Příloha č. 4

DOMOV PRO SENIORY
KORÝTKO
Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace

Plán činnosti pro rok 2010

Zpracoval: Mgr. Marek Kyjovský, ředitel

Ostrava leden 2010

ÚVOD K PLÁNU ČINNOSTI PRO ROK 2010

1. **Název zařízení:** **Domov pro seniory Korýtko, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace**
   sídlem Petruškova 2936/6, Ostrava – Zábřeh, PSČ 700 30
   IČ 70631867
   Kontakt: tel. 596 761 640 fax: 596 761 644 e-mail: dpskorytko@atlas.cz
   www.domovkorytko.cz

2. **Registrované soc. služby:**
   1) **domov pro seniory** /dále jen "**DPS**"/ – s kapacitou 231 míst - registrace k 1.10.2007 rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. 102722/2007, identifikátor služby: 4859242
   2) **domov se zvláštním režimem** /dále jen „**DZR**"/ – s kapacitou 34 míst - registrace k 1.10.2007 rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. 102722/2007, identifikátor služby: 3412464

3. **Počet a struktura zaměstnanců:**
   Evidenční stav zaměstnanců Domova pro seniory Korýtko, Ostrava – Zábřeh, příspěvkové organizace k datu 31.12.2009 – 167 pracovníků – viz **Příloha č. 1**.
   Personální zajištění jednotlivých služeb – domova pro seniory a domova se zvláštním režimem, včetně organizačních schémat – je zachyceno **v Příloze č. 2 a 3** tohoto plánu činnosti.

PLÁN ČINNOSTI PRO ROK 2010

Plán činnosti pro rok 2010 tvoří soupis střednědobých a krátkodobých cílů organizace, které rozvíjejí stávající činnost. Cíle jsou stejné u obou sociálních služeb (domov pro seniory, domov se zvláštním režimem), pokud není specifikováno jinak.

Hlavním cílem organizace je naplňování jejího poslání – poskytování soc. služeb seniorům a osobám se syndromem demence - při dodržování platných právních norem, etických norem a vnitřních předpisů organizace (řádů, směrnic, příkazů atd.).

a) Provoz

1. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Provoz bude zabezpečen v souladu se schváleným rozpočtem organizace pro rok 2010 následovně:

- Plánované **náklady** činí celkem **73 556 tis. Kč**, z toho:
  Odpisy 5 474 tis. Kč
- Plánované **výnosy** činí celkem **46 116 tis. Kč**, z toho:
  Úhrady od uživatelů za pobyt a stravu 20 730 tis. Kč
  Příjmy za péči (příspěvek na péči) 19 940 tis. Kč
  Příjmy od zdrav. pojišťoven 1 540 tis. Kč
  Ostatní (strava, nájmy ...) 622 tis. Kč
  Proúčtované odpisy z nem. majetku 3 284 tis. Kč
- **Očekávaná dotace od MPSV** ve schváleném rozpočtu SMO na provoz činí **12 560 tis. Kč**
- Schválený **příspěvek zřizovatele** činí celkem **14.880 tis. Kč**, z toho:
  Příspěvek na provoz 12 690 tis. Kč
  Příspěvek na odpisy 2 190 tis. Kč

Výše měsíční úhrady za služby – ubytování, strava a ceník fakultativních služeb v roce 2010 jsou uvedeny v **Příloze č. 4**.

2. NÁMĚTY NA ZLEPŠENÍ

- **Estetizace prostředí domova** vzhledem k zastaralosti domova, míře opotřebení vnitřního vybavení a technického zázemí:
  - spolupráce s projektantem, architektem, inv. oddělením MMO, apod.
  - vybavení interiéru nábytkem a doplňky /květinami, záclonami, obrazy, atd./

  Pro získání finančních prostředků se domov pokusí využít výzev a grantů, pokud budou vyhlášeny.

  průběžně, r. 2010

- Ke zviditelnění domova bude pořízen na stěnu budovy **banner**, aby uživatelé služeb i návštěvníci domov v Ostravě – Zábřehu snadněji nalezli.

  1. polovina 2010

3. ZVÝŠENÍ VÝNOSŮ

- **Hledání externích finančních zdrojů** – např. grantová řízení a výzvy pro získání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců a vybavení organizace, sponzorské dary, příspěvky z nadací a nad. fondů. Organizace podá v tomto roce min. 2 projekty.

  2. polovina 2010

4. INVESTICE

Z investičního fondu plánuje organizace **pořízení**:

- minimálně jedné nové **pračky**; vzhledem k amortizaci stávajících je nutno tyto postupně vyměnit;

  1. polovina 2010

- **elektrických zadních a bočních pohyblivých vrat** (bran) místo již skoro nefunkčních; nová vrata zvýší ochranu majetku a bezpečí uživatelů služeb; výměna vrat bude záviset na pořizovací ceně a finančních možnostech organizace;

  2. polovina 2010

- nového **mandlu** - dle fin. možností;

  2. polovina 2010

- dalšího **vybavení kuchyně** pro zavedení alternativního druhého jídla /termovozíků, atd./

  r. 2010

Z investičních prostředků poskytnutých zřizovatelem v celkové výši 6 266 tis. Kč budou realizovány tyto investiční akce:

- **Výměna oken /čelních prosklených částí budov B a C/** na základě schválené investiční dotace ve výši 2 680 tis. Kč.

  2. polovina 2010

- **Rekonstrukce střechy v budově C** na základě schválené investiční dotace ve výši 1 886 tis. Kč.

  2. polovina 2010

- **Rekonstrukce koupelen v budově B** na základě schválené investiční dotace ve výši 1 700 tis. Kč.

