

VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI ORGANIZACE ZA ROK 2020



V Ostravě dne 30. 1. 2021

Název organizace: Domov Korýtko, příspěvková organizace

Jednající: Mgr. Jan Seidler, ředitel

Sídlo: Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh

IČ: 70631867

DIČ: CZ 70631867, neplátce DPH

T: 596 761 640

M: +420 737 062 693

E: reditel@domovkorytko.cz

W: www.domovkorytko.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: 14022761/0100

1. **Druhy poskytovaných sociálních služeb** ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, včetně kapacity:

1) domov pro seniory (dále jen **DPS**) – **s kapacitou 192 míst** - registrace k 1.10.2007 rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. 102722/2007
identifikátor služby: 4859242
střediska služby: B2, B3, B4, C1, C2

2) domov se zvláštním režimem (dále jen **DZR**) – **s kapacitou 65 míst** - registrace k 1.10.2007 rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. 102722/2007
identifikátor služby: 3412464
středisko služby: C4, C3

Kapacita zařízení celkem: 257 míst

2. **Počet zaměstnanců celkem a dle kategorií v jednotlivých službách**

Počet zaměstnanců Domova Korýtko k datu 31. 12. 2020 – **178 zaměstnanců**.

Personální zajištění soc. služby – domov pro seniory a domov se zvláštním režimem včetně organizačního schématu, je uvedeno v Příloze č. 2 (k 1. 1. 2020).

Celkový počet zaměstnanců k 31. 12. 2020 ovlivnilo zaměstnávání 1 pracovníka na pozici pomocník v soc. službách a 1 pracovníka na pozici pomocník v prádelně jako dotovaná pracovní místa v rámci veřejně prospěšných prací z ÚP ČR od 7/2020 do 12/2020. Dále do evidenčního počtu zaměstnanců se započítávají zaměstnanci s polovičním úvazkem a 2 zaměstnanci PSS jako zástupy za dlouhodobou pracovní neschopnost pracovníků.

3. **Sazebník úhrad za ubytování a stravování, včetně fakultativních služeb**

Sazebník úhrad a fakultativních služeb účinný od 1. 2. 2020 je Přílohou č. 1.

A) Zabezpečení provozu organizace

1. Předpokládaný rozpočet na rok 2020 včetně zdrojů financování pro jednotlivé služby:

Domov Korýtko, Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace org.38 v tis. Kč	1	2	3
	rozčlenění návrhu dle reg. služby k 1. 1. 2020		návrh celk. k 1. 1. 2020
	§ 4350 DS	§ 4357 DZR	Celkem
Náklady (N)	79 820	37 385	117 205
z toho:			
Osobní	61 144	29 447	90 591
Ostatní	16 762	7 120	23 882
Účelové	0	0	0
odpisy movitého majetku - svěřený	1 186	579	1 765
odpisy movitého majetku - vlastní	12	0	12
odpisy nemovitého majetek	716	239	955
vlastní výnosy (V)	47 554	18 566	66 120
z toho:			
a) úhrady klienti (pobyt strava)	22 527	7 416	29 943
b) příjmy za péči	18 500	9 300	27 800
c) od zdrav. poj.	5 293	1 550	6 843
d) ostatní	506	61	567
e) odpisy	728	239	967
očekávaná státní dotace (O)	22 127	12 190	34 317
neinvestiční přísp. SMO=N-V-O	10 139	6 629	16 768
z toho:			
na provoz	8 953	6 050	15 003
Účelový	0	0	0
na odpisy mov. maj. svěřeného	1 186	579	1 765

V roce 2020 organizace měla příjem z doplňkové činnosti (DČ) z pronájmů a hostinské činnosti. Preventivní opatření vůči pandemii Covid-19 měla značný vliv na hospodaření organizace v této činnosti.

(v tis. Kč)

<i>náklady</i>	<i>výnosy</i>	<i>zisk</i>
222	324	102

V roce 2020 organizace měla také příjem a čerpání externích zdrojů formou darů a nadačních příspěvků:

(v tis. Kč)

<i>výnosy</i>	<i>náklady</i>	<i>zisk</i>
1 225	46	1 179

V položce externích zdrojů jsou dva významné zdroje:

1. Nadace AVAST - částka ve výši 1 151 tis. Kč, která je alokována na roky 2021-2022 na podporu programu „Spolu až do konce 2020 – zavádění paliativní péče v domovech pro seniory“.
2. Nadace Via - částka 44.758,- Kč T-Mobile Pomáháme 2020: Název projektu: „Multimediální stánek pro seniory v Domově Korýtko“

V roce 2020 jsme uzavřeli v průměru 20 doplatkových Dohod o spoluúčasti na úhradě nákladů s rodinnými příslušníky nebo osobami blízkými. Na základě těchto Dohod se podařilo v roce 2020 zvýšit výnosy z úhrad od uživatelů o cca 192 tis. Kč.

2. Plán nejdůležitějších provozních akcí v roce 2020, včetně zdrojů financování

1. Využívání dotačních titulů a podávání žádostí dle aktuálních výzev jako externí zdroje organizace.

T: průběžně 2020

Splněno.

Projekty podané k dotačním výzvám v roce 2019 na rok 2020:

1. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2020; Název projektu: **Pohybové aktivity pro seniory 2020**; podáno 18. 11. 2019, požadovaná částka 30.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.
2. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2020; Název projektu: **Setkávání u čaje – za lepším přístupem ke stáří**; podáno 18. 11. 2019, požadovaná částka 30.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.
3. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: **Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2 na období 2019 - 2020**; podáno 11. 12. 2019, požadovaná částka 29.990,- Kč.

Projekty podané k dotačním výzvám v roce 2020:

4. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality soc. služeb poskytovaných v MSK na rok 2020; Název projektu: **Bezpečné provádění hygieny a důstojná podpora mobility klientů služby DZR**; podáno 17. 1. 2020, požadovaná částka 110.500,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 110.500,- Kč.
5. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality soc. služeb poskytovaných v MSK na rok 2020; Název projektu: **Zajištění bezpečné a komfortní hygieny klientů služby DPS**; podáno 17. 1. 2020, požadovaná částka 130.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 130.000,- Kč.
6. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality soc. služeb poskytovaných v MSK na rok 2020; Název projektu: **Vybavení pietní místnosti**; podáno 17. 1. 2020, požadovaná částka 81.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 81.000,- Kč.
7. OZO Ostrava, s.r.o.: Název programu: Tematická výzva pro rok 2020 „Myslíme i na Vás!“; Název projektu: **Celým rokem společným krokem**; podáno 28. 2. 2020, požadovaná částka 30.000,- Kč.
8. RWE Život 90: Název projektu: „**Zvyšování kvality života uživatelů domova se zvláštním režimem**“; účel – pořízení chytrého telefonu, tiskárny, denního tisku. Požadovaná částka: 49.800,- Kč. Projekt nebyl podpořen.
9. Projekt Deníku a DM drogerie market „Propojujeme generace“: Název projektu: „**Propojení generací, aktivně i pro legraci**“; účel – mezigenerační aktivity. Projekt nebyl podpořen.
10. Nadace Via: T-Mobile Pomáháme 2020: Název projektu: „**Multimediální stánek pro seniory v Domově Korýtko**“, podáno 7/2020, požadovaná částka 49.731,- Kč.

Z toho úspěšné projekty realizované v roce 2020:

1. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2020; Název projektu: **Pohybové aktivity pro seniory 2020**; podáno 18. 11. 2019, **přiznaná částka 30.000,- Kč**. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.
2. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2020; Název projektu: **Setkávání u čaje – za lepším přístupem ke stáří**; podáno 18. 11. 2019, **přiznaná částka 30.000,- Kč**. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.
3. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: **Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2 na období 2019 - 2020**; podáno 11. 12. 2019, **přiznaná částka 29.990,- Kč**.
4. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality soc. služeb poskytovaných v MSK na rok 2020; Název projektu: **Bezpečné provádění hygieny a důstojná podpora mobility klientů služby DZR**; podáno 17. 1. 2020, **přiznaná částka 110.500,- Kč**. Finanční spoluúčast PO SMO 110.500,- Kč.
5. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality soc. služeb poskytovaných v MSK na rok 2020; Název projektu: **Zajištění bezpečné a komfortní hygieny klientů služby DPS**; podáno 17. 1. 2020, **přiznaná částka 130.000,- Kč**. Finanční spoluúčast PO SMO 130.000,- Kč.
6. Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zvýšení kvality soc. služeb poskytovaných v MSK na rok 2020; Název projektu: **Vybavení pietní místnosti**; podáno 17. 1. 2020, **přiznaná částka 81.000,- Kč**. Finanční spoluúčast PO SMO 81.000,- Kč.
7. OZO Ostrava, s.r.o.: Název programu: Tematická výzva pro rok 2020 „Myslíme i na Vás!“; Název projektu: **Celým rokem společným krokem**; podáno 28. 2. 2020, požadovaná částka 30.000,- Kč. **Přiznaná částka 30.000,- Kč**.
8. Nadace Via: T-Mobile Pomáháme 2020: Název projektu: „Multimediální stánek pro seniory v Domově Korýtko“, podáno 7/2020, **přiznaná částka 44.758,- Kč**. Finanční spoluúčast PO SMO 4.973,- Kč. Realizace projektu proběhne až v roce 2021 po ukončení opatření v rámci nouzového stavu.

Dotiční výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR - COVID
Přiznané dotace Covid ze státního rozpočtu v roce 2020 byly celkem ve výši 7.994.577,9 Kč.

