soc. služeb a v Krajské síti soc. služeb MSK.</li> <li>- příprava náhradních prostor - úpravy dle požadavků Domova a dotčených institucí</li> <li>- stěhování do náhradních prostor</li> </ul>	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostedí		31.12.2022				
22002	<p><b>Pořízení 2 ks postelových vah</b>                      Usnesením zastupitelstva č. 1745/ZM1822/28 ze dne 8.12.2021 byl naší organizací schválen investiční příspěvek ve výši 215.000,00 Kč na pořízení 2 ks postelových vah.</p>	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022		1745/ZM1822/28	investiční příspěvek SMO	215 000,00 Kč



## ÚKOLY - LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Domov Korýtko, příspěvková organizace uspěl v roce 2020 ve výzvě nadace AVAST (nyní ABAKUS) a v letech 2021 – 2022 bude realizovat <b>projekt zavádění paliativní péče do praxe</b> služeb. Součástí projektu je nastavení paliativní péče v organizaci, vzdělávání všech zaměstnanců v paliativní péči (PSS, SP, ZS, vedoucí zaměstnanci, ředitel), zřízení pozice koordinátora paliativní péče, zavedení multioborových supervizí a kazuistických workshopů se zaměřením na klienty v paliativní péči, sdílení příkladů dobré praxe aj.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2022				
22002	<b>Zajištění pravidelných supervizí</b> pro jednotlivé pracovní týmy (během roku redukce ze 7 na 4 základní týmy), <b>zachování nabídky individuálních supervizí</b> (uzavření smlouvy se 2 supervizory), včetně koučující supervize a zachování multioborových supervizí.	3.3 Supervize a doporučení	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2022				
22003	<b>Hlavní oblasti vzdělávání – zdravotnický personál:</b> <input type="checkbox"/> Paliativní péče. <input type="checkbox"/> Péče o chronické rány, stomie. <input type="checkbox"/> Péče o klienta s demencí. <input type="checkbox"/> Péče o klienta s psychiatrickým onemocněním. <input type="checkbox"/> Komunikační dovednosti.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2022				
22004	Vzdělávání zaměstnanců bude v roce 2022 uzpůsobeno možnostem s ohledem na mimořádnou situaci rekonstrukce objektu. Převážná část školení proběhne v 1. kvartále roku 2022 a následně ve 4. kvartále 2022. <b>Plán vzdělávacích akcí pracovníků v přímé péči zahrnuje tyto oblasti:</b> <input type="checkbox"/> gerontopsychiatrická péče v sociálních službách a šetrná sebeobrana. <input type="checkbox"/> bazální stimulace: praktický nácvik technik, včetně konzultací u lůžka klientů <input type="checkbox"/> změny ve stáří a gerontooblek; výživa seniorů, hygienická péče, inkontinence a polohování <input type="checkbox"/> specifika mezilidských vztahů, aneb ženský kolektiv v práci; jak správně komunikovat a domluvit se; štěstí a spokojenost v práci; relaxační cviky pro pracovníky pomáhajících profesí <input type="checkbox"/> etika a její aplikace v sociálních službách <input type="checkbox"/> paliativní péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2022				
22005	<b>Hlavní oblasti vzdělávání – sociální pracovníci:</b> <input type="checkbox"/> Akreditované vzdělávací kurzy: zákon o sociálních službách, komunikační dovednosti, paliativní péče <input type="checkbox"/> Školící akce, workshopy. <input type="checkbox"/> Stáže (exkurze) v organizacích poskytující sociální služby na území města Ostravy (umožní-li to epidemiologická situace).	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2022				
22006	Máme v plánu z projektu ÚP ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti – <b>veřejně prospěšné práce</b> nabídnout pracovní místo 3 uchazečům o zaměstnání, evidovaným na ÚP ČR. Máme především zájem o tři zaměstnance na pozici pomocníka v soc. službách. Finanční příspěvek bude poskytován ve formě částečné úhrady vyplacených mzdových nákladů na tyto zaměstnance, včetně pojistného.	3.4 Struktura a počty			31.12.2022				
22007	<b>Hodnocení zaměstnanců</b> na pracovních pozicích – pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby, zdravotnický personál a vedoucí zaměstnanci probíhá pravidelně a jejich hodnocení je naplánované i v letošním roce. U těchto pracovních pozic bude rovněž přehodnocován i osobní příplatek na základě hodnocení dle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti zaměstnanců je systematická podpora rozvoje zaměstnanců, zvyšování jejich motivace.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2022				