  2. polovina 2010

Zřizovatel má také záměr provést **revitalizaci obvodového pláště domova, zpracování energ. auditu a energ. štítku domova** – v řešení investičního odboru MMO /revitalizace proběhne pouze v případě získání peněz z evrop. fondů, apod.

5. OPRAVY

- Organizace hodlá provést **opravu hlavního venkovního schodiště**, jehož **schody budou vyhřívané** ke zvýšení bezpečí uživatelů služeb a návštěvníků domova v případech nepřízně počasí /mokra, náledí/.

  1. polovina 2010

6. NÁKUPY DHIM

- Vzhledem k postupně zhoršujícím se zdravotním stavům uživatelů služeb na budově B plánuje domov zakoupení několika **elektrických polohovacích lůžek** - podle finančních možností.

  2. polovina 2010

- V souladu s estetickými požadavky uživatelů a vzhledem ke značné amortizaci hodlá domov zakoupit **nové stoly a židle do jídelen** v budově B - podle finančních možností.

  1. polovina 2010

- Vzhledem ke značné opotřebovanosti budou zakoupena podle finančních možností domova **nová křesla a židle do pokojů** uživatelů služeb.

  2. polovina 2010

- Zakoupení několika kusů **polstrovaných křesel** vhodných k pobytu i ve venkovním prostředí - podle finančních možností domova.

  2. polovina 2010

b) Naplňování hlavních cílů organizace – naplňování zákona o soc. službách – standardů kvality

1. ZLEPŠENÍ KVALITY SOC. SLUŽEB

- **Vytvoření zázemí /7 místností** – na DPS 6, na DZR - 1/ **pro individuální práci s uživateli** – zázemí bude vytvořeno přemístěním ošetřoven z jednotlivých pater do uvolněných prostor po nájemci v přízemí budovy B. Uvolněné místnosti budou sloužit k plánování a vyhodnocování služby, jednání s osobami blízkými, individuální soc. práci, atd.

  r. 2010

- **Vybavení terapeutické místnosti pro aplikaci specifických forem rehabilitace** v Domově pro seniory Korýtko, službě: Domov se zvláštním režimem /s ohledem na nákladnost – dle finančních možností domova nebo v případě získání dotace, nad. příspěvku či sponzorského daru k tomuto účelu/.

  r. 2010

- Pokračování **odborných konzultací** s inspektorem kvality sociálních služeb Mgr. Martinou Strakovou a RNDr. Annou Ekslerovou, supervizorkou na službě Domov se zvláštním režimem a PhDr. Miroslavem Vyhnálkem, CSc., supervizorem na službě Domov pro seniory – tématické diskuse k aktuální problematice spojené se zaváděním Standardů kvality sociálních služeb v zařízení.

  průběžně, r. 2010

- Spolupráce s nutričním specialistou při hodnocení potřeby a efektivity **nutriční péče u uživatelů služeb ohrožených malnutricí** za účelem zlepšení kvality jejich života.

  průběžně, r. 2010

- **Aktualizace stávající směrnic, metodických pokynů, postupů, atd.**, jakož **i tvorba nových vnitřních předpisů** upravujících poskytování obou sociálních služeb.

  průběžně, r. 2010

- Uspořádání minimálně **dvou schůzek** vedení domova s **dobrovolníky** v organizaci (výměna názorů, dotazy, náměty, podněty, atd.)

  r. 2010

- **Nácvik postupu pro případ nouzové a havarijní situace v domově** /zaměstnanci, uživatelé služeb – k nácviku přistoupí domov pouze **po konzultaci** a souhlasném stanovisku inspektora kvality, psychologa, příp. dalších odborníků, aby nebyl ohrožen chod domova, psychický stav uživatelů služeb, atd./.

  2. polovina 2010

2. VYTVÁŘENÍ PODMÍNEK PRO RESPEKTOVÁNÍ PRÁV UŽIVATELŮ SLUŽEB A VYTVÁŘENÍ PROSTORU PRO PROJEVY OSOBNÍ VŮLE UŽIVATELŮ SLUŽEB

- **Analýza naplňování standardů na obou soc. službách vzhledem k jednotlivým činnostem** /ubytování, úkony péče, sociálně terapeutické a aktivizační činnosti, zdravotní péče/; výstupy budou zapracovány do stávající metodiky.

  1. polovina 2010

- **Přehodnocení způsobu vrácení úhrady za neodebranou stravu** /zavedení vrácení alikvotní částky z neodebrané stravy vzhledem ke skutečně provedené úhradě na základě smluv - doplatková dohoda, skutečná úhrada uživatelem; zrušení „balíčků"/

  1. polovina 2010

- **Analýza potřeb uživatelů služeb** na službě Domov pro seniory; za tímto účelem budou se souhlasem uživatelů služby /ústním, písemným/ zaznamenávány **jejich denní potřeby v časové ose** a **vyhodnocována a případné přeorganizována práce** příslušného střediska.

  1. polovina 2010

- **Dotazníkové šetření spokojenosti uživatelů sociální služby – domov pro seniory**; šetření provede úsek odborných sociálních služeb.

  2. polovina 2010

- **Aktualizace systému předávání informací u každé soc. služby** – revize obsahu tzv. „hlášení", přenosu informací mezi zaměstnanci o průběhu poskytování soc. služby konkrétním uživatelům.

  1. polovina 2010

- **Umožnění výběru ze dvou druhů stravy** - podle finančních možností a technického zázemí domova.