1. MPSV. Účel dotace: na úhradu mimořádných odměn za práci v období aplikací opatření proti onemocnění COVID-19 nebo z důvodu vystavení riziku nákazy při kontaktu s jinými osobami. Program C. **Výše dotace 4.207.828 Kč**.
2. MPSV. Účel dotace: na vícenáklady a pokrytí výpadku finančních zdrojů vniklých v souvislosti s pandemií a na kompenzaci pro zaměstnance, kteří byli nemocí covid_19 nakaženi. Program D. **Výše dotace 1.192.843,52 Kč**.
3. MPSV. Účel dotace: na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadku příjmů v souvislosti s epidemií COVID_19. Program E. **Výše dotace 1.674.074 Kč**
4. MPSV. Účel dotace: na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadku příjmů v souvislosti s epidemií COVID_19. Dofinancování dle § 104, odst. 3, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách v platném znění. **Výše dotace 279.061 Kč**
5. MZ. Účel dotace: na podporu mimořádného finančního ohodnocení zdravotnických pracovníků v sociálních službách. **Výše dotace 640.771,42 Kč**

Projekty podané k dotačním výzvám v roce 2020 na rok 2021:

1. *Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2020; Název projektu: **Volnočasové a edukační aktivity pro seniory 2021**; podáno 18. 11. 2019, požadovaná částka 30.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.*
2. *Moravskoslezský kraj – krajský úřad: Název programu: Program na podporu zdravého stárnutí v MSK na rok 2020; Název projektu: **Setkávání u čaje – za lepším přístupem ke stáří**; podáno 18. 11. 2019, požadovaná částka 30.000,- Kč. Finanční spoluúčast PO SMO 30.000,- Kč.*
3. *AVAST – nadační fond: Název programu: **Spolu až do konce 2020 – zavádění paliativní péče v domovech pro seniory**; Číslo projektu: SDK20/1045; podáno 23. 10. 2020, požadovaná částka 1.250.000,- Kč. Přiznaná částka **1.151.000,- Kč**.*

2. Příprava na celkovou rekonstrukci objektu Domova Korýtko

Jako výchozí stav pro rok 2020 slouží objemová architektonická studie Rekonstrukce Domova Korýtko zpracovaná projekční kanceláří Ateliér Chválek s.r.o. a schválena orgány města koncem roku 2018. V roce 2020 bude pokračovat spolupráce s projekční kanceláří MS Architekti s.r.o. na tvorbě projektové dokumentace pro všechny stupně stavebního řízení. Pravidelně co 14 dní se konají kontrolní dny za účasti všech zúčastněných (MS Architekti, OI MMO, OSVZ MMO, OSR MMO, Domov Korýtko). Uživatelé soc. služeb a zaměstnanci organizace budou pravidelně informováni o průběhu aktivit spojených s plánovanou rekonstrukcí objektu.

Předpokládaný harmonogram na rok 2020/21:

- Do 4/2020 realizace projektové dokumentace stavby pro stavební povolení. Podání žádosti o společné povolení – do 22. 4. 2020.
- Tvorba dokumentace pro realizaci stavby k připomínkování do 12 týdnů od nabytí právní moci společného stavebního povolení.
- V roce 2020 zahájení hledání vhodných náhradních prostor.
- 2020/2021 - postupné snižování kapacity zařízení.
- 2020/2021 - vypsání veřejné zakázky zřizovatelem na zhotovitele stavby.

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

Z důvodů pandemie Covid-19 byla v březnu pozastavena činnost na realizaci projektové dokumentace k společnému územnímu a stavebnímu řízení. Od června 2020 se pravidelné setkávání pracovní skupiny v rámci kontrolních dní zase obnovilo. Koncem roku 2020 byla podána Žádost o společné územní a stavební řízení (dále jen Žádost) na místně příslušný stavební odbor ÚMOB Ostrava - Jih. V současné době je Žádost pozastavena a čeká se na souhlasné stanovisko ČEZu k navýšení energetické kapacity objektu posílením trafostanice. Po zapracování této změny do projektové dokumentace, bude Žádost obnovena. Souběžně s těmito úkony probíhá realizace Dokumentace pro provádění stavby Rekonstrukce objektu.

3. Hasičské taktické cvičení

Po domluvě se zástupci Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje máme v plánu realizovat taktické hasičské cvičení v objektu Domova Korýtko a to za účelem preventivního nácviku evakuace osob ohrožených požárem a vyhodnocení rizik s tím spojených.

T: duben 2020

Nesplněno.

Z důvodů preventivních protiepidemiologických opatření v březnu 2020 a uzavření objektu pro cizí osoby bylo dubnové hasičské taktické cvičení po domluvě s HZS MSK zrušeno a přeloženo na říjen. Situace v říjnu se opakovala a tak bylo hasičské taktické cvičení z preventivních důvodů odloženo na neurčito.

4. Nákupy, opravy a údržba

4.1. Z provozních prostředků organizace, případně z externích zdrojů, budou prováděny nákupy dle aktuální potřeby. Důraz bude kladen na nákupy předmětů denní potřeby, které podpoří atmosféru domácího prostředí a důstojný způsob života klientů. Nákupy a opravy k zajištění fungování obou služeb budou probíhat s ohledem na plánovanou rekonstrukci a vystěhování objektu.

Splněno.

Organizace v rámci obměny starého a poškozeného majetku pořídila pro své klienty nová toaletní křesla, polohovací křesla, pasivní a aktivní antidekubitní matrace, polohovací jídelní stolky pro imobilní uživatele k postelím, bezzápachové koše v celkové výši 773 tis. Kč a 6 ks velkokapacitních lékových skříní pro zdravotnický personál za 198 tis. Kč.

Z drobného majetku byly pořízeny polohovací pomůcky pro uživatele, kuchyňské židle, komody pro uživatele, pojízdné stolky k lůžku, toaletní křesla a obměnily se kancelářské židle.

4.2. Organizace bude dále plnit projekt zřizovatele – využívání nákupů různých komodit přes systém sdružených nákupů.

Splněno.

4.3. Organizace je v roce 2020 veřejným zadavatelem k veřejné zakázce zajištění nákupu zdravotních potřeb prostřednictvím Tender Systéms s.r.o.

Splněno.

4.4. Environmentální politika organizace. K 15. 1. 2020 se organizace aktivně zapojila do systému třídění komunálního odpadu ve spolupráci s firmou OZO Ostrava s.r.o. Zavedla taškové třídící sety do pracoven personálu a pořídili jsme nádoby na tříděný odpad do společných prostor na každém ze středisek a vestibulu organizace. Velkokapacitní nádoby na tříděný odpad (kontejnery) - papír a plasty přejdou pod smlouvu SMO. S tím souvisí i nové nastavení spolupráce s úklidovou firmou, která nám zajišťuje úklid objektu. Plán na rok 2020 je nastavit a udržet systém třídění odpadu.

T: průběžně 2020

Splněno.

4.5. Organizace má v plánu v rámci kapitálového rozpočtu SMO na rok 2020 nákup 20 ks ošetřovatelských postelí pro zkvalitnění péče o uživatele služeb. Usnesením zastupitelstva města č. 0631/ZM1822/11 ze dne 11. 12. 2019 byl organizaci schválen investiční příspěvek ve výši 750.000,- Kč.

Organizace má požadavek na kapitálový rozpočet SMO pro rok 2021 5 ks polohovatelných postelí – 250.000,- Kč, 1 ks sprchového vozíku (lehátka) – 180.000,- Kč, 1 ks sprchové křeslo – 115.000,- Kč, 2 ks postelové váhy – 200.000,- Kč pro zajištění kvalitnější a bezpečnější poskytování celkové hygieny našim uživatelům, 2 ks transportního vozíku pro zemřelé – 82.000,- Kč. Organizace respektovala posun realizace na rok 2021, přesto bychom rádi tyto nákupy realizovali v roce 2020 pro komfort zlepšení kvality poskytované péče a zkvalitnění osobní hygieny klientů.

T: 31. 12. 2020

Splněno částečně.

Z kapitálového rozpočtu SMO bylo v roce 2020 nakoupeno 15 ks ošetřovatelských postelí ve výši 797 813 Kč. Příspěvek zřizovatele byl 750 000 Kč. Vlastní zdroje PO ve výši 47 813 Kč.

Organizace má v plánu v rámci kapitálového rozpočtu SMO na rok 2021 nákup 5 ks ošetřovatelských postelí pro zkvalitnění péče o uživatele služeb. Usnesením ZMO č. 1181/ZM1822/19 ze dne 11. 12. 2020 byl organizaci již schválen investiční příspěvek ve výši 250 000,- Kč.

Organizace v roce 2020 pořídila navíc chladicí lůžko pro zemřelé, transportní lehátko, 2 ks vozíky pro zemřelé, sprchové křeslo a sprchový vozík v celkové hodnotě 674 029,60 Kč. Nákup byl financován z projektu MSK ve výši 321 500 Kč z rozpočtu MSK a z rozpočtu SMO ve výši 321 000 Kč a zdrojů investičního fondu PO ve výši 31 529,60 Kč.

Organizace byla nucena z investičního fondu organizace pořídit Server DELL, který byl nutnou investicí pro zajištění bezpečného uložení dat PO.

Organizace v závěru roku obdržela investiční příspěvek z rozpočtu SMO ve výši 186 000 Kč na pořízení ozonového maxi vaku pro desinfekci polohovacích pomůcek a matrací a termální kamery pro automatické snímání teploty příchozích osob. Tento nákup PO spolufinancovala z vlastních zdrojů IF ve výši 981,30 Kč.

4.6. Pořízení relaxační pomůcky Rocking Chair pro klienty obou služeb. Relaxační křeslo/lehátko by mělo mít pro naše klienty přínos, hlavně v oblasti relaxace a zklidňující terapie. Na základě tříměsíční zkušenosti s tímto křeslem jsme zjistili, že klienti, kteří jsou neklidní, tak toto křeslo je „přenes“ formou relaxace do klidnějšího stádia. Křeslo je také efektivní u klientů, u kterých žádné jiné relaxační techniky nezabírají. Jedná se hlavně o klienty, kteří jsou celý den v pohybu, neodpočinou si, neposadí se a mají motorický neklid. Klienti po relaxaci v tomto křesle se dostanou do pozitivní nálady a také se cítí odpočatí. Rocking Chair zvýšilo kvalitu péče také u klientů v terminálním stádiu života a využívá se při paliativní péči.