## ÚKOLY - KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Přestěhování do náhradních prostor a nastavení procesů v organizaci tak, aby změna organizace práce byla ve prospěch uživatelů služby.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2022				
22002	Zavádění paliativní péče do praxe služeb.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2022				
22003	Uplatňování konceptu Bazální stimulace v praxi služby, prohlubování dovedností zaměstnanců v konceptu Bazální stimulace.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2022				
22004	Realizace procesního auditu služby Domov se zvláštním režimem (v rámci projektu MSK Podpora duše II.)	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	31.12.2022				
22005	Aktivní podpora spolupráce multioborového týmu ve prospěch uživatelů služeb, včetně zapojení odborného psychologa a lékaře paliatra do naplňování potřeb klientů.	6.2 Spolupráce	3.3 Supervize a doporučení		31.12.2022				

## ÚKOLY - KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Revize vnitřních pravidel a řídicí dokumentace v návaznosti na stěhování obou sociálních služeb do náhradních prostor (organizační řád, pracovní řád, provozní řády, pravidla soužití, smlouvy o poskytnutí sociální služby, a další)	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
22002	Recertifikace pracoviště Bazální stimulace.	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2022				
22003	Procesní audit služby Domov se zvláštním režimem (z projektu Podpora duše II.)	5.2 Externí kontroly	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	30.6.2022				

## ÚKOLY - DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	<b>Aktualizace veřejného závazku</b> obou poskytovaných služeb a aktualizace údajů V Registru poskytovatelů soc. služeb MPSV ČR v návaznosti na rekonstrukci objektu a stěhování do náhradních prostor.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				
22002	Udržení a případně rozšíření <b>spolupráce v oblasti dobrovolnictví</b> a firemního dobrovolnictví.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2022				
22003	<b>Prezentace služeb</b> v lokálních periodících ve spolupráci se zřizovatelem, aktualizace webových stránek, měsíční vydávání Zpravodaje Domova Korýtko.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2022				

**CÍLE NA ROKY 2023 - 2024**

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2324001	Realizace celkové rekonstrukce objektu Domova Korýtko. Aktivní účast na kontrolních dnech stavby, připomínky z pohledu uživatele díla.	2.1 Investice a rekonstrukce	1.1 Výnosy a náklady	4.4 Humanizace péče					
2324002	Zachování kvality poskytovaných sociálních služeb v náhradních prostorách a stabilizace personálního zajištění služeb po dobu rekonstrukce.	4.4 Humanizace péče	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR					
2324003	Vytváření podmínek pro návrat do objektu na ul. Petruškova 6, zajistit bezproblémové přestěhování zpět po ukončení rekonstrukce.	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty	6.1 Dobré jméno a PR					
2324004	Budování dobrého jména organizace, uplatňování aktivní personální politiky.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce						




## SAZEBNÍK ÚHRAD



**Domov Korýtko, příspěvková organizace**  
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67

### ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 2. 2021 stanovují úhrady následovně: Úhrady jsou rozděleny podle typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci.

Se stravou	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
2 lůžkový pokoj 	178,-	170,-	348,-	9744,-	10.092,-	10.440,-	10.788,-
1 lůžkový pokoj se sdíleným příslušenstvím 	193,-	170,-	363,-	10.164,-	10.527,-	10.890,-	11.253,-
1 lůžkový pokoj se samostatným příslušenstvím 	200,-	170,-	370,-	10.360,-	10.730,-	11.100,-	11.470,-

Strava zahrnuje snídaní, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Podle potřeby klientů může být upravena na ½ porce s doplněním nutriční podpory nebo upravena pro klienty s potřebou častější konzumace menších porcí s druhou večeří. Náklady na potraviny jsou stanoveny ve výši 108,- Kč denně, provozní náklady související s přípravou stravy činí 62,- Kč denně.

S ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping), stanovují úhrady bez stravy.

Bez stravy	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
2 lůžkový pokoj 	178,-	0,-	178,-	4.984,-	5.162,-	5.340,-	5.518,-
1 lůžkový pokoj se sdíleným příslušenstvím 	193,-	0,-	193,-	5.404,-	5.597,-	5.790,-	5.983,-
1 lůžkový pokoj se samostatným příslušenstvím 	200,-	0,-	200,-	5.600,-	5.800,-	6.000,-	6.200,-



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

**15 %**

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena. Sociální pracovnice bude následně jednat o doplácení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

#### ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

#### VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovnice – agenda a klientovi předkládá sociální pracovnice patra.

# SAZEBNÍK ÚHRAD

## PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací domov tzv. vratku úhrady za odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 17. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace:

Provozní náklady související s přípravou stravy činí 62,- Kč denně a nejsou součástí vratky.

STRAVA	základní	½ porce	2. večeře
snídaně	25,00 Kč	25,00 Kč	23,00 Kč
přesnídávka	8,00 Kč	8,00 Kč	8,00 Kč
oběd	34,00 Kč	18,00 Kč	32,00 Kč
svačina	11,00 Kč	11,00 Kč	11,00 Kč
večeře	30,00 Kč	30,00 Kč	28,00 Kč
2. večeře	-	-	6,00 Kč
nutriční podpora	-	16,00 Kč	-
<b>CELKEM</b>	<b>108,- Kč</b>	<b>108,- Kč</b>	<b>108,- Kč</b>



Vratky poměrné části úhrady za péči:

Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
13 200 Kč	471,42 Kč	455,17 Kč	440,00 Kč	425,80 Kč
8 800 Kč	314,28 Kč	303,44 Kč	293,33 Kč	283,87 Kč
4 400 Kč	157,14 Kč	151,72 Kč	146,66 Kč	141,93 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč

## DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



**KOPIROVÁNÍ** na recepci, černobílé fotokopie: A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč  
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



**TISK** u sociálních pracovníků: černobílý tisk A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč  
barevný tisk A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



**SOUKROMÉ TELEFONÁTY:** dle provolaných minut, služba se platí od provolaných 5,- Kč



**OPRAVA A ÚDRŽBA ODĚVU, bytového textilu a osobního zboží** (nevztahuje se na drobné opravy oděvů ve smyslu zákona o soc. službách):

Doba	Cena	Možné úkony služby
20 minut	70,- Kč	úprava délky kalhot, nebo úprava výstřihu halenky
30 minut	100,- Kč	zúžení či rozšíření kalhot v pase; nebo zúžení či rozšíření šatů; nebo zkrácení šatů; nebo zúžení či rozšíření sukně



**Obstarávání osobních záležitostí s klientem S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA** (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 7,- Kč za 1 km



**MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU** (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vyřízení podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): každých započatých 15 minut/ 30,- Kč

Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

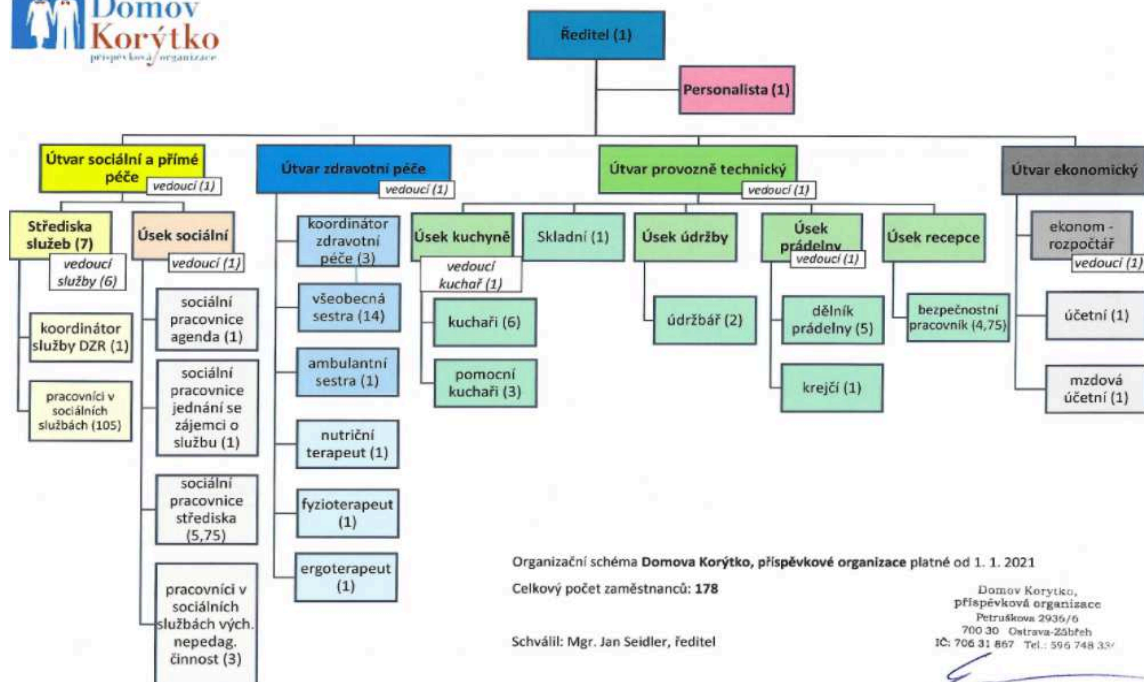
V Ostravě dne 8.1.2021

Domov Korytko,  
příspěvková organizace  
Petruškova 2936/6  
700 30 Ostrava-Zábřeh  
IČ: 706 31 867 Tel.: 596 748 336

  
Mgr. Jan Seidler  
ředitel



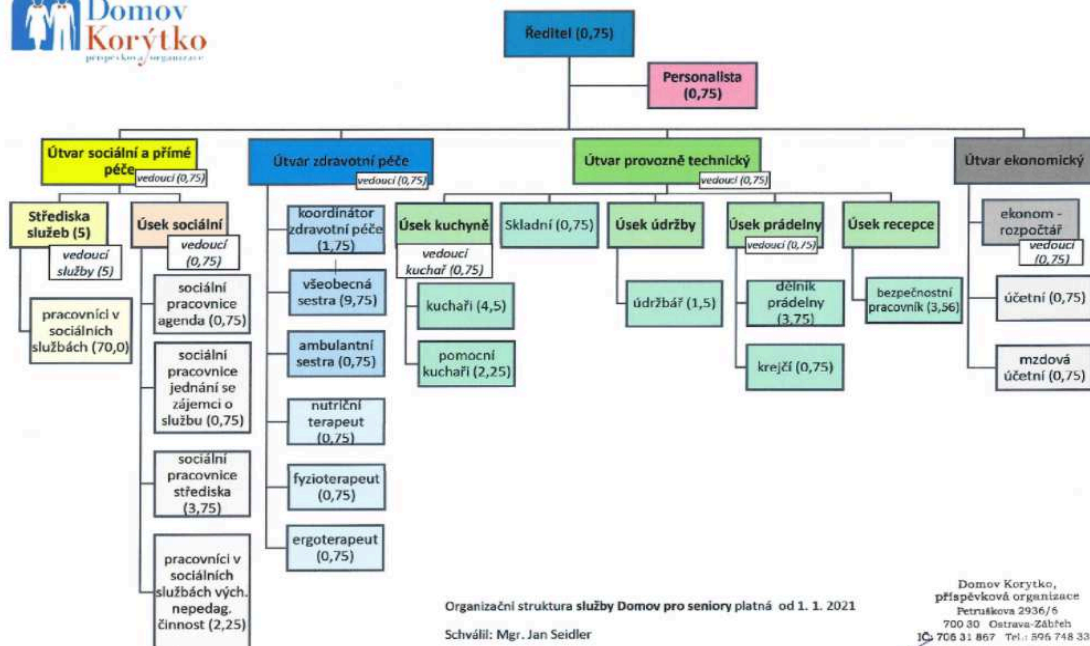
# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA





# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura sociální služby Domov pro seniory.



Organizační struktura sociální služby Domov se zvláštním režimem.