  2. polovina 2010

- **Posilování role domovního ombudsmana**, jeho aktivní účasti na výborech obyvatel, schůzkách s uživateli služeb jednotlivých středisek, vyjadřování se k podnětům, připomínkám, stížnostem a přáním uživatelů služeb, apod.

  průběžně, r. 2010

- **Systematická spolupráce s dobrovolníky** - ADROU, Senior servisem, atd.

  průběžně, r. 2010

3. VYTVÁŘENÍ PODMÍNEK PRO NAPLŇOVÁNÍ PRINCIPŮ HUMANIZACE, INDIVIDUALIZACE A INTEGRACE POSKYTOVANÝCH SOC. SLUŽEB

- Domov bude nadále **zjišťovat míru aktuální podpory** uživatelů služeb z individuálních plánů; cílem je dosažení nejvyšší možné míry samostatnosti u uživatele služby (v péči o svoji osobu, vyřizování osobních záležitostí, rozhodování, atd.).

  průběžně, r. 2010

- **Nácviky soběstačnosti uživatelů služeb** – v rozsahu a podle možností domova. K nácvikům je zapotřebí dostatečný počet odborně způsobilých pracovníků.

  průběžně, r. 2010

- Spolupráce s dalšími subjekty v možnostech přirozené integrace uživatelů služeb – **podpora využití nabídky volnočasových aktivit organizací pro seniory a jiných institucí** - Klub seniorů, farnost Ostrava – Zábřeh, atd. /z tohoto důvodu dojde zároveň ke snížení frekvence společensko-kulturních aktivit v zařízení na 1x 3 měsíce/

  průběžně, r. 2010

- **Analýza zajištění návaznosti služeb na další dostupné zdroje**; v návaznosti na výsledky analýzy dojde k aktualizaci metodiky.

  2. polovina 2010

4. SYSTEMATICKÉ UDRŽOVÁNÍ OTEVŘENOSTI ORGANIZACE VŮČI VEŘEJNOSTI

- **Uspořádání Dne otevřených dveří a Trénování paměti pro veřejnost**, pořádání **kulturních akcí**, na které je zvána široká veřejnost, činnost **šachového oddílu** z Ostravy – Mariánských Hor /zapojit se mohou uživatelé služeb, zaměstnanci i veřejnost/, atd.

  průběžně, r. 2010

- **Schůzka vedení a dalších pracovníků domova s rodinnými příslušníky a osobami blízkými** uživatelům služeb za účelem získání zpětné vazby

  2x, r. 2010

- **Schůzky pracovníků středisek s rodinnými příslušníky** uživatelů služeb z daného střediska a osobami blízkými.

  2x, rok 2010

5. ROZVOJ AKTIVIT U OBOU SOC. SLUŽEB

- **Zvýšení frekvence individuální canisterapie (2x týdně) a rozšíření** canisterapie v zařízení **o skupinovou canisterapii**.

  2. polovina 2010

- **Rozšíření aplikace bazální stimulace v zařízení** (proškolení zaměstnanců ve všech fázích vzdělávání).

  1. polovina 2010

- **Podpora společenských setkání s nižším počtem uživatelů** v rámci jednotlivých středisek (opékání párků, vaječina), min. 3 akce za rok.

  průběžně, r. 2010

6. NOVÉ AKTIVITY

- Zajištění návštěv **psychologa** v zařízení /pro potřeby uživatelů služeb i personálu/ - min. 1x měsíčně.

  2. polovina 2010

- **Zavedení videotréninku interakcí do praxe** (po dokončení vzdělání některých soc. pracovníků).

  1. polovina 2010

- **Reminiscenční terapie** – zavedení **pravidelné frekvence 1x týdně**.

  1. polovina 2010

- **Společný výlet uživatelů služeb a jejich rodinných příslušníků za technické podpory pracovníků domova** v případě, že domov získá dotaci, nad. příspěvek nebo dar k tomuto účelu.

  2. polovina 2010

c) Oblast lidských zdrojů

1. POSTUPNÝ PŘECHOD OD MEDICÍNSKÉHO MODELU PRÁCE K SOCIÁLNÍMU MODELU PRÁCE

- **Obsazování pozic vedoucích středisek služby sociálními pracovníky** v souladu se zákonem o soc. službách, standardy kvality, závěry inspekcí a záměry domova (vždy při ukončení prac. poměru dohodou stáv. vedoucích služeb – zdravotních sester, při jejich odchodu do důchodu, atd. tak, aby organizace změnami neohrozila stávající kvalitu služeb a nezatěžovala organizaci vyplácením odstupného) **a jejich vzdělávání v manažerských dovednostech**.

  průběžně, r. 2010

- **Přesun sociálních pracovníků na jednotlivá střediska** tak, aby byli na každém středisku uživatelům služeb a klíčovým pracovníkům více dostupní. Podmínkou pro přesun je vytvoření místností pro individuální práci s uživateli /srov. písm. b) bod 1. shora/.

  průběžně, r. 2010

- **Dotazník rozvoje zaměstnanců**; dotazníkové šetření provedou personalista a vedoucí středisek.

  1. polovina 2010

2. ÚSPORY

- Provedení analýzy počtu pracovníků úseku provozně technického (domov má nejmenší počet na uživatele služeb) a **zvážit** případný **outsoursing** některých služeb /po zmapování nákladů na jejich zajištění/ - např. bezpečnostní služba.

  2. polovina 2010

3. MOTIVACE

- **Zajištění supervize na všech střediscích služeb** /zatím zajištěna na třech střediscích, celkem ze sedmi/.

  1. polovina 2010

- **Soutěž týmů pracovníků v soc. službách** z jednotlivých středisek **ve znalostech standardů kvality**; znalosti a dovednosti jednotlivých týmů budou vyhodnocovat přizvaní inspektoři kvality a jiné významné osobnosti z oblasti soc. služeb.