T: 31. 12. 2020

Splněno.

Organizace z investičního fondu pořídila relaxační polohovací pomůcku Rocking Chair ve výši 381 162 Kč.

5. Finanční zdroje

5.1. Od 1. 2. 2020 dojde k navýšení úhrad uživatelů za ubytování a stravu o 20,- Kč/den (7,- Kč strava a 13,- Kč ubytování). O vyšší finanční částce jsme neuvažovali z důvodu ubytování našich uživatelů v ne zcela vyhovujících podmínkách objektu před rekonstrukcí.

Splněno.

5.2. Organizace se bude snažit získávat finanční prostředky i z jiných zdrojů než je dotace z kapitoly 313 z MPSV a provozní příspěvek zřizovatele a to zejména hledáním dotačních výzev různých donátorů a uplatňováním dílčích projektů jak investičního, tak neinvestičního charakteru.

Splněno.

V roce 2020 byla uzavřena Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací o poskytnutí finančního příspěvku s Úřadem práce ČR. Celkem byly obsazeny 2 pracovní místa, z toho 1 pomocník v soc. službách a 1 pracovník v prádelně. Jejich mzdové náklady byly kryty dotací z Úřadu práce ČR v celkové výši 142.033,- Kč.

5.3. Udržení vedlejší výdělečné činnosti k posílení rozpočtu organizace.

Splněno částečně.

S ohledem na přísná protiepidemiologická opatření, která jsme byli nuceni na jaře a na podzim roku 2020 přijmout, se snížily výnosy z pronájmů prostor v rámci vedlejší činnosti (školící prostory, kadeřnice, bistro).

5.4. Uzavření smluv se zdravotními pojišťovnami na odbornost 902 - fyzioterapie, kterou jsme v roce 2019 registrovali na KÚ MSK a bylo nám vydáno Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb k 1. 12. 2019. Zvýšení finančních příjmů organizace z veřejného zdravotního pojištění.

T: průběžně 2020

Nesplněno.

Organizace v průběhu roku 2020 podávala opakovaně žádosti na zdravotní pojišťovny o uzavření smlouvy na odbornost 902 – fyzioterapie, vzhledem ke splnění všech zákonných podmínek, ale bezúspěšně.

B) Naplňování hlavních cílů organizace/podmínek zákona o sociálních službách

1.1 Společně pro obě služby DPS a DZR.

o Zvyšování kvality a kultury stravování

- přehodnocení doby podávání stravy klientům v návaznosti na individuálně zjištěné potřeby klientů (rituály), hygienické předpisy a personální zajištění služby; v návaznosti na výstupy aktualizace vnitřních pravidel, výcvik a podpora pracovníků v přímé péči směřující ke zvýšení kultury stravování klientů (asistovaná péče, rituály spojené se stravováním).
- zajištění systematické zpětné vazby mezi zaměstnanci útvaru provozně technického, útvaru zdravotní péče a pracovníky v sociálních službách k nabídce jídelního lístku, přípravě a podávání pokrmů; podpora přípravy jídla do ruky
- přijímat kroky a opatření k zvýšení důstojnosti stolování uživatelů služby; zejména u klientů, kteří potřebují podporu při podávání stravy (prostředí, vybavení, pomůcky)
- zajištění provázaného efektivního systému objednávání, normování a výdeje stravy (modul stravování Cygnus 2)

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

S ohledem na protiepidemiologická opatření na jaře a na podzim 2020 došlo ke značným změnám v běžných podmínkách obou služeb. Klienti se stravovali především na pokojích, odděleně, z provozních důvodů byl omezen i výběr jídel (běžně výběr až z 3 menu). Stravovací komise se konala v omezeném rozsahu (1x leden, 1x únor, 1x říjen). Setkání s klienty v rámci Výboru obyvatel proběhlo pouze jedenkrát (srpen 2020).

Domov zahájil jednání s firmou Iresoft s.r.o. o přechodu na nový modul stravování Cygnus 2. Proběhla prezentace modulu pro vedoucí pracovníky (15. 9. 2020) a školení k modulu pro nutriční terapeutku (22. 10. 2020). Realizace v dubnu 2021.

o Přirozené sociální zdroje

- vytváření podmínek pro zapojení osob blízkých do naplňování potřeb klientů.

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

Domov pořídil na všechna střediska služeb chytré telefony, které usnadňují přímou komunikaci klientů se svými blízkými. Od prosince 2020 provádí zdravotní sestry Domova pravidelné testování návštěv antigenními testy, tak abychom rodinným příslušníkům vyšli vstříc pro zajištění podmínek návštěv. Po ukončení protiepidemiologických opatření dojde k aktivnímu zapojování osob blízkých také do přímé podpory klientů (doprovody, podávání stravy, apod.).

Domov v roce 2020 uspěl s dotační výzvou T-Mobile Pomáháme 2020 a získal finanční prostředky na zřízení multimediálního stánku jako speciálního prostoru pro komunikaci našich klientů se svými blízkými v on-line prostoru. Realizace v roce 2021 po otevření obchodů.

○ **Společenská odpovědnost a podpora komunity**

- udržení a případně rozšíření spolupráce v oblasti dobrovolnictví a firemního dobrovolnictví a pokračování spolupráce v koncepci komunitní zahrady (Komunitní zahrada Ostrava – Jih z.s.) v nevyužívaných prostorách zahrady Domova.

T: průběžně 2020

Splněno.

Domov i v roce 2020 uzavřel smlouvu s Komunitní zahradou Ostrava - Jih z.s. V letních měsících uspořádal Setkávání u čaje, včetně divadelního představení „Tři židle“, které bylo určeno také širší veřejnosti.

V roce 2020 docházelo do Domova celkem 10 individuálních dobrovolníků, z nichž jedna navštěvovala klientku na oddělení DZR. Ve službě DPS bylo zaznamenáno 197 návštěv devíti dobrovolníků, kteří zde strávili celkem 184,5 hodin. Dobrovolnice ve službě DZR přišla v loňském roce celkem 5x a strávila zde 4,5 hodiny.

Na počátku roku byl Domov Korýtko ještě zapojen do projektů SaD (senioři a děti z MŠ Výškovická) a MOST (Mládež ostravským seniorům týmově). V rámci projektu SaD vypomáhala s průběhem společných aktivit s dětmi jedna dobrovolnice. V roce 2020 proběhla jen jedna aktivita s dětmi. V rámci projektu MOST se angažovaly čtyři studentky, dobrovolnice. Jejich aktivity byly skupinové pod vedením koordinátorky z DC Adra. V roce 2020 proběhlo dohromady 10 návštěv studentů o délce 10,75 hodin.

Rok 2020 byl velmi specifický, jelikož je dobrovolnická činnost už od března svázána opatřeními, která mají zabránit šíření koronaviru v bytových službách. Některá období měli dobrovolníci úplně zamezen vstup do domova. Na podzim roku 2020 se Domov Korýtko potýkal s nákazou u klientů i personálu, a tak bylo potřeba přijmout pomoc nejen studentů v rámci pracovní povinnosti, ale i dobrovolníků. Za účelem získání dobrovolníků do péče domov spolupracoval nejen s Adrou, ale také s Ostravskou univerzitou (pomahame.osu.cz) a iniciativou Pomůžeme si (pomuzeme.si). Potřebovali jsme pomoc s logistikou, vydáváním stravy, prádlem, přímou péčí, aktivizací klientů apod. Celkem se do chodu domova v závěru roku zapojilo 8 dobrovolníků. Navštívili domov během dvou měsíců celkem 55x a pomáhali neuvěřitelných 210,75 hodin. Ostatní individuální dobrovolníci, kteří z různých důvodů nemohli nebo nechtěli docházet v tomto rizikovém období do domova, většinou zůstali s klienty v telefonickém kontaktu nebo si psali dopisy.

V průběhu roku se domov zapojil do dalších dílčích projektů a dobrovolnických aktivit:

- Ježíškova vnučata
- Strom splněných přání
- Úsměv do schránky

○ **Vnitřní pravidla v organizaci a úprava etického kodexu zaměstnanců**

- komplexní revize vnitřních pravidel a pokračování v revizi řídicí dokumentace
- multidisciplinární spolupráce při přípravě metodických postupů odrážejících podmínky poskytované služby; hlavní oblasti zájmu: bazální stimulace v přímé péči (zejména při polohování, hygieně a aktivizaci klientů), podávání stravy, paliativní péče

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

V lednu 2020 prošla služba Domov pro seniory Inspekcí kvality MPSV ČR, na základě které byly stanoveny priority v úpravě vnitřních pravidel. V průběhu roku 2020 došlo k rozpracování aktualizace metodik k SQ 2, 4, 5. Byla připravena aktualizace Pracovního řádu s ohledem na novelu Zákoníku

práce a Vnitřního kontrolního systému. Domov zpracoval projekt na zavádění paliativní péče do praxe služby v letech 2021 – 2022.

○ **Podpora zaměstnanců**

Zajištění pravidelných supervizí pro jednotlivé pracovní týmy a rozšíření supervizní podpory o individuální supervize.

T: průběžně 2020

Splněno.

Na základě uzavřené smlouvy s Mgr. Martinem Lisníkem probíhaly jak supervize jednotlivých týmů (7x střediska služeb, sociální pracovníci, sestry, vedoucí). V průběhu roku proběhlo celkem 34 supervizních setkání, z toho 17 individuálních supervizí. Na službě Domov pro seniory proběhlo 29 supervizí (16 individuální) a 5 na službě Domov se zvláštním režimem (1 individuální). V prosinci 2020 jsme uzavřeli supervizní kontrakt s Bc. Davidem Tichým a to zejména pro podporu zaměstnanců v rámci individuálních supervizí a psychicky náročných kazuistik.

