

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Č.

uzavřená mezi

1) Domovem Korýtko, příspěvkovou organizací

sídlem: Petruškova 2936/6, Ostrava–Zábřeh, PSČ 700 30

IČ: 70631867

DIČ: CZ70631867 (není plátcem DPH)

zastoupeným: Mgr. Janem Seidlerem, ředitelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 14022-761/0100

Poskytovatel není zapsán v obchodním rejstříku

Registrace: Krajský úřad - Moravskoslezský kraj, Ostrava; identifikátor služby

Domov pro seniory 4859242

tel. 596 761 611 e-mail: info@domovkorytko.cz

datová schránka vcaypff

(dále jen „Domov“)

a

2) Panem/Paní

datum narození

bytem

xxx

xxx

xxx

(dále jen p. xxx)

VARIANTA OPATROVNÍK:

zastoupeným/ou zákonným zástupcem/opatrovníkemnar.
....., bytem na základě rozhodnutí soudu čj.
..... ze dne, které nabylo právní moci
dne.....

VARIANTA PLNÁ MOC K UZAVŘENÍ SMLOUVY:

zastoupeným/ou zmocněncem- panem/paní,
nar., bytem na základě plné moci čj.
..... ze dne

VARIANTA ÚMOB:

dle ustanovení §91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
zastoupeným/ou Úřadem městského obvodu Ostrava Jih.

1) PŘEDMĚT SMLOUVY

Domov poskytne p. xxx sociální službu domov pro seniory ve smyslu §49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2) ROZSAH, MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Domov poskytne sociální službu na adrese Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh v rozsahu:

UBYTOVÁNÍ:

- 24 hodin denně v xxx. patře budovy B/C ve xxx lůžkovém pokoji se samostatným/sdíleným příslušenstvím, číslo pokoje: xxx (dále jen „pokoj“);
- k pokoji náleží předsíň, WC a koupelna se sprchovým koutem, které jsou společné pro 3/4 osoby; průchozí balkón
- Pokoj je ke dni uzavření smlouvy **vybaven**:
 - nábytkem p. xxx
 - nábytkem Domova, který je určen k samostatnému užívání p. xxx: např. postel, noční stolek, skříň s uzamykatelným prostorem, police
 - nábytkem Domova, který je určen ke sdílenému užívání klientů: např. stůl, křeslo, židle
- Vybavení pokoje je možno podle aktuálních schopností a možností smluvních stran změnit. Postup je uveden v Pravidlech soužití.
- p. xxx může užívat společně s ostatními společenskou místnost, knihovnu, kulturní místnost, kavárnu, zahradu, vestibul, terasu, prostory vyhrazené pro kuřáky, prostory rehabilitace a volnočasových dílen.
- ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid pokoje, praní, drobné opravy ošacení, ložního i osobního prádla, a žehlení

STRAVOVÁNÍ: snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři /2. večeři/ **nutriční podporu (sipping, peg)**

Diety, které zajišťuje Domov, jsou vyjmenovány v Pravidlech soužití.

ÚKONY PÉČE: pomoc a podporu v níže vyjmenovaných úkonech péče podle aktuálních potřeb p. xxx.

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek:
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh:
 - pomoc při podávání jídla a pití: přinesení
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - pomoc při úkonech osobní hygieny:
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty:
 - pomoc při použití WC:
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů:
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob:
- sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:
- aktivizační činnosti:
 - volnočasové a zájmové aktivity:
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- pomoc při obstarávání osobních záležitostí:

Rozsah úkonů, které byly dojednány mezi Domovem a p. xxx ke dni uzavření smlouvy, je zvýrazněn vtučněním. P. xxx a Domov se dohodli, že potřebnou míru podpory v konkrétních činnostech a průběh poskytování služby bude p. xxx s pracovníky průběžně plánovat, domloutvat, hodnotit a zaznamenávat v individuálním plánu.

3) DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI, KTERÉ JSOU HRAZENÉ SAMOSTATNĚ

Za příplatek Domov nabízí doplňující služby podle platného sazebníku (např. kopírování, telefonování, využití služebního vozu). Ceny za tyto služby a činnosti jsou vyvěšeny na informační tabuli ve vestibulu a jsou přiloženy ke smlouvě.

P. xxx se zavazuje uhradit Další služby a činnosti, které spotřebuje, hotově do pokladny Domova do 5ti pracovních dní po předložení vyúčtování služby na tiskopise „Úhrada další služby a činnosti“.

4) ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

Domovu náleží za jeden kalendářní den úhrada za péči ve výši poměrné části přiznaného příspěvku na péči (1/28, 1/29, 1/30, 1/31), za celý kalendářní měsíc úhrada ve výši přiznaného příspěvku na péči.

P. xxx se zavazuje předložit Domovu rozhodnutí o výši přiznaného příspěvku na péči. V případě, že dojde ke změně ve výši příspěvku na péči, předloží p. xxx rozhodnutí o změně do 3 dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl/a.

VARIANTA u osob, které mají zvláštního příjemce PNP

Smluvní strany se dohodly, že Domov bude jednat o úhradě za úkony péče se zvláštním příjemcem příspěvku na péči.

5) SJEDNANÁ ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU

P. xxx se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu podle platného sazebníku. Sazebník úhrad je zpravidla jednou ročně aktualizován. P. xxx bude se změnou sazebníku seznámen/a sociálními pracovníky a prostřednictvím informačních tabulí. V případě nesouhlasu se změnou sazebníku má p. xxx právo smlouvu vypovědět.

Požadovaná úhrada za jeden kalendářní den ke dni uzavření smlouvy činí xxx Kč.

VARIANTA u osob, jejichž příjmy nepostačují na úhradu nákladů

Jelikož by p. xxx po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle platného sazebníku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% z měsíčního příjmu, částky úhrady se snižují. Denní úhrada je vypočtena následovně: z měsíčních příjmů se odečte 15% zůstatek a výsledná částka se vydělí počtem dnů v příslušném kalendářním měsíci. P. xxx má povinnost při změně příjmu předložit Domov výši svého příjmu do 8 kalendářních dnů.

Smluvní strany se dohodly, že o spoluúčasti na úhradě nákladů bude Domov jednat s osobou blízkou p. v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

VARIANTA u osob, které mají zvláštního příjemce důchodu

Smluvní strany se dohodly, že Domov bude jednat o úhradě nákladů se zvláštním příjemcem důchodu v souladu se zákonem č. 852/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění.

VARIANTA u osob, které mají doplatek na bydlení:

Doplatek na bydlení, který p. xxx pobírá, náleží v době poskytování sociální služby v plné výši Domovu.

P. xxx se zavazuje za období xxx zaplatit úhradu ve výši xxx Kč a od xxx platit úhradu za ubytování a stravu za jeden kalendářní den xxx Kč a měsíčně podle počtu kalendářních dní:

28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
xxx Kč	xxx Kč	xxx Kč	xxx Kč

6) ZPŮSOB PLACENÍ

VARIANTA - Domov a p. xxx se dohodli, že důchod p. xxx bude zasílat Česká správa sociálního zabezpečení na účet Domova č. ú. 14 022 761 / 0100. Domov odečte z důchodu sjednanou úhradu a úhradu za léky za předchozí kalendářní měsíc, a zůstatek důchodu vyplatí p. xxx hotově 15tého dne v kalendářním měsíci, za který důchod náleží.

Případně-li 15tý den v měsíci na den pracovního volna, vyplatí Domov p. xxx zůstatek důchodu nejbližší následující pracovní den.

VARIANTA - P. xxx se zavazuje platit úhradu za ubytování, stravu a péči v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží.