  2. polovina 2010

- Změna **pracovní doby** (posunutí doby nástupu, zvolení pružnosti v době nástupu) zaměstnanců služby v přímé péči, sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách pro výchovnou nepedagogickou činnost, pokud úprava pracovní doby vyplyne z analýzy potřeb uživatelů služeb

  1. polovina 2010

4. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

- Vzdělávání zaměstnanců bude probíhat **v souladu s osobními plány rozvoje**, které zaměstnanci sestavují společně se svými nadřízenými pracovníky s přihlédnutím k potřebám uživatelů služeb, organizace a schopnostem zaměstnanců. Vedle školení budou mít zaměstnanci nadále možnost **samostudia odborné literatury** pořizované průběžně do knihoven jednotlivých středisek **a e-lerningu**.

  Organizace bude nadále podporovat zaměstnance v dalším profesním růstu **umožněním studia na odborných školách**.

  Vzdělávání zaměstnanců je blíže popsáno **v Příloze č. 5**.

d) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace, včetně plnění nápravných opatření

Vnitřní kontrolní systém, včetně plánu kontrol je **upraven směrnicí**.

- Kontrolní činnost bude prováděna **v souladu s touto směrnicí** a písemně dokumentována. Zjištěné nedostatky budou evidovány, neprodleně projednány a přijata nápravná opatření.

  průběžně, r. 2010

- V návaznosti na doporučení kontrolních orgánů města **zřízení pracovního místa - hlavní účetní**.

  1. polovina 2010

e) Různé

- Zajištění **pracovních oděvů civilního charakteru** pro pracovníky v sociálních službách.

  1. polovina 2010

- **Vybudování dětského hřiště v zahradě domova**, kde by uživatelé služeb mohli trávit svůj volný čas s vnuky /v případě získání dotace, nad. příspěvku či daru/.

2. polovina 2010

- **Pořízení obrazů a jiných uměleckých děl** do přízemí – vstupní haly domova, zrekonstruované v roce 2009, a souvisejících prostor /podle finančních možností domova nebo při získání sponz. darů/.

průběžně, r. 2010

f) Rozvojové cíle organizace na období následujících dvou let

- **Výměna oken v budově B** – za účelem dalších úspor tepla. V rámci tvorby návrhu na rozpočet SMO pro rok 2011 bude organizace opakovaně žádat o účelový neinvestiční příspěvek na výměnu oken v budově B.

rok 2011

- **Instalace elektrické požární signalizace ve všech budovách domova** k závaznému stanovisku Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje sp.zn. Prev-3343/KŘ-2009 ze dne 28.7.2009, sdělenému při rekonstrukci vstupní haly domova. Projekt elektrické požární signalizace byl zpracován v závěru roku 2009; realizace samotná závisí na poskytnutí investiční dotace zřizovatelem. Domov hodlá svůj požadavek uplatnit opakovaně při tvorbě kapitálového rozpočtu SMO v roce 2011.

rok 2011

- **Rekonstrukce podlah v kuchyni a souvisejících prostorách**; podlaha kuchyňského provozu je velmi namáhána a vyjma drobných oprav neprošla významnou rekonstrukcí od zahájení provozu domova v r. 1985. Technický stav podlahy v kuchyni a souvisejících prostorách je havarijní. Domov opakovaně požádá o investiční dotaci zřizovatele.

rok 2011

- **Rekonstrukce terasy** podle návrhu spec. firmy – domov by získal buď prostory pro trávení volného času uživatelů služeb a velké kulturní akce nebo pro zřízení a provoz denního centra pro seniory. Požadavek bude opakovaně předložen při tvorbě kapitálového rozpočtu SMO v roce 2011.

rok 2011 - 2

- **Zpracování záměru úpravy prostor budovy pro potřeby uživatelů služeb**, stávajících i budoucích. Pobytové sociální služby by měly být zaměřeny na osoby, které jsou závislé na podpoře jiné fyzické osoby; všichni stávající uživatelé budou s časovým odstupem potřebovat podporu až pomoc jiné fyzické osoby. Záměr bude zpracován ve spolupráci s projektanty, architekty, příp. investičním oddělením MMO.

rok 2012

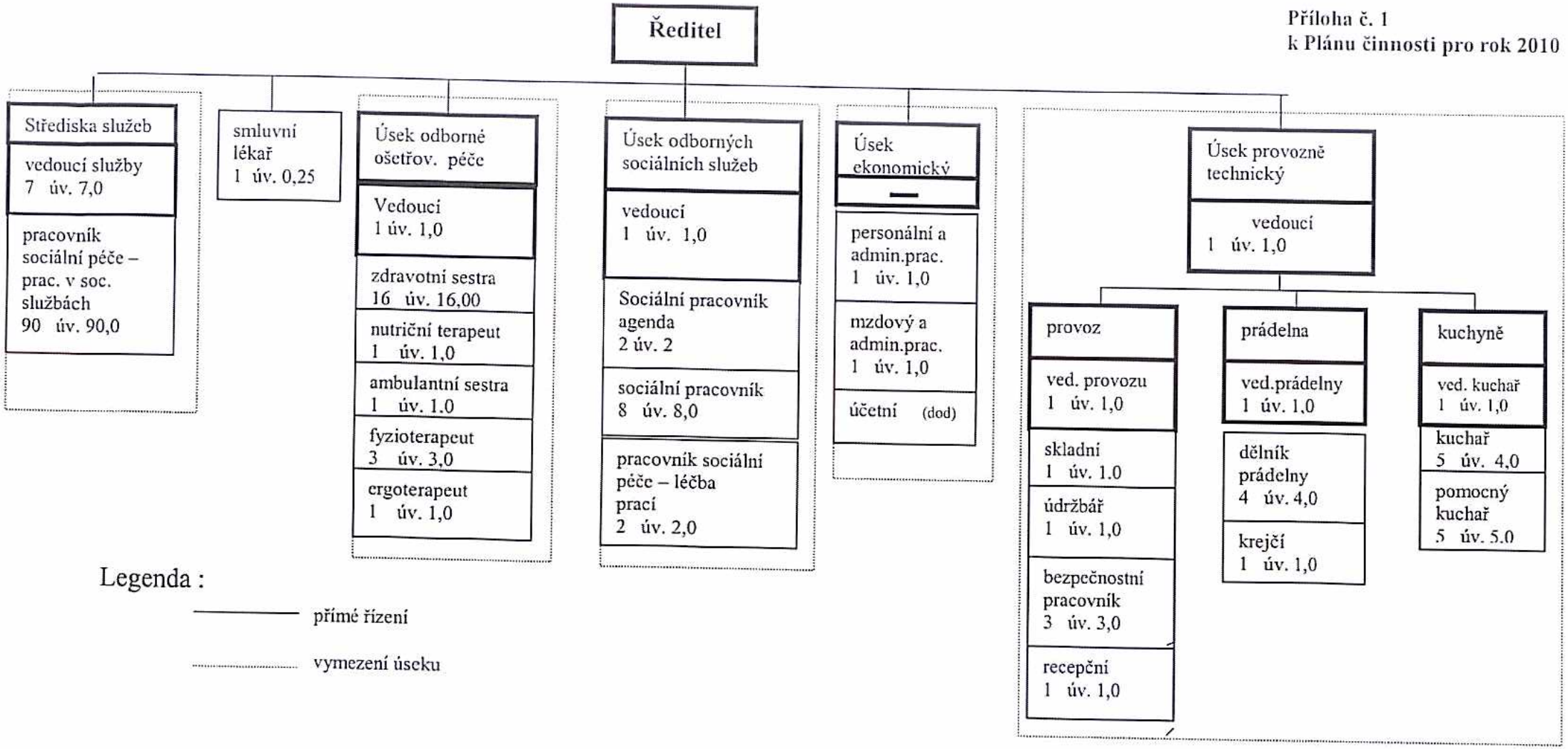
.....