Domov Korýtko se připojil k projektu Moravskoslezského kraje „Podpora duše II.“, díky kterému proběhly 2 individuální supervize. Pokračování i v roce 2021.

○ **Veřejný závazek organizace**

Aktualizace veřejného závazku obou poskytovaných služeb vycházející z hodnocení, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s veřejným závazkem.

T: 30. 6. 2020

Splněno.

Domov Korýtko připravil s platností od ledna 2021 aktualizaci veřejného závazku u obou poskytovaných služeb.

○ **Vytvořit podmínky pro zajištění krátkodobých pobytů pro cílovou skupinu služeb.**

T: 30. 6. 2020

Nesplněno.

S ohledem na protiepidemiologická opatření, povinnost vyčlenit 10% kapacit na vytvoření izolace pro pozitivní klienty, zastavení příjmu nových klientů jsme se touto oblastí příliš nezabývali. V průběhu roku 2020 Domov nepřijal žádnou žádost o krátkodobý pobyt.

1.2 Služba Domov pro seniory

- Zpracování doporučení vyplývajících z realizované inspekce kvality sociální služby Domov pro seniory v lednu 2020 do praxe poskytované služby.
- Uplatňování konceptu Bazální stimulace v praxi služby
- Podpora odborných kompetencí pracovníků v přímé péči v metodách komunikace a práce se seniory (bazální stimulace, práce s biografií klienta, stravování osob s demencí) a v péči o umírající (poskytování podpory pozůstalým, paliativní péče).
- Rozšíření sociálně terapeutických a aktivizačních činností (snoezelen u lůžka, cílená aktivizace osob dle úrovně fyzických a kognitivních schopností).

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

Základní doporučení z inspekce kvality MPSV ČR byly naplněny. Domov zpracoval aktualizaci vnitřních pravidel k právům klientů, začal uplatňovat nový postup při ukončení smlouvy (přechod na

jinou poskytovanou službu), na základě informací ze školení zahájil přípravu úpravy dokumentace a shromažďování podkladů ke změně metodických postupů pro plánování průběhu sociální služby.

Prvky bazální stimulace byly uplatňovány s přihlédnutím k personálním možnostem a platným protiepidemiologickým pravidlům.

V období, kdy byly příznivé epidemiologické podmínky a provozní možnosti, probíhalo vzdělávání zaměstnanců dle vzdělávacího plánu. Dne 5. 3. 2020 se v domově konalo základní školení k Biografické koncepci péče vedené PhDr. Evou Procházkovou. Tři vedoucí zaměstnanci zahájili v červnu 2020 šestidenní vzdělávání v Biografické koncepci péče. V červnu 2020 zaměstnanci domova absolvovali navazující a prohlubující kurz Bazální stimulace (11 osob). Dne 24. 6. 2020 se v domově konalo školení na téma stravování osob s demencí vedené Pavlou Hýblovou.

Aktivizační pracovníci se podíleli na zajištění základní péče a logistiky v domově. Aktivizace probíhala převážně individuálně na jednotlivých střediscích služeb.

V úvodu roku 2020 Domov uspořádal dvě větší velmi zdařilé společensko-kulturní akce, a to 20. 2. 2020 společenský Valentýnský ples a 22. 2. 2020 Vepřové hody (zabíjačka) pro klienty a zaměstnance.

1.3 Služba Domov se zvláštním režimem

- Zapracovat výstupy z auditu Vážka do praxe služby a připravit službu k reauditů ČALS.
- Na středisku C3 zavádět do každodenní praxe strategii ČALS P-PA-IA.
- Podpora odborných kompetencí pracovníků v přímé péči v přístupu k osobám s demencí a Alzheimerovou chorobou, zajištění vybavení služby a zvyšování odborných kompetencí pracovníků směřujících k přirozené podpoře klientů v zachování vlastních rituálů, běžného způsobu života a přirozené aktivizace např. vaření, pečení, praní prádla, péče o zahradu, péče o drobná domácí zvířata apod.

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

Služba domova se zvláštním režimem – patro C3 bylo vybaveno bezpečnostními prvky – kódovými zámky u vstupních dveří, aby služba byla pro mobilní klienty bezpečná. Pracovníci služby začali na počátku roku 2020 pracovat v systému komunitní péče, kdy celou pracovní směnu poskytují své služby stejné skupině klientů. Pro klienty je tato péče velmi přínosná, jelikož se celý den setkávají s pořád stejnými dvěma pečujícími. Dále byla služba vybavena orientačními prvky – nástěnky, fotografie prostorů, fotografie WC, apod.

Služba se v období podzimního výskytu COVID pozitivitu u klientů i zaměstnanců zaměřovala na zajištění základního nouzového režimu a pokud možno co nejdůstojnějšího průběhu nastavených opatření. V péči vypomáhali dobrovolníci i studenti v pracovní povinnosti. Tyto podmínky ovlivnily zejména zavádění strategie ČALS P-PA-IA na patře C3. Středisko služby C4 usilovalo o udržení kvality služby a pokud to umožňovaly podmínky, byly realizovány dílčí činnosti.

V rámci nastavené spolupráce s osobami blízkými byl podpořen Projekt: Setkávání u čaje. Celkem byla naplánována 3 setkání, ale uskutečnilo se pouze jedno, a to dne 16. 9. 2020. Tématem byly „Postupné změny ve stáří“ a dne 20. 8. 2020 proběhlo na terase divadelní představení Tři židle. Představení je alternativní formou vzdělávání, které zprostředkování prožitku zdůrazňuje závažnost problematiky demence, působí tak na diváky zejména v emoční rovině. Následná diskuse umožnila účastníkům zpracovat pocity a utříbit myšlenky. Představení cílilo nejen na problematiku změny vnímání osob s demencí, ale také na potřeby pečujících osob a osob blízkých.

V rámci možností byly podporovány rituály z běžného způsobu života klientů a přirozené aktivizace (přesazování, pěstování a sázení rostlin, pečení, vaření, smažení, výroba dekorací, žehlení, apod.). Na jaře sledovali klienti vylíhnutí andulek, v srpnu měli možnost pohladit si živou slepici. Klienti služby se zúčastnili dne 20. 2. 2020 tradičního večerního plesu a 21. 2. 2020 vepřových hodů.

C) Lidské zdroje a vzdělávání zaměstnanců

Od 1. 1. 2020 máme změněnou kapacitu jednotlivých soc. služeb (viz. Úvod) a změnila se také organizační struktura dle počtu zaměstnanců podílejících se na dané sociální službě. Organizační schéma Domova Korýtko a jednotlivých soc. služeb je uvedeno v Příloze č. 2. Celková kapacita zůstává zachována. V souvislosti s těmito změnami došlo k redukci jednoho vedoucího služby C3, které se stalo k 1. 1. 2020 součástí služby DZR. Toto středisko jsme posílili o 1 koordinátora služby DZR.

1. Navýšení počtu zaměstnanců.

Navýšení zaměstnanců na pracovní pozici **PSS – výchovná nepedagogická činnost o 1 zaměstnance.**

Nesplněno.

Navýšení zaměstnanců na pracovní pozici **PSS - pracovník v sociálních službách o 3 zaměstnance.**

T: od 7/2020

Splněno částečně.

Na základě žádosti o navýšení počtu zaměstnanců na pracovní pozici pracovník v sociálních službách a doložené personální analýze služby DPS a potřeb uživatelů Rada města usnesením č. 05039/RM1822/73 ze dne 13. 10. 2020 schválila navýšení o 5 zaměstnanců PSS s účinností od 1. 1. 2021.

2. Zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

V roce 2020 plánujeme i nadále zaměstnávat osoby se zdravotním postižením z příspěvkové organizace Čtyřlístek.

T: průběžně 2020

Splněno.

Pracovní uplatnění bylo nabídnuto 4 osobám se zdravotním postižením z příspěvkové organizace Čtyřlístek, kteří pravidelně docházeli na úklid zahrady a okolí Domova.

Je předpoklad, že povinný podíl osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců bychom v roce 2020 měli splnit (předpoklad zaměstnání 9 osob se zdravotním postižením).

T: průběžně 2020

Splněno.

V roce 2020 bylo zaměstnáno celkem 9 osob z toho jedna osoba těžce zdravotně postižená. Stanovený povinný podíl 4% z celkového počtu zaměstnanců byl 7,04. Organizace jej splnila na 9,63 osob.

3. Spolupráce se vzdělávací agenturou Seduca s.r.o. a s Úřadem práce ČR.

V rámci pronájmu společenské místnosti firmě Seduca, zvyšujeme jednak zisk z vedlejší činnosti organizace a zároveň tato organizace realizuje v našem zařízení kurzy pracovníků v soc. službách, kteří svou povinnou praxi mohou vykonat v našem zařízení, a můžeme tak s potenciálními uchazeči o zaměstnání jednat o uzavření pracovního poměru.

T: průběžně 2020

Splněno částečně.

Z důvodu pandemie Covid došlo k omezení této činnosti a pronájem našich školících prostor musel být zrušen.

V případě finanční podpory projektu ÚP ČR na aktivní politiku zaměstnanosti bychom v roce 2020 opět uzavřeli Dohodu o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací s poskytnutím finančního příspěvku. Obsazení 4 pracovních míst na pozici pomocník v soc. službách a pomocník v prádelně.

T: průběžně 2020

Splněno.

Úřadem práce ČR nám byla schválena 3 dotační místa v rámci veřejně prospěšných prací v rámci aktivní politiky zaměstnanosti. Obsazeny byly 2 místa (pomocník v prádelně a pomocník v soc. službách). Obsazení posledního místa pomocníka v soc. službách bylo přerušeno vlivem opatření COVID. Projekt ukončen k 31. 12. 2020. U jedné pracovnice v rámci VPP jsme se rozhodli prodloužit pracovní smlouvu i v roce 2021.