- převodem na účet č. 14 022 761/0100 (úhrada musí být připsána na účet nejpozději poslední den v kalendářním měsíci) nebo
- hotově složením do pokladny u sociální pracovnice - agenda

7) ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ

Domov je povinen předložit k nahlédnutí / předat p. xxx v písemné podobě vyúčtování úhrad ČTVRTLETNĚ, POLOLETNĚ, NA POŽÁDÁNÍ. Vyúčtování bude obsahovat minimálně přehled přijatých plateb, předpisy za bydlení, stravu a příspěvek na péči, informaci o případném přeplatku nebo nedoplatku.

Smluvní strany se dohodly, že Domov vyplatí přeplatky v hotovosti nebo bezhotovostně nejpozději do 17tého dne následujícího kalendářního měsíce po

měsíci, za který přeplatek vznikl. Postup výplaty přeplatku je uveden v Pravidlech soužití.

8) PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Domov se zavazuje poskytovat p. xxx služby v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a vnitřními pravidly. Vnitřní pravidla jsou pro klienty shrnuta v Pravidlech soužití.

Platná Pravidla soužití jsou přílohou této smlouvy.

Domov se zavazuje, že bude p. xxx o změnách ve vnitřních pravidlech srozumitelně informovat prostřednictvím sociálních a klíčových pracovníků.

P. xxx se zavazuje, že bude vnitřní pravidla dodržovat.

9) DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá od xxx na dobu určitou/neurčitou.

10) MOŽNOSTI ZRUŠENÍ A ZÁNİK SMLOUVY

Smlouva o poskytnutí sociální služby může zaniknout nebo být zrušena:

- Písemnou **dohodou stran**;
- Písemnou **výpověď** kterékoliv smluvní strany **s jednoměsíční výpovědní lhůtou**.

Výpověď musí být **písemná** a doručena druhé smluvní straně. **Výpovědní lhůta počne běžet** prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.

P. xxx může vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů.

Domov může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- Jestliže p. xxx hrubě poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy; za hrubé porušení se považuje zejména:
 - **Varianta** - nedoložení nebo zamlčení výše příjmu a jeho změn, neboť úhrada za ubytování a stravu byla snížena
 - nezaplacení úhrady po dobu 30ti kalendářních dní od posledního dne měsíce, ve kterém vznikla povinnost úhradu zaplatit, nebo opakovaná prodlení z placení úhrady,
 - opakované (3krát) porušování povinností, které vyplývají z Pravidel soužití, se kterými byla seznámena

- jestliže nepříznivá sociální situace p. xxx přestala být ve shodě s podmínkami okruhu osob sociální služby a Domov s ohledem na tuto skutečnost nemůže zajistit kvalitní poskytování služby
- jestliže zdravotní stav p. xxx vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby,

11) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva může **být měněna a doplňována** na základě vzájemné dohody stran **formou písemných a vzestupně očíslovaných dodatků**.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou / třech **stejnopisech**, každý s platností originálu, přičemž každá ze stran /p. xxx, Domov, oprávněný zástupce/ obdrží **jedno vyhotovení**.
3. Tato smlouva se uzavírá **dnem podpisu** oběma smluvními stranami a nabývá **účinnosti dnem zahájení poskytování sociální služby**.
4. V případě, že by **některé ustanovení** této smlouvy bylo **z jakýchkoliv důvodů neplatné nebo neúčinné**, nezpůsobuje neplatnost nebo neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují **nahradit po vzájemné dohodě** toto ustanovení jiným, **odpovídajícím svým obsahem účelu** neplatného nebo neúčinného ustanovení.
5. P. xxx nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
6. Smluvní strany **shodně prohlašují**, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními, s nimiž se podrobně seznámily, a na důkaz své svobodné a pravé vůle připojují vlastnoruční podpisy.

Připravil/a a s osobou projednal/a:

V Ostravě dne

V Ostravě dne

Mgr. Jan Seidler, ředitel

.....

Domov

.....

p. xxx

Přílohy:

- Sazebník úhrad
- Pravidla soužití