Mgr. Marek Kyjovský
ředitel

Příloha:

1. Organizační členění Domova pro seniory Korýtko, Ostrava – Zábřeh, příspěvkové organizace
2. Organizační schéma – domov pro seniory
3. Organizační schéma – domov se zvláštním režimem
4. Úhrada služeb v roce 2010 /v platnosti od 1.3.2010/
5. Vzdělávání zaměstnanců jednotlivých úseků domova v roce 2010

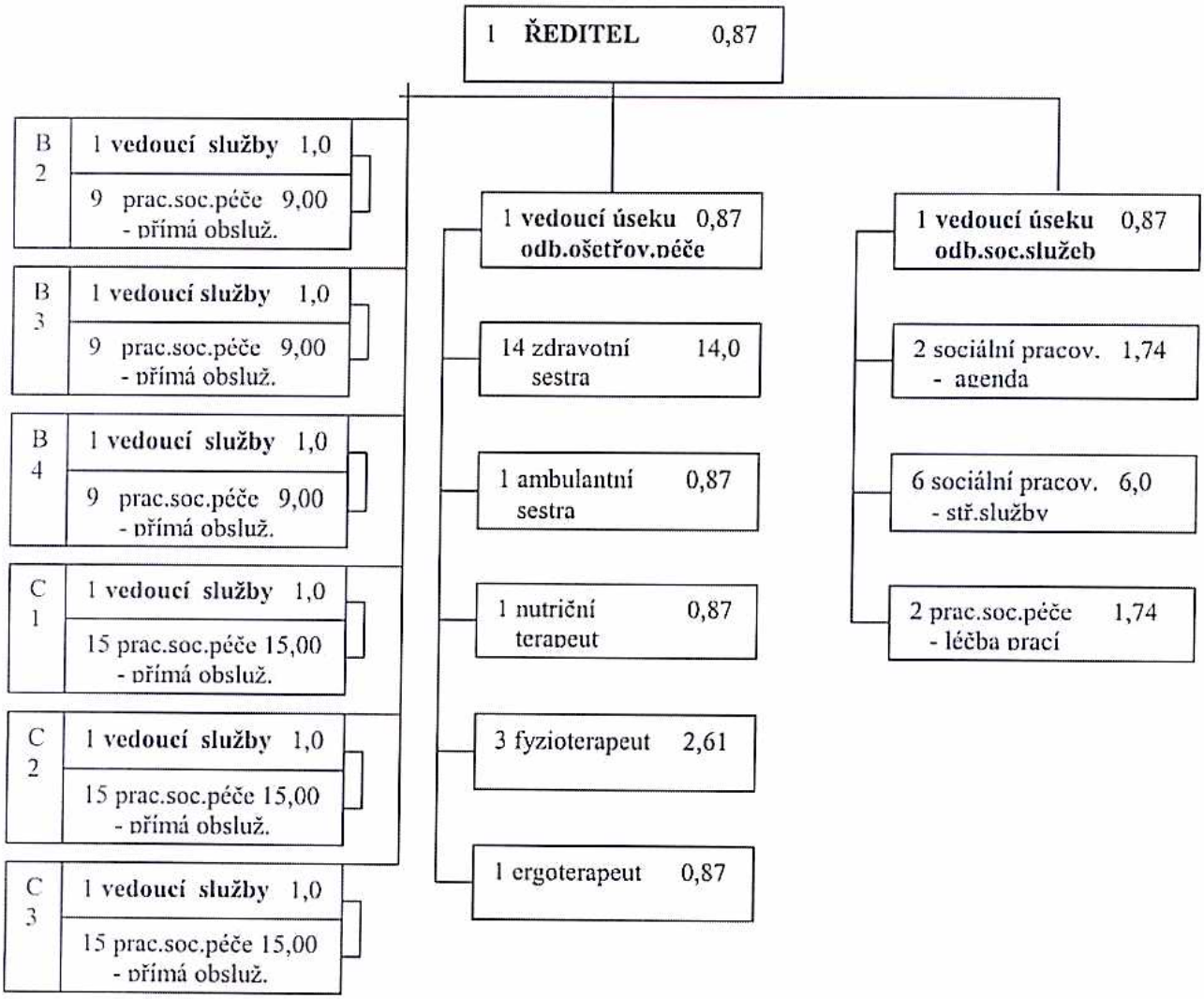
Příloha č. 1
k Plánu činnosti pro rok 2010