4. Hodnocení zaměstnanců.

Hodnocení zaměstnanců na pracovních pozicích – pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí služby, zdravotnický personál a vedoucí zaměstnanci probíhá pravidelně a jejich hodnocení je naplánované i v letošním roce. U těchto pracovních pozic budeme rovněž přehodnocovat i osobní příplatek na základě hodnocení dle stanovených kritérií. Hlavním cílem hodnocení výkonnosti zaměstnanců je systematická podpora rozvoje zaměstnanců, zvyšování jejich motivovanosti.

T: květen 2020

Splněno.

Přehodnocení zaměstnanců na osobní příplatek bylo provedeno na jaře u pracovníků v soc. službách, sociálních pracovníků, zdravotních pracovníků a vedoucích útvaru sociální a přímé péče. Přehodnocení tarifu bylo zrealizováno v říjnu 2020 u pracovníků v soc. službách.

5. Vzdělávání zaměstnanců.

Vzdělávání zaměstnanců bude probíhat v souladu s osobními plány rozvoje a potřebami uživatelů služeb a organizace.

Hlavní oblasti vzdělávání - pracovníci v sociálních službách:

- Akreditované vzdělávací kurzy: **Bazální stimulace, Paliativní péče, Stolování, výživa a asistence při jídle.**
- Vlastní školící akce a workshopy.
- Výměnné stáže PSS mezi organizacemi poskytující soc. služby seniorské populaci.

Hlavní oblasti vzdělávání – sociální pracovníci:

- Akreditované vzdělávací kurzy: **Zákon o sociálních službách – aktuality, praxe; Psychosociální podpora – provázení umírajících, podpora blízkým; Práce s biografii.**
- Školící akce, workshopy
- Stáže (exkurze) v organizacích poskytující sociální služby na území města Ostravy.

Hlavní oblasti vzdělávání – zdravotnický personál:

- Paliativní péče.
- Péče o chronické rány.
- Multidisciplinární přístup v péči o seniory.
- Péče o klienta s demencí.

Zaměstnancům na vedoucích pracovních pozicích kromě povinného doplňování vzdělání budeme zajišťovat i vzdělávání v manažerských dovednostech a tím podpořit jejich kompetence vedoucích zaměstnanců.

T: průběžně 2020

Splněno.

V období, kdy byly příznivé epidemiologické podmínky a provozní možnosti, probíhalo vzdělávání zaměstnanců dle vzdělávacího plánu organizace na rok 2020.

Dne 5. 3. 2020 se v domově konalo základní školení k Biografické koncepci péče vedené PhDr. Evou Procházkovou. Tři vedoucí zaměstnanci zahájili v červnu 2020 šestidenní vzdělávání v Biografické koncepci péče. V červnu 2020 zaměstnanci domova absolvovali navazující a prohlubující kurz Bazální stimulace (11 osob). Dne 24. 6. 2020 se v domově konalo školení na téma stravování osob s demencí vedené Pavlou Hýblovou.

Sociální pracovníci absolvovali 16 hodinové školení „Jak dobře individuálně plánovat“ s Mgr. Jiřím Sobjkem. Vedoucí služeb absolvovali dne 2. 3. 2021 stáž v Domově Strážnice za účelem seznámení s NAMASTÉ péčí v praxi. Dne 23. 6. 2020 se vedoucí pracovníci domova zúčastnili školení „Jak být ještě lepším vedoucím“.

Dvě školení k paliativní péči byla postupně přesunována v časovém harmonogramu, ale vzhledem k epidemiologické situaci v domově se neuskutečnila.

Nad rámec původního plánu s ohledem na epidemiologickou situaci proběhlo v dubnu interní školení Návuk používání ochranných pracovních pomůcek – oblékání a svlékání (štit, empír, overal, 2x rukavice, čepice, gumáky/návrky na nohy).

D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace

Kontrolní činnost bude prováděna v souladu se směrnicí o vnitřním kontrolním systému a písemně dokumentována. Zjištěné nedostatky budou evidovány, neprodleně projednány a přijata nápravná opatření. Vnitřní kontrolní systém bude doplňován nebo upravován k doporučením kontrolních orgánů tak, aby byl přiměřený a dostatečně účinný.

Průběžná kontrola plnění Příkazu ředitele č. 1/2019 k odstranění nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou IAK v roce 2019.

T: průběžně 2020

Splněno.

Organizace provádí průběžné monitorování plnění vnitřního kontrolního systému.

E) Rozvojové cíle na období 2021 - 2022.

1. Celková rekonstrukce objektu Domova Korýtko

Základem pro realizaci vlastní rekonstrukce objektu je schválená projektová dokumentace dotčenými orgány, schválená realizační projektová dokumentace orgány města a skutečný záměr zřizovatele celkovou rekonstrukci objektu uskutečnit se stanovením předběžného termínu zahájení stavebních prací. Termín předání stavby zhotoviteli závisí na zahájení a průběhu VZ na zhotovitele stavby, které je v kompetenci zřizovatele SMO.

V roce 2020 s ohledem na postupně upravovaný harmonogram a termíny započítání rekonstrukce zahájit ve spolupráci se zřizovatelem hledání náhradních prostor pro uživatele služeb po dobu realizace

rekonstrukce a také začít postupné snižování kapacity poskytovaných služeb a to přirozeným úbytkem uživatelů a stop stavem na nové příjmy uživatelů. Nutno také počítat s výpadkem výnosů z úhrad od uživatelů a hledat zdroje jejich krytí. Zároveň bude potřeba v roce 2021 postupně připravovat naše uživatele sociálních služeb, jejich rodinné příslušníky a zaměstnance organizace na stěhování do náhradních prostor.

V roce 2021 je předpoklad zahájení rekonstrukce a to bude obnášet zajištění stěhování vybavení objektu a uživatelů služeb do náhradních prostor a z pohledu poskytovatele služeb zajistit, aby toto stěhování a poskytování soc. služby v náhradních prostorách bylo co nejméně náročné pro naše uživatele.

Z důvodů pandemie Covid-19 byla v březnu pozastavena činnost na realizaci projektové dokumentace k společnému stavebnímu povolení. Od června 2020 se pravidelně setkávání v rámci kontrolních dní zase zahájilo. Koncem roku 2020 byla podána Žádost o společné územní a stavební řízení (dále jen Žádost) na místně příslušný stavební odbor ÚMOB Ostrava - Jih. V současné době je Žádost pozastavena a čeká se na souhlasné stanovisko ČEZu k navýšení energetické kapacity objektu posílením trafostanice. Po zapracování této změny do projektové dokumentace, bude Žádost obnovena. Souběžně s těmito úkony probíhá realizace Dokumentace pro provádění stavby Rekonstrukce objektu.

2. Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb

Zachování nebo rozvoj kvality poskytovaných sociálních služeb, i přes ne zcela vyhovující materiálně technické podmínky objektu před jeho rekonstrukcí. Poskytovat sociální služby na základě individuálně zjištěných potřeb klientů, v návaznosti na životní příběh klienta. Uplatňovat v každodenní praxi služeb koncept Bazální stimulace a paliativní péči.

Pilíře kvality:

- podpora uživatele vycházející z jeho individuálně zjištěných potřeb a směřující k řešení nebo neprohlubování jeho nepříznivé sociální situace,
 - zvyšování odborných dovedností pracovníků,
 - dobrovolnická činnost,
 - aktivní spolupráce s komunitou,
 - interní hodnocení poskytované služby,
 - podněty, připomínky a stížnosti na poskytovanou službu, které vnímáme jako cenný prostředek k rozvoji služby.
- ***Inspekce kvality poskytované soc. služby MPSV ČR.***

V lednu 2020 byla realizována inspekce kvality poskytování sociální služby Domov pro seniory. Kontrolované období: 1. 1. 2018 – 9. 1. 2020

Předmět inspekce poskytování sociálních služeb:

A) Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb stanovených v § 88 a 89 ZSS, včetně posouzení zda smlouva o poskytnutí sociální služby obsahuje náležitosti smlouvy podle § 91 odst. 2, a zda je výše úhrady sjednána v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 ZSS.

B) Kvalita poskytovaných sociálních služeb dle § 99 ZSS.

C) Plnění povinnosti vést evidenci podle § 91c.

Typ inspekce poskytování sociálních služeb: základní

Přehled hodnocení na základě provedené inspekce poskytování sociálních služeb:

Seznam splněných povinností: § 88 písm. a), b), c), d), e), f), g), i); § 89 odst. 1 – 6; § 91c; § 91 odst. 2; § 73 – 77 ZSS.

Seznam nesplněných povinností: —

Hodnocení kvality poskytované sociální služby ověřené podle Standardů kvality sociálních služeb:

Seznam splněných kritérií:

- *Hodnocených bodem 3: 1a), 1b), 1d), 2a), 2b), 3a), 3b), 4b), 4c), 5b), 5c), 7b), 8a), 8b), 8c), 13a), 15a)*
- *Hodnocených bodem 2: 1c)*
- *Hodnocených bodem 1: —*

Seznam nesplněných kritérií hodnocených bodem 0: —

Sociální službě DPS nebyla uložena žádná opatření.

- ***Zvyšování odborných kompetencí pracovníků***

Jednotlivá školení byla realizována v souladu s vzdělávacím plánem a v rozsahu, který umožnila epidemiologická situace. Oblasti vzdělávání:

- *Sociální pracovníci: individuální plánování, zákon o sociálních službách, trénování paměti, biografická koncepce péče, komunikace o smrti a umírání v sociální práci, klient s psychiatrickou diagnózou v praxi sociálního pracovníka, ochrana práv klienta*
- *Pracovníci v sociálních službách: bazální stimulace, inkontinentní pomůcky, biografická koncepce péče, stravování osob s demencí, nácvik používání ochranných pracovních pomůcek, šetrná sebeobrana v podmínkách sociálních služeb*
- *Všeobecné sestry: vykazování na zdravotní pojišťovny, péče o rány, paliativní přístup apod.*
- *Vedoucí pracovníci: jak být ještě lepším vedoucím, biografická koncepce péče, druhá vlna COVID a jak se na ni připravit*

V roce 2020 se uskutečnily stáže v domovech Medela na Ostravici a ve Strážnici.