Organizační členění
Domova pro seniory Korýtko, Ostrava – Zábřeh, příspěvkové organizace
k datu 1.9.2008

Příloha č. 2
k Plánu činnosti pro rok 2010

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA - DOMOV PRO SENIORY

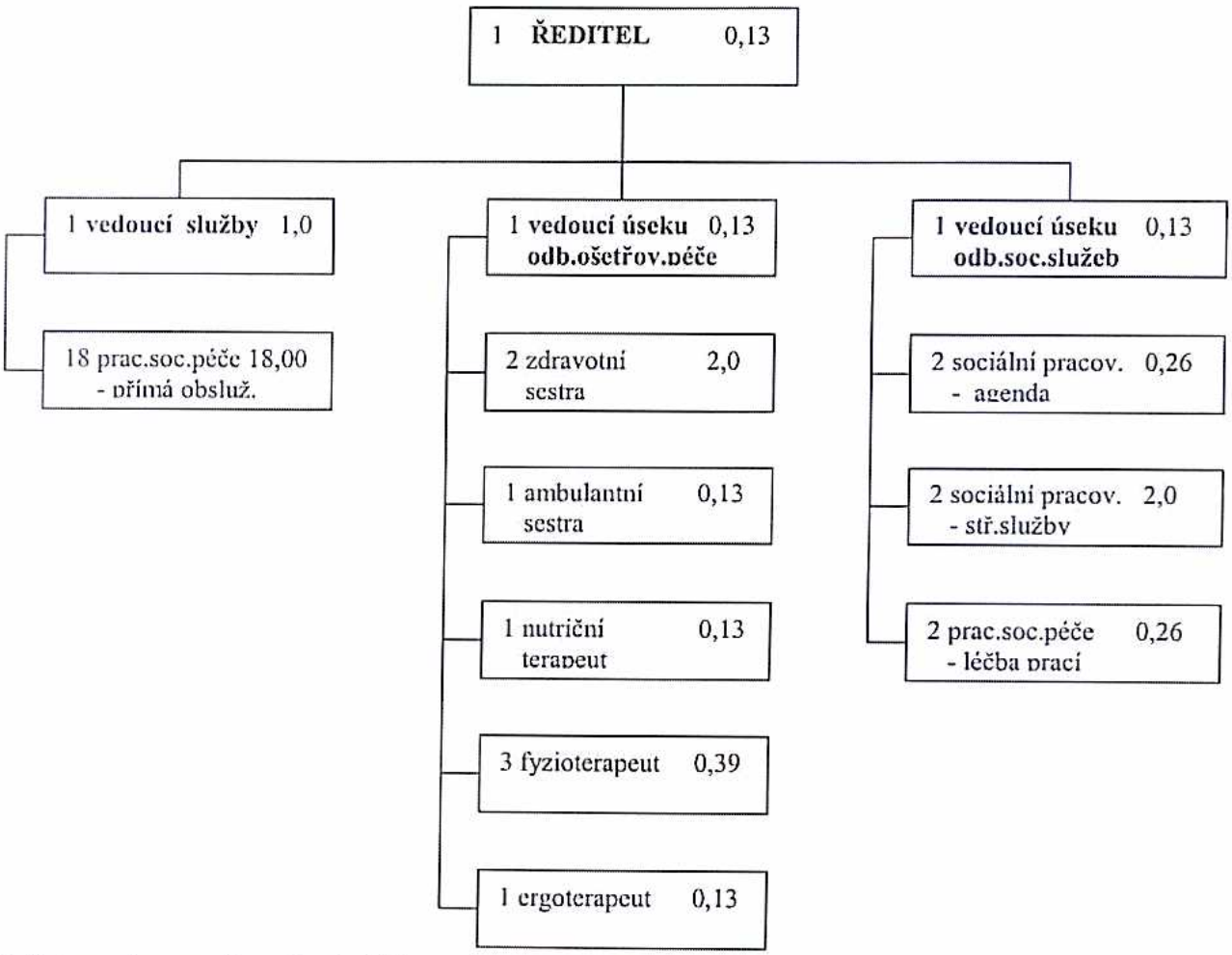


Počet zaměstnanců v přímé péči o uživatele služby: Domov pro seniory.

Název pracovní pozice	Fyzický počet	Přepočtený počet
Ředitel	1	0,87
Zdravotnický pracovník	21	20,09
Vedoucí služby (zdravotnický pracovník)	6	6,00
Pracovník sociální péče – přímá obslužná péče	72	72,00
Sociální pracovník	9	8,61
Pracovník sociální péče – léčba prací	2	1,74
C E L K E M	**111**	**109,31**

Příloha č. 3
k Plánu činnosti pro rok 2010

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA - Domov se zvláštním režimem



Počet zaměstnanců v přímé péči o uživatele služby: Domov se zvláštním režimem.

Název pracovní pozice	Fyzický počet	Přepočtený počet
Ředitel	1	0,13
Zdravotnický pracovník	9	2,91
Vedoucí služby (zdravotnický pracovník)	1	1,00
Pracovník sociální péče – přímá obslužná péče	18	18,00
Sociální pracovník	5	2,39
Pracovník sociální péče – léčba prací	2	0,26
C E L K E M	**36**	**22,69**

DOMOV PRO SENIORY
KORÝTKO
Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace

Úhrada služeb

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon") a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška), v platném znění, **s účinností od 1.3.2010** stanovuji úhrady v našem zařízení takto:

(vše v Kč)

Typ pokoje	Ubytování/den § 15/1a) vyhl.	Strava I. - základní/den § 15/1b) vyhl.			Denní úhrada celkem	Měsíční úhrada celkem
		náklady na stravu (stravovací jednotka)	provozní náklady související s přípravou stravy	strava/den		
3 lůžkový	107	78	50	128	235	7.050,-
2 lůžkový	124	78	50	128	252	7.560,-
1 lůžkový	139	78	50	128	267	8.010,-

(vše v Kč)

Typ pokoje	Ubytování/den § 15/1a) vyhl.	Strava II. – s druhou večeří - diabetická/den § 15/1b) vyhl.			Denní úhrada celkem	Měsíční úhrada celkem
		náklady na stravu (stravovací jednotka)	provozní náklady související s přípravou stravy	strava/den		
3 lůžkový	107	86	50	136	243	7.290,-
2 lůžkový	124	86	50	136	260	7.800,-
1 lůžkový	139	86	50	136	275	8.250,-

(vše v Kč)

Typ pokoje	Ubytování/den § 15/1a) vyhl.	Strava III. – výživná individuální/den § 15/1b) vyhl.			Denní úhrada celkem	Měsíční úhrada celkem
		náklady na stravu (stravovací jednotka)	provozní náklady související s přípravou stravy	strava/den		
3 lůžkový	107	93	50	**143**	250	**7.500,-**
2 lůžkový	124	93	50	**143**	267	**8.010,-**
1 lůžkový	139	93	50	**143**	282	**8.460,-**

Uživatelé služby, jejichž specifické stravovací potřeby jsou uspokojovány pomocí tzv. **klinické enterální výživy** (např. sondou, PEG, PEJ) nehradí náklady na stravu, tj. úhradu služeb v tomto případě stanovuji následovně:

Typ pokoje	Ubytování/den § 15/1a) vyhl.	Strava IV. – klinická enterální/den § 15/1b) vyhl.			Denní úhrada celkem	Měsíční úhrada celkem
		náklady na stravu (stravovací jednotka)	provozní náklady související s přípravou stravy	strava/den		
3 lůžkový	107	0	0	**0**	107	**3.210,-**
2 lůžkový	124	0	0	**0**	124	**3.720,-**
1 lůžkový	139	0	0	**0**	139	**4.170,-**

Úhrady jsou rozděleny podle typů pokoje (jedno, dvou a tří-lůžkový) a stravy (základní, diabetická se druhou večeří a výživná individuální). Úhrada za kalendářní měsíc se stanoví tak, že součet částek (za ubytování a stravu) se při celoročním pobytu v domově násobí 30 bez ohledu na skutečný počet dnů v kalendářním měsíci.

V případě, že Váš měsíční příjem není tak velký, aby Vám po zaplacení této úhrady zbylo **kapesné ve výši 15% příjmu** - bude Vaše úhrada za ubytování a stravu **snížena**. Za příjem se však považuje nejen důchod, ale i příjmy z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohod o provedení práce, dohod o prac. činnosti), z nájmů ... Zamlčení příjmů pro stanovení úhrad bude považováno za hrubé porušení povinností uživatele služby a může být důvodem pro ukončení pobytu v domově.

Pokud Váš příjem nebude postačovat na úhradu nákladů za poskytování sociální služby, bude jednáno **o úhradě nákladů nebo spoluúčasti na úhradě nákladů s Vašimi rodinnými příslušníky** (manželem/manželkou, rodiči nebo dětmi), a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákonem o rodině (vyživovací povinností).

Úhrada za péči

Měsíční úhrada za péči je stanovena **ve výši přiznaného příspěvku na péči** dle § 73 odst. 4. zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Za dobu nahlášené nepřítomnosti osoby (uživatele) v domově nebo hospitalizace je vyplácena tzv. **vratka úhrady** za neodebranou stravu a alikvotní část příspěvku na péči za každý kalendářní den nepřítomnosti v zařízení (tj. od 0:00 do 24:00).

b) Úhrady za fakultativní a další služby poskytované za úhradu

SLUŽBA	cena v Kč
Nadstandardní služba z důvodu nadměrného užití např. alkoholických nápojů: - *přemístění*, např. z podlahy na křeslo, z restaurace domů - *provedení hygieny*, např. převlečení, toaleta - *úklid znečištěných prostor*, např. vytření podlahy	15 minut/ 30 Kč, (tj. 0-15 minut 30 Kč, 16-30 minut 60 Kč, atd.)
Obstarávání osobních záležitostí – nadstandardní služby	100,- Kč/ hodinu
Soukromé telefonáty z recepce	podle skutečně provolaných minut
Kopírování (cena černobílé fotokopie)	▪ formát A4 • jednostranná kopie 1,00 Kč • oboustranná kopie 1,50 Kč ▪ formát A3 • jednostranná kopie 2,00 Kč • oboustranná kopie 3,00 Kč
Oprava a údržba oděvů, byt. textilu a osob. zboží (nevztahuje se na drobné opravy oděvů ve smyslu zákona o soc. službách)	podle aktuálního ceníku prádelenského úseku
Masérské, rekondiční a regenerační služby	podle aktuálního ceníku procedur RHB

V Ostravě dne 1.2.2010

.....