- ***Průzkum spokojenosti***

*V období červenec a srpen 2020 probíhal sběr dat **Průzkumu spokojenosti s poskytovanými službami v pobytových zařízeních pro seniory v Ostravě**. Zadavatelem výzkumu byl zřizovatel, Statutární město Ostrava a domov obdržel závěrečnou zprávu z výzkumu.*

- ***Komunita***

Domov uzavřel i v roce 2020 smlouvy s místními spolky – Komunitní zahrada Ostrava – Jih z.s., šachový klub, vzdělávací agentura Seduca a byl připraven pokračovat ve spolupráci v oblasti volnočasových aktivit, ať už v rámci realizací projektů (cvičení pro seniory, setkávání u čaje, spolupráce s mateřskými školami při realizaci projektu OZO Ostrava), tak na bázi dobrovolnické spolupráce (kurzy háčkování). Většina těchto aktivit však v průběhu roku probíhala s ohledem na protiepidemiologická opatření v omezeném rozsahu. Bohužel jsme byli nuceni v průběhu jarní a podzimní vlny pandemie zrušit stravování cizích strávníků v našem Domově.

- ***Dobrovolnictví***

*V roce 2020 docházelo do Domova Korýtko celkem 10 individuálních **dobrovolníků**, z nichž jedna navštěvovala klientku na oddělení DZR. Ve službě DPS bylo zaznamenáno 197 návštěv devíti dobrovolníků, kteří zde strávili celkem 184,5 hodin. Dobrovolnice ve službě DZR přišla v loňském roce celkem 5x a strávila zde 4,5 hodiny.*

Na počátku roku byl Domov Korýtko ještě zapojen do projektů SaD (senioři a děti z MŠ Výškovická) a MOST (Mládež ostravským seniorům týmově). V rámci projektu SaD vypomáhala s průběhem

společných aktivit s dětmi jedna dobrovolnice. V roce 2020 proběhla jen jedna aktivita s dětmi. V rámci projektu MOST se angažovaly čtyři studentky, dobrovolnice. Jejich aktivity byly skupinové pod vedením koordinátorky z DC Adra. V roce 2020 proběhlo dohromady 10 návštěv studentů o délce 10,75 hodin.

Rok 2020 byl velmi specifický, jelikož je dobrovolnická činnost už od března svázána opatřeními, která mají zabránit šíření koronaviru v pobytových službách. Některá období měli dobrovolníci úplně zamezen vstup do domova. Na podzim roku 2020 se Domov Korýtko potýkal s nákazou u klientů i personálu, a tak bylo potřeba přijmout pomoc nejen studentů v rámci pracovní povinnosti, ale i dobrovolníků. Oslovili jsme stávající individuální dobrovolníky a DC Adra nás propojila i s dobrovolníky novými. Potřebovali jsme pomoc s logistikou, vydáváním stravy, prádlem, přímou péčí, aktivizací více klientů apod. Celkem se do chodu domova v závěru roku zapojilo 8 dobrovolníků. Navštívili domov během dvou měsíců celkem 55x a pomáhali neuvěřitelných 210,75 hodin. Ostatní individuální dobrovolníci, kteří z různých důvodů nemohli nebo nechtěli docházet v tomto rizikovém období do domova, většinou zůstali s klienty v telefonickém kontaktu nebo si psali dopisy.

- **Stížnosti/pochvaly**

V Domově i v roce 2020 působil domovní ombudsman, ale s omezeními způsobenými pandemií Covid. Domov v roce 2020 evidoval celkem 9 stížností, z toho 2 na službu Domov se zvláštním režimem a 7 na službu Domov pro seniory.

V roce 2020 jsme zaevidovali celkem 22 pochval/ocenění za poskytování kvalitní služby, z toho 20 u služby DPS a 2 u služby DZR.

3. Pokračovat ve stabilizaci personálu a zajištění počtu zaměstnanců do organizační struktury.

Zvyšování úrovně firemní kultury a hodnot v organizaci:

- podpora sounáležitosti zaměstnanců se službou a jejími dlouhodobými cíli, podpora kooperace multidisciplinárního týmu při řešení situace klienta,
- udržení míry fluktuace zaměstnanců na úrovni roku 2019
- podpora a péče o zaměstnance (přehodnocení motivačního programu pro pracovníky, benefitů, apod.) a aktivní personální politika organizace.

Splněno.

S účinností od 1. 1. 2020 byl navýšen nefinanční benefit pro zaměstnance z fondu KSP o 1 200,- Kč.

Míra fluktuace v roce 2020 je 14,36 což je o 1,71% méně, než v roce 2019. Fluktuace podle jednotlivých let k 31. 12. příslušného roku: r. 2017 27,11%; r. 2018 14,46%; r. 2019 16,07%; r. 2020 14,34%

Dopady pandemie COVID v organizaci.

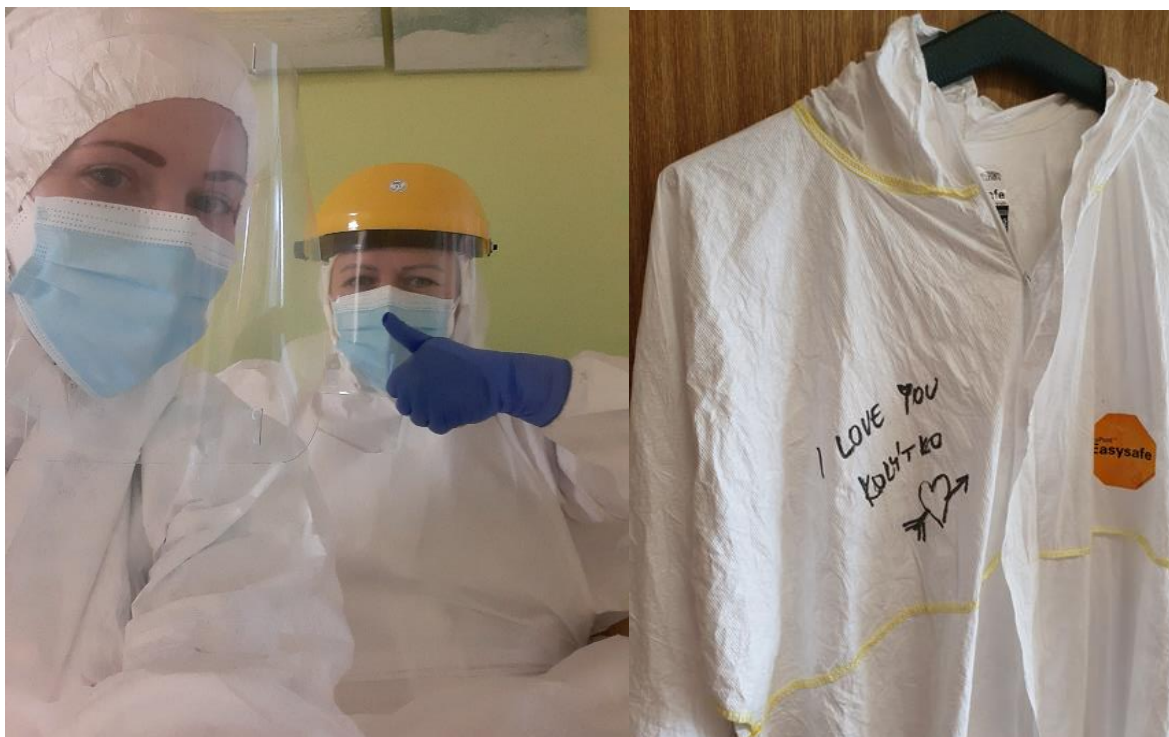
Domov Korýtko, příspěvková organizace postupoval dle aktuálně platných opatření (usnesení a nařízení vlády). Na jaře 2020 došlo ke značnému omezení poskytovaných služeb (omezení sociálně terapeutických a aktivizačních činností, zprostředkování kontaktu se sociálním prostředím, apod.). Jarní opatření mělo dopad především na psychickou stránku našich klientů. Domov využil nabídek koncertů pod okny a dalších podpůrných činností (věcné dary od mlékáren, Energie lékařům, doma ušité roušky, apod.). Na zajištění péče z důvodu opatření (zaměstnanci na OČR) se podíleli studenti v pracovní povinnosti na základě pracovního příkazu hejtmana MSK (11 osob, 1022 hodin). Domov formuloval první Krizový plán a Pravidla pro izolaci a karanténu klientů. V dubnu proběhl nácik oblékání ochranných pracovních pomůcek. První vlnu pandemie jsme přečkali bez pozitivního výskytu na Covid-19 jak u zaměstnanců, tak našich klientů.

V září 2020 evidoval Domov první případ kontaktu s Covid pozitivní osobou z řad rodinných příslušníků. V období od 28. 10. 2020 do prosince 2020 čelil Domov nákaze v plném rozsahu, evidoval

Covid pozitivní klienty i zaměstnance domova. Na zajištění péče se podíleli dobrovolníci (8 osob, celkem 210 hodin) a studenti v pracovní povinnosti (8 osob, celkem 1055 hodin). Bez jejich pomoci by nebylo možno zajistit základní fungování služby. Onemocnění covid prodělalo v roce 2020 celkem 78 uživatelů služeb. Byly vyhrazeny covid jednotky a k tomu vyčleněný ošetřující personál. Epidemie Covid v našem Domově kulminovala v polovině listopadu 2020, kdy jsme evidovali 38 zaměstnanců, kteří byli mimo pracovní poměr (izolace, karanténa, DPN, OČR apod.). Celkem prodělalo onemocnění Covid do 31.12.2020 51 zaměstnanců.