Mgr. Marek Kyjovský
ředitel

DOMOV PRO SENIORY
KORÝTKO
Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace

Příloha č. 5
k Plánu činnosti pro rok 2010

Vzdělávání zaměstnanců jednotlivých úseků domova v roce 2010

I. Vzdělávání zaměstnanců úseku odborných sociálních služeb

a) Vzdělávání sociálních pracovníků – střediska služeb

Prohlubování doposud získaných znalostí:

1. Standardy kvality sociálních služeb – aplikace jednotlivých standardů v praxi
2. Komunikace – alternativní metody komunikace
3. Komunikace – specifické techniky (uživatel v depresi, agresivní uživatel, apod.)
4. Sociálně pedagogické techniky – v každodenní praxi (aktivizace, nácvik soběstačnosti, apod.)
5. Metodické vedení PSS pracovníků
6. Individuální plánování – návaznost na veřejný závazek služby
7. Rizikové chování, krizové situace
8. Trénování paměti
9. Reminiscenční terapie
10. Taneční terapie
11. Videotrénink interakcí
12. Dobrovolnictví

Osvojování nových znalostí:

13. Bazální stimulace

b) Vzdělávání sociální pracovnice – jednání se zájemci o službu; agenda

Prohlubování doposud získaných znalostí:

1. Standardy kvality sociálních služeb – aplikace jednotlivých standardů v praxi
2. Komunikace – specifické techniky (uživatel v depresi, agresivní uživatel, apod.)
3. Komunikace – alternativní metody komunikace
4. Poradenství - Jak dobře jednat se zájemcem o službu, sociální poradenství
5. Novelizace a aplikace zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
6. Novelizace a aplikace souvisejících zákonů – např. opatrovnictví, smluvní vztahy, dohody

Osvojování nových znalostí:

7. PC – dovednost práce v programu pro zpracovávání úhrad, evidenci uživatelů služeb

c) Vzdělávání PSS – volnočasová nepedagogická činnost

Prohlubování doposud získaných znalostí:

1. Standardy kvality sociálních služeb – aplikace jednotlivých standardů v praxi
2. Komunikace – alternativní metody komunikace
3. Komunikace – specifické techniky (uživatel v depresi, agresivní uživatel, apod.)
4. Arteterapie

Osvojování nových znalostí:

5. PC – zpracovávání grafických návrhů
6. Muzikoterapie

d) Vzdělávání vedoucí úseku odborných sociálních služeb

Prohlubování doposud získaných znalostí:

1. Standardy kvality sociálních služeb – aplikace jednotlivých standardů v praxi
2. Komunikace – alternativní metody komunikace
3. Komunikace – specifické techniky (uživatel v depresi, agresivní uživatel, apod.)
4. Sociálně pedagogické techniky

Osvojování nových znalostí:

5. Supervize – osobní plán rozvoje

II. Vzdělávání pracovníků středisek

a) Vzdělávání pracovníků v sociálních službách

1. Standardy kvality sociální služeb – aplikace jednotlivých standardů v praxi
2. Sociální metody a techniky práce s uživateli:
   a. základní komunikační techniky – slušné vyjadřování, oční kontakt, apod.
   b. alternativní metody komunikace – praktické aplikace
   c. sociálně pedagogické přístupy v každodenní praxi (aktivizace uživatelů služby, nácvik soběstačnosti uživatelů služby)
3. Bazální stimulace
4. Rizikové chování, krizové situace

Pro klíčové pracovníky /pracovníky pro plánování služby/ navíc:

5. Individuální plánování poskytované sociální služby – návaznost na veřejný závazek služby
6. Individuální plánování poskytované sociální služby – alternativní metody komunikace

b) Vzdělávání vedoucích středisek služeb

1. Vedení PSS pracovníků – týmová spolupráce, krizové situace, apod.
2. Standardy kvality sociální služeb – aplikace jednotlivých standardů v praxi
3. Individuální plánování – návaznost na veřejný závazek služby
4. Sociální metody a techniky práce s uživateli
5. Rizikové chování, krizové situace

III. Vzdělávání pracovníků úseku odborné ošetřovatelské péče

Vzdělávání pracovníků úseku odborné ošetřovatelské péče bude probíhat v souladu zák.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhl.č. 321/2008 Sb., kterou se stanoví kreditní systém pro vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez přímého vedení nebo odborného dohledu zdravotnických pracovníků, metodikou vzdělávání zdravotnických pracovníků úseku odborné ošetřovatelské péče, Plánem vzdělávání všeobecných sester pro rok 2010 a Plány osobního rozvoje, které jsou součástí hodnocení všeobecných sester, nutričních terapeutů, ambulantní sestry a fyzioterapeutů.

V oblasti vzdělávání bude úsek odborné ošetřovatelské péče spolupracovat mimo jiné s těmito subjekty: školící centrum Mgr. Malásková, Nutriční ambulance – nutriční specialista MUDr. Hana Laciková, Convatec – léčba chronických ran, TENA, Depend, Hartmann, NUTRICIA, a.s..

IV. Vzdělávání pracovníků provozně technického úseku

Bezpečnostní pracovníci - základy práce na PC, nácvik dovedností – poskytování informací tazatelům na recepci, řešení krizových situací s uživateli, návštěvami pod vlivem alkoholu, apod.

Pracovníci kuchyně – nové trendy v přípravě jídel.

Vedoucí úseku provozně technického – školení k zákonným normám vztahujícím se k provozu zařízení /zařazování majetku, opravy, investice, vnitřní kontrolní systém, nouzové a havarijní situace, atd./.

V. Vzdělávání pracovníků ekonomického úseku domova

Personální a administrativní pracovník - školení a kurzy k personálnímu zajištění služby, profesnímu rozvoji zaměstnanců, apod.

Mzdový a administrativní pracovník – školení k problematice odvodů, srážek ze mzdy, vedení pokladny, spisovny, FKSP, atd.

VI. Sebevzdělávání ředitele

- školení k novele zákona o zadávání veřejných zakázek, k vnitřnímu kontrolnímu systému, k rozvoji manažerských dovedností, atd.... podle dostupnosti školení a kurzů a jejich finanční nákladnosti.