Důsledky pandemie Covid v roce 2020:

- *zvýšení počtu úmrtí klientů*
- *zvýšení nákladů na nemocenské*
- *zhoršení psychického stavu našich klientů a větší morbidita*
- *zhoršení zdravotních stavů našich klientů*
- *zvýšení nákladů na pořizování ochranných pracovních pomůcek, kryto částečně dotacemi MPSV ČR*
- *snížení výnosů organizace za neobsazená místa (vyčlenění covid zón, stop stav na nové příjmy klientů, vyšší úmrtnost klientů)*
- *vyčerpání personálních zdrojů (nutnost zajistit služby dobrovolníky a studenty), vysoký stupeň únavy celého personálu*
- *omezení činností služeb a nabízených aktivit*
- *dehumanizace a institucionalizace služby*



Přílohy:

Příloha č. 1 Sazebník úhrad za poskytované služby k 1. 2. 2020.

Příloha č. 2 Organizační struktura Domova Korýtko k 1. 1. 2020.



Domov Korýtko, příspěvková organizace
Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava, IČ: 70 63 18 67

ÚHRADA SLUŽEB

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění s účinností od 1. 2. 2020 stanovují úhrady následovně: Úhrady jsou rozděleny podle typu pokoje a stravy. Úhrada za kalendářní měsíc je stanovena s ohledem na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci.



UBYTOVÁNÍ VE 2 LŮŽKOVÉM POKOJI

2 LŮŽKOVÝ POKOJ se sdíleným příslušenstvím	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Bez stravy	168,-	0,-	168,-	4.704,-	4.872,-	5.040,-	5.208,-
Základní	168,-	164,-	332,-	9.296,-	9.628,-	9.960,-	10.292,-
S druhou večeří	168,-	170,-	338,-	9.464,-	9.802,-	10.140,-	10.478,-



UBYTOVÁNÍ V 1 LŮŽKOVÉM POKOJI

1 LŮŽKOVÝ POKOJ se sdíleným příslušenstvím	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Bez stravy	183,-	0,-	183,-	5.124,-	5.307,-	5.490,-	5.673,-
Základní	183,-	164,-	347,-	9.716,-	10.063,-	10.410,-	10.757,-
S druhou večeří	183,-	170,-	353,-	9.884,-	10.237,-	10.590,-	10.943,-

1 LŮŽKOVÝ POKOJ se samostatným příslušenstvím	Denní úhrada			Měsíční úhrada (vše v Kč)			
	ubytování	strava	celkem	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Bez stravy	189,-	0,-	189,-	5.292,-	5.481,-	5.670,-	5.859,-
Základní	189,-	164,-	353,-	9.884,-	10.237,-	10.590,-	10.943,-
S druhou večeří	189,-	170,-	359,-	10.052,-	10.411,-	10.770,-	11.129,-

Úhrada bez stravy je stanovena s ohledem na klienty, jejichž stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. klinické enterální výživy (např. sondou, PEG, plný sipping).

Základní strava zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři. Podle potřeby klientů může být upravena na ½ porce s doplněním nutriční podpory.



Úhrada se platí v měsíci, za který náleží. Úhradu je možno provést převodem na účet vedený u Komerční banky, a.s.: 14022761/0100, nebo hotově do provozní pokladny domova.

15 %

Po odečtení úhrady musí každému klientovi zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Za příjem se považují veškeré příjmy osoby, tj. nejen důchod, ale např. i příjmy z nájmu. Klientovi, kterému by po zaplacení úhrady za ubytování a stravu zbylo méně než 15% z jeho příjmů, bude jeho úhrada po předložení potvrzení o výši příjmů snížena. Sociální pracovníce bude následně jednat o doplácení do plné výše požadované úhrady s osobami blízkými.

ÚHRADA ZA PÉČI

Měsíční úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování za každý kalendářní měsíc zpracovává sociální pracovníce – agenda a klientovi předkládá sociální pracovníce patra.

PŘEPLATKY A VRATKY ÚHRAD



V případě zaplacené úhrady vrací domov tzv. vratku úhrady za odhlášenou stravu a poměrnou část úhrady za péči. Vratky a přeplatky jsou vypláceny do 17. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém nárok na vratku vznikl.



Vratky úhrady za neodebranou stravu v případě řádně odhlášené stravy nebo hospitalizace:

Provozní náklady související s přípravou stravy činí 62,- Kč denně a nejsou součástí vratky.

STRAVA	základní	½ porce	2. večeře
snídaně	24,00 Kč	24,00 Kč	24,00 Kč
přesnídávka	8,00 Kč	8,00 Kč	8,00 Kč
oběd	34,00 Kč	18,00 Kč	34,00 Kč
svačina	11,00 Kč	11,00 Kč	11,00 Kč
večeře	25,00 Kč	25,00 Kč	25,00 Kč
2. večeře	-	-	6,00 Kč
nutriční podpora	-	16,00 Kč	-
CELKEM	102,- Kč	102,- Kč	108,- Kč

Vratky poměrné části úhrady za péči:



Za kalendářní den nepřítomnosti od 0:00 do 23:59 se vrací poměrná část úhrady za péči (dle počtu kalendářních dní v měsíci 1/28, 1/29, 1/30, 1/31)

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI	Počet kalendářních dní v měsíci			
	28	29	30	31
13 200 Kč	471,42 Kč	455,17 Kč	440,00 Kč	425,80 Kč
8 800 Kč	314,28 Kč	303,44 Kč	293,33 Kč	283,87 Kč
4 400 Kč	157,14 Kč	151,72 Kč	146,66 Kč	141,93 Kč
880 Kč	31,42 Kč	30,34 Kč	29,33 Kč	28,38 Kč

DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI POSKYTOVANÉ ZA ÚHRADU



KOPIROVÁNÍ na recepci, černobílé fotokopie: A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
A3: jednostranná 4,- Kč oboustranná 8,- Kč



TISK u sociálních pracovníků: černobílý tisk A4: jednostranná 2,- Kč oboustranná 4,- Kč
barevný tisk A4: jednostranná 7,- Kč oboustranná 14,- Kč



SOUKROMÉ TELEFONÁTY: dle provolaných minut, služba se platí od provolaných 5,- Kč



OPRAVA A ÚDRŽBA ODĚVU, bytového textilu a osobního zboží (nevztahuje se na drobné opravy oděvů ve smyslu zákona o soc. službách):

Doba	Cena	Možné úkony služby
20 minut	70,- Kč	úprava délky kalhot, úprava výstřihu halenky
30 minut	100,- Kč	zúžení či rozšíření kalhot v pase; nebo zúžení či rozšíření šatů; nebo zkrácení šatů; nebo zúžení či rozšíření sukně



Obstarávání osobních záležitostí s klientem S VYUŽITÍM OSOBNÍHO AUTOMOBILU DOMOVA (nadstandardní služba; nevztahuje se na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ve smyslu zákona o sociálních službách): nástupní sazba 50,- Kč + 7,- Kč za 1 km



MIMOŘÁDNÉ ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU (nadstandardní služba; v případě znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek - úklid znečištěných prostor, vytření podlahy; převlékání lůžkovin; mytí postele či nábytku, apod.): každých započatých 15 minut/ 30,- Kč

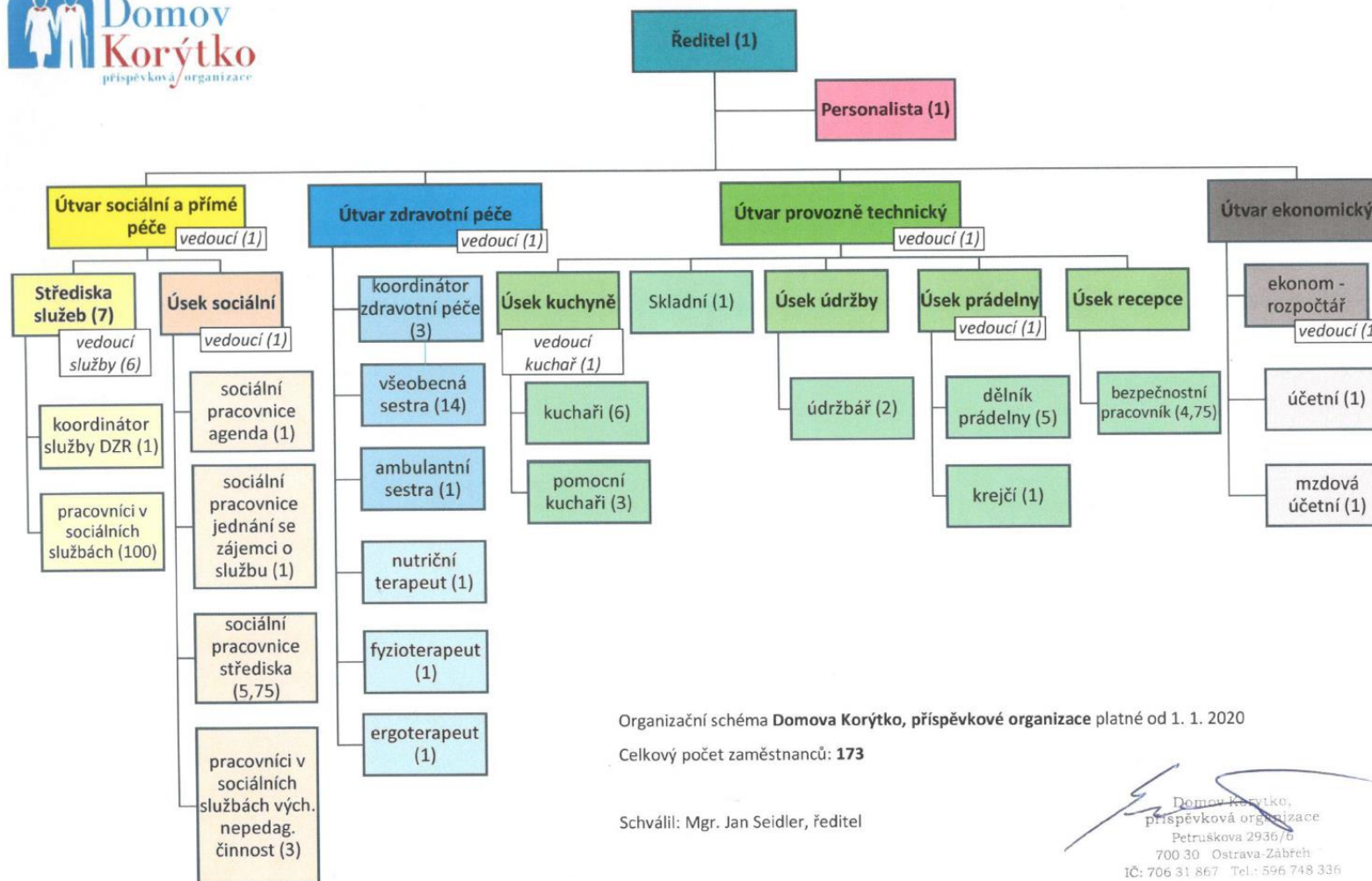
Informace k úhradám za služby podávají sociální pracovníci organizace a vedoucí služby.

V Ostravě dne 2. 12. 2019

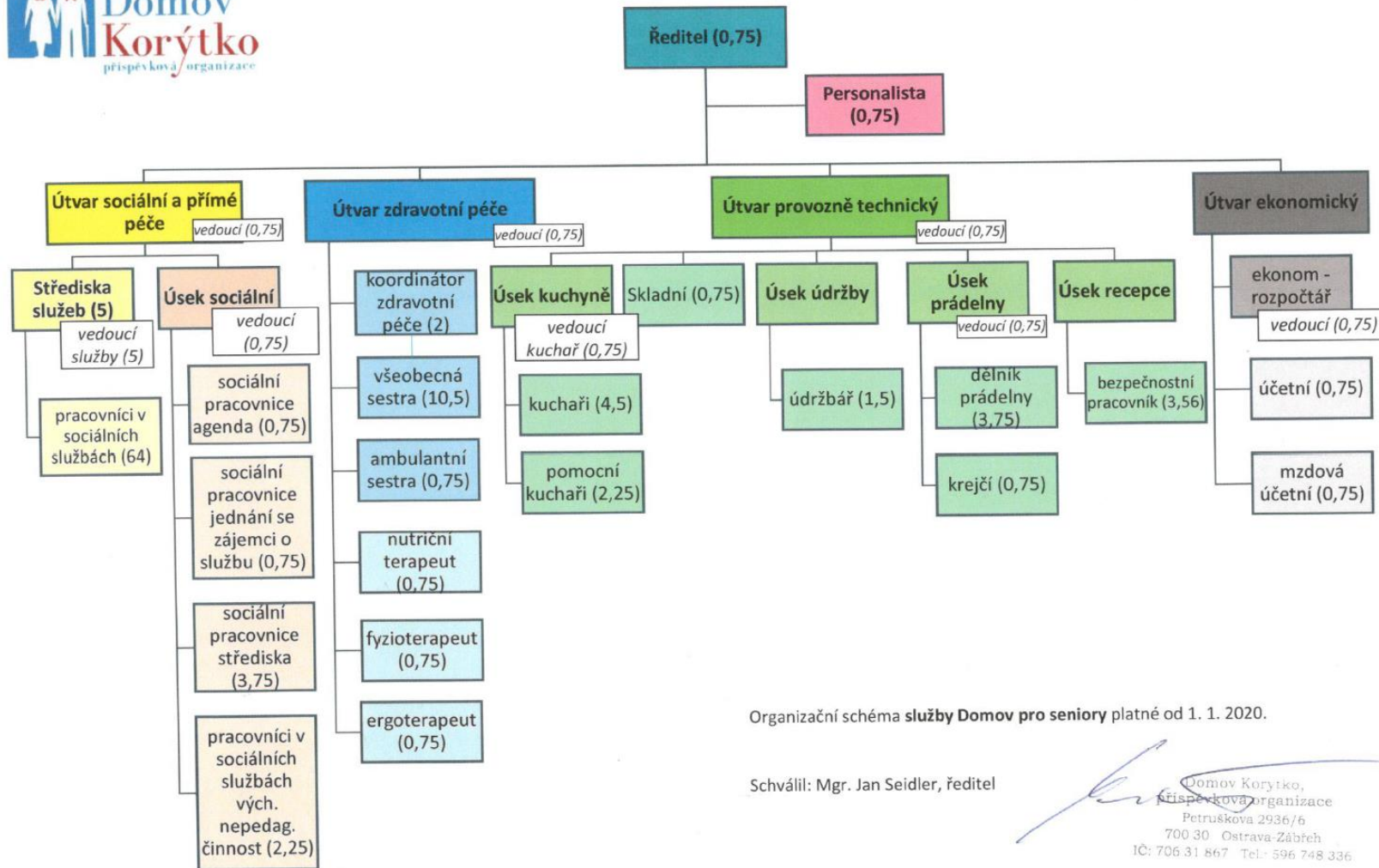
Mgr. Jan Seidler
ředitel

Domov Korýtko,
příspěvková organizace
Petruškova 2936/6
700 30 Ostrava-Zábřeh
IČ: 706 31 867 Tel.: 596 748 336

Organizační struktura Domova Korýtko od 1. 1. 2020



Organizační struktura služby Domov pro seniory od 1. 1. 2020

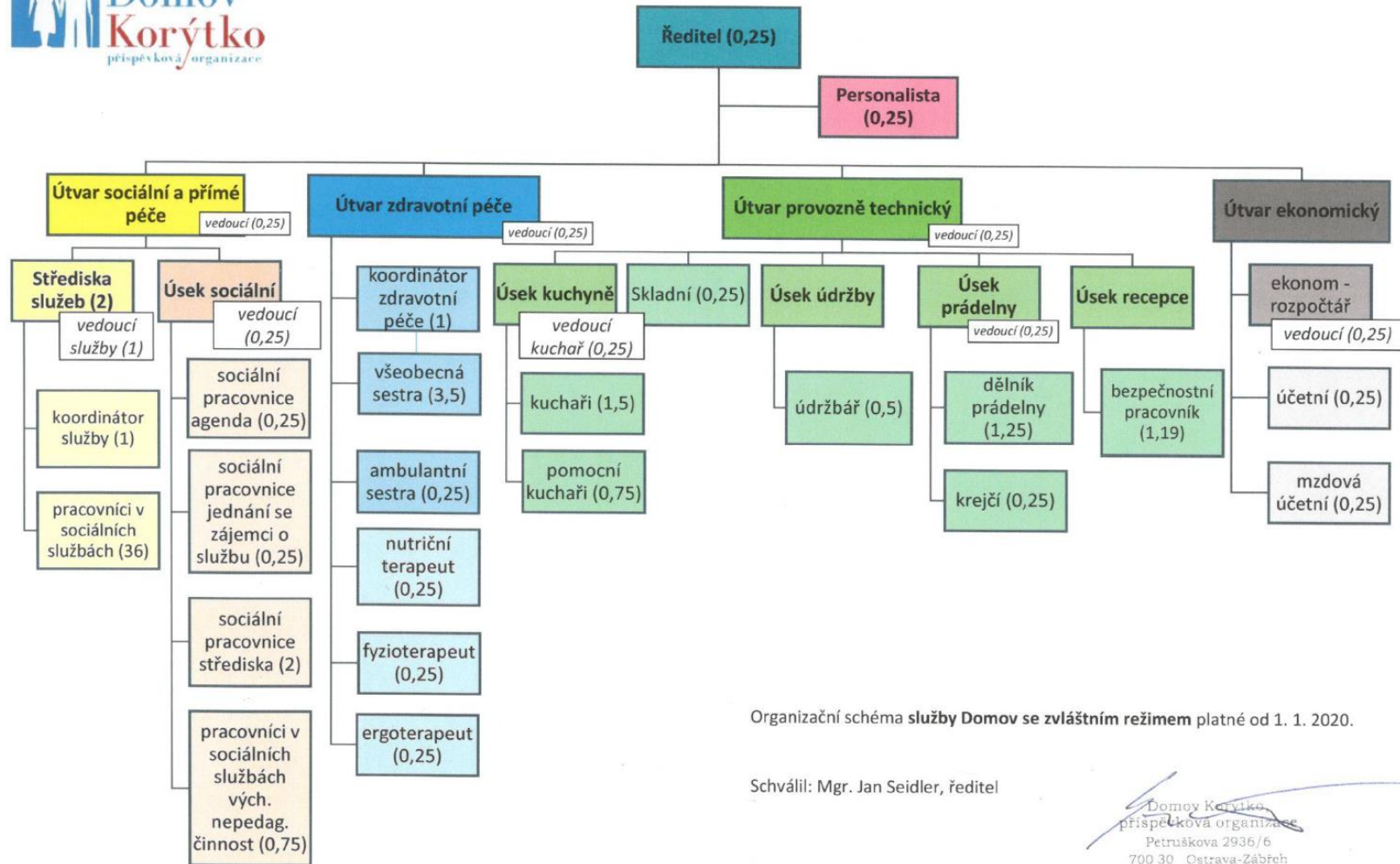


Organizační schéma služby Domov pro seniory platné od 1. 1. 2020.

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel


 Domov Korýtko,
 příspěvková organizace
 Petruškova 2936/6
 700 30 Ostrava-Zábřeh
 IČ: 706.31.867 Tel.: 596 748 336

Organizační struktura služby Domov se zvláštním režimem od 1. 1. 2020



Organizační schéma služby Domov se zvláštním režimem platné od 1. 1. 2020.

Schválil: Mgr. Jan Seidler, ředitel

Domov Korýtko
příspěvková organizace
Petruškova 2936/6
700 30 Ostrava-Zábřeh
IČ: 706 31 867 Tel: 596 748